

## CONVENȚIE

**Direcția Asistență Socială a Municipiului Bacău**, cu sediul în Str. Stefan cel Mare nr. 17 A, Bacău, având cont RO12TREZ24A680502570201X deschis la Trezoreria municipiului Bacău, CIF15370567, reprezentată legal de doamna **Carmen Mihaela VASLUIANU - Director**, în calitate de **BENEFICIAR**

și

**Compania Națională „Poșta Română” S.A.**, cu sediul în București, bd. Dacia nr.140, sector 2, având statut juridic de companie națională, tel.: 021/200.73.03, fax: 021/200.74.78, cod unic de înregistrare 427410, atribut fiscal R, număr de ordine la Oficiul Registrului Comerțului J40/8636/01.09.1998, reprezentată legal prin domnul **Horia GRIGORESCU - Director General**, în calitate de **PRESTATOR**,

au convenit asupra următoarelor clauze:

### 1. OBIECTUL CONVENȚIEI

**Art. 1** Achitarea lunară de către subunitățile poștale din cadrul Oficiului Județean de Poștă Bacău, pentru fiecare titular de drepturi, la domiciliul acestuia, a drepturilor bănești acordate persoanelor cu handicap, conform art. 42, alin. 4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizațiile lunare ale persoanelor cu handicap grav, pe baza documentației de plată emisă de Direcția de Asistență Socială Bacău.

**Art. 2** Pentru efectuarea prestației, beneficiarul achită prestatorului, lunar, contravaloarea mandatelor prezentate și a tarifului poștal prevăzute la art. 7 din prezenta convenție.

Achitarea tarifului poștal se face lunar, odată cu virarea sumelor aferente plății drepturilor prevăzute la art. 1, în condițiile prevăzute în prezenta convenție.

### II. CONDIȚII DE EXECUTARE

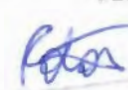
**Art. 3** Cadrul general al calendarului lunar de prezentare a documentelor, virare a sumelor și tariful poștal, ct și perioada de achitare, este reglementat în **Anexa 1** la prezenta convenție.

**Art. 4** Pentru efectuarea plății drepturilor, beneficiarul va asigura, conform calendarului lunar de prezentare a documentelor, expedierea documentelor necesare efectuării plăților:

a) Mandatele pentru plata drepturilor, conform modelelor convenite, editate pe tehnică de calcul cu respectarea dimensiunilor și rubricăției, având înscrisă atât pe corpul, cât și pe cuponul mandatului categoria de drepturi, respectiv „Drepturi bănești pentru persoane cu handicap”, în ordinea corespunzătoare înscrierii lor în borderourile formular 103-a special. Numerele de dosar se stabilesc de beneficiar și vor avea înaintea numărului **litera Z**.

b) Borderouri formular 103-a special, completate pentru fiecare oficiu poștal plătitor, care să conțină:

- numerele de dosare ale titularilor de drepturi bănești, înscrise în ordine alfabetică;
- valoarea totală a fiecărui mandat pentru plata drepturilor;



Oficiul Județean  
de Asistență Socială  
Bacău  
Vizat spre  
neschimbare



Aceste borderouri se întocmesc pe oficiile poștale și vor conține:

- numărul de dosar al titularului de drept, în ordine crescătoare;
- numele și prenumele titularului de drept;
- valoarea totală a mandatului pentru plata drepturilor;
- motivul neachitării.

În final, borderoul va consemna totalul sumei virate.

**Art. 10** Achitarea mandatelor pentru plata drepturilor se face numai în zilele lucrătoare (luni - vineri) la domiciliul destinatarilor, pe străzi, cartiere, sate sau comune, cu respectarea datelor de plată stabilite conform **Anexei 1**.

Pentru unele situații speciale (plecarea titularului de drept la odihnă sau tratament balnear pe baza de bilet nominal, internare imediată, etc.) mandatul pentru plata drepturilor se poate achita anticipat, însă numai în cadrul perioadei de achitare.

**Art. 11 (1)** Plata mandatelor se efectuează după cum urmează:

I. Direct titularilor/reprezentanților legali, la adresa de domiciliu a acestora înscrisă pe mandat, care se legitimează cu următoarele acte de identitate:

- a) carte de identitate sau buletin de identitate, eliberate de autoritățile romane, aflate în termenul de valabilitate;
- b) carte de identitate provizorie eliberată de autoritățile romane aflată în termenul de valabilitate;
- c) documentul național de identitate pentru cetățenii Uniunii Europene (ex: cartea de identitate) sau pașaportul aflate în termenul de valabilitate.

II. Persoanelor mandatate cu procură specială autentică, curatorului în baza deciziei de curatelă, tutorelui în baza deciziei de tutelă, după caz, emise în condițiile legii, precum și în baza actului de identitate, aflat în termenul de valabilitate. În aceste cazuri, documentele de reprezentare rămân anexate la mandatul pentru plata drepturilor.

(2) Când plata mandatelor se face pe bază de procură specială autentică, aceasta se efectuează la domiciliul titularului/mandatarului înscris pe cuponul mandatului de plată sau la sediul oficiului poștal. Pe cuponul mandatului va fi înscris numele și prenumele titularului de dosar/mandatarului, după caz. Pe talonul mandatului va fi înscris numai numele titularului de dosar (partea care se înmânează titularului de dosar/mandatarului).

(3) Elementele pe care trebuie să le conțină procura specială autentică sunt redată în Anexa 2, iar datele de legitimare ale împuternicitului și numărul procurii, emitentul și data emiterii se înscriu pe mandatul pentru plata drepturilor.

(4) Când plata se face persoanelor cu handicap care nu pot semna, achitarea se face în prezența unui martor care se identifică cu unul din actele de legitimare menționate anterior și semnează ca asistent.

(5) Achitarea mandatului pentru plata drepturilor se poate face și unei persoane desemnate de ordonatorul de credite prin adresă scrisă, pentru cazurile de deces, corectie de nume sau de adresă. În aceste cazuri, plata se efectuează numai la sediul oficiului poștal plătitor iar adresele rămân anexate la mandatul pentru plata drepturilor.

(6) În cazul persoanelor internate în spitale sau în instituții de ocrotire socială, plata se poate face, potrivit legii, împuternicitorilor desemnați de acestea, cu viza unității spitalicești sau a instituției de ocrotire socială, iar împuternicirea se va anexa la mandatul pentru plata drepturilor.

(7) Avizarea beneficiarilor de drepturi, când aceștia nu sunt găsiți la domiciliu, se face o singură dată. Mandatele avizate se păstrează la dispoziția destinatarilor conform termenelor prevăzute în anexa 1, în oficiile plătitoare.

**Art. 12** Achitarea mandatelor pentru plata drepturilor altor persoane decât cele îndreptățite conform prezentei convenții, din culpa salariaților poștali, constituie prejudiciu adus beneficiarului și va fi suportat de prestator împreună cu tarifele poștale aferente.

**Art. 13** Contravaloarea mandatelor pentru plata drepturilor neachitate destinatarilor din vina salariaților poștali va fi restituită expeditorilor împreună cu tarifele poștale aferente, cu excepția cazurilor când beneficiarul nu a respectat termenele de depunere a documentelor de plată și a sumelor aferente conform prezentei convenții.

**Art. 14** Este interzis atât oficiilor poștale, cât și beneficiarului, să efectueze modificări sau completări direct pe mandatele pentru plata drepturilor sau borderourile formular 103-a special, situație în care documentele vor fi respinse la prezentare și de la plată.



La prezentarea documentelor de plată, salariații poștali sunt obligați să verifice cu atenție corecta completare a acestora, urmărind ca, atât pe mandatele pentru plata drepturilor cât și pe borderourile formular 103-a special, toate cifrele și literele să fie lizibile, iar între datele înscrise pe formularele de mandate și cele din borderourile formular 103-a special să existe concordanță. Orice nepotrivire sau completare ilizibilă va conduce la restituirea documentului în cauză către expeditor în vederea întocmirii corecte și retransmiterii lui la oficiul poștal Bacău 1, în timp util, pentru efectuarea plății.

**Art. 15 (1)** Termenele din calendarul lunar prevăzut în **Anexa 1** sunt obligatorii pentru părțile semnatare.

**(2)** Orice întârziere din partea beneficiarului, calculată în zile lucrătoare, în predarea documentelor sau la virarea sumelor, reprezentând contravaloarea drepturilor și tarifele poștale aferente serviciului de achitare, față de termenele stipulate în prezenta convenție, va conduce de la sine la decalarea termenelor de plată, respectiv de înapoiere a sumelor neachitate, cu același număr de zile lucrătoare.

În acest caz, plata la domiciliu a mandatelor aferente zilelor decalate se va face în paralel cu achitarea la ghișeele oficiilor poștale a mandatelor pentru plata drepturilor avizate.

### III. INCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 16** Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

16.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.

16.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul/a termenului pentru care a fost prelungit contractul, în cazul în care una din părți notifică intenția sa în acest sens cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice înainte.

16.3. Prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.

16.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situația în care PRESTATORUL nu își respecta în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 3 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.

16.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFICIARUL nu își respecta în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 3 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFICIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.

16.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.

16.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

### IV. FORȚA MAJORĂ

17.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

17.2. Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînălțurat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.

17.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.

17.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o

Comandant  
[Signature]

Biroul Judec  
Contracte Comerciale  
[Signature]

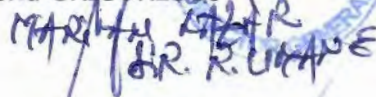


**Art. 26** Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta convenție și împreună cu aceasta constituie textul autentic al acordului părților.

**Art. 27** Prezenta convenție s-a încheiat astăzi 01.10.2020 în două exemplare, din care unul pentru Beneficiar și unul pentru Prestator.

**PRESTATOR  
CN POȘTA ROMÂNĂ SA**

Director General  
Horia GRIGORESCU



Directia Regionalizare – Centre de Profit  
Director  
Lidia POPA

Directia Economica  
Director  
Virgil Aurelian BALUTA



Directia Strategii si  
Politici de Dezvoltare  
Director  
Georgeta BUDEANU

Coordonator DSPD

Ionela PAUNICA

Birou Juridic Contracte Comerciale  
Șef Birou  
Dragos TURNEANU

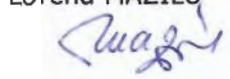
Departament Contracte  
Șef Departament  
Luminița AXINTESCU

**BENEFICIAR  
Direcția Asistență Socială  
a Municipiului Bacău**

DIRECTOR,  
Carmen Mihaela VASLUIANU



Șef Serviciu Financiar,  
Contabilitate, buget,  
Lorena MAZILU



Juridic,  
Iulian AXENTE





CALENDARUL DE EXECUȚIE AL PREVEDERILOR CONVENȚIEI NR. ....

ANEXA 1

1407/1694/01X 2020 nr 15322/29.09.2020

Prestatia: achitarea urmatoarelor drepturi de asistenta sociala conform art. 42, alin. 4 din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	Data limita de depunere a documentatiei pentru plata drepturilor, emisa de catre D.A.S. BACAU la of. postal Bacău 1	Data limita de depunere a O.P. emise de catre D.A.S. Bacau pentru virarea sumelor reprezentand valoarea totala a drepturilor de plata si tarifele postale la of. postal Bacău 1	Data limita cu privire la mandatele de plata a drepturilor sistate, valoarea acestora si a tarifelor postale aferente		Perioadele de achitare in cursul lunii		Data limita de inapoiere a cupoanelor mandatelor de plata a drepturilor neachitate si a contravalorii acestora
			Depunere liste sistate la of. postal	Inapoiere mandate drepturi sistate, valoare drepturi sistate si tariful postale aferente	la domiciliu	la oficiul postal	
1	2	3	4	5	6	7	8
Drepturi cf. art. 42 alin. 4 din Legea nr. 448/2006: - indemnizatia persoanelor cu handicap	13	13	15	15	16 - 27	28 - 29	a doua zi lucratoare a lunii urmatoare
In situatia in care datele prevazute in coloanele 2, 3, 4, 5, 6 cad in zile nelucratoare, operatiunile mentionate in aceste coloane se vor efectua in urmatoarea zi lucratoare.							

*Rada*

Biroul Judec  
Centrul Comercial -  
Municipal  
Bacău

**Elementele pe care trebuie sa le contina  
PROCURA SPECIALA**

Procura speciala emisa si/sau autentificata trebuie sa contina urmatoarele elemente:

- numele, prenumele, cetatenia, data si locul nasterii, domiciliul si actul de identitate ale titularului dreptului (valabil la data eliberarii procurii);
- numele, prenumele, datele de identificare (actul de identitate, domiciliul, data si locul nasterii) ale mandatarului;
- obiectul mandatului;
- precizarea ca mandatarul are obligatiile ce revin titularului, inclusiv pe cea de a anunta, in termen, orice modificare intervenita in situatia mandantului.

Procura specială poate fi autentificată de un notar public de pe teritoriul României si **este valabila 3 ani de la data autentificarii**, conform Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, asigurate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, putand fi reinnoita.

Procura speciala autentificata de notar in strainatate, in baza careia cetatenii romani aflati in strainatate mandateaza alte persoane fizice aflate pe teritoriul Romaniei, in vederea incasarii drepturilor de asistenta sociala, care nu sunt vizate de catre Ambasada sau Legatia Romaniei din tarile respective, **nu este necesar a fi supralegalizata** daca indeplineste urmatoarele conditii:

- procura este eliberata de autoritatea competenta din cadrul statelor cu care Romania are tratate sau conventii de asistenta juridica bilaterala in acest domeniu, situatie in care este valabila fara nici o alta formalitate;
- procura este eliberata de autoritatea competenta din cadrul statelor semnatare ale Conventiei de la Haga si este insotita de apostila specifica, prezentata in continuare:

APOSTILLE (Convention de la Haye du 5 octobre 1961)	
1. Tara .....	
<b>Prezentul act oficial</b>	
2. a fost semnat de .....	
3. în calitate de .....	
4. poartă sigiliul / ștampila .....	
<b>Atestat</b>	
5. la .....	6. data .....
7. de către .....	
8. sub nr. ....	
9. Sigiliu/ștampila: .....	10. Semnătura: .....

Procura speciala care nu este tradusa in limba romana, precum si apostila (cand este cazul), este necesar sa fie traduse de un traducator autorizat si legalizate la un notar din Romania.

8

Biroul Juridic  
Contracte Comerciale -  
Vizat și  
Noseștimbala



### Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, CIF RO 427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/ 8636/ 1998, reprezentată legal de Director General Horia GRIGORESCU, în calitate de "**Împuternicit**" și numită în continuare **CNPR**,


și

**Direcția Asistență Socială a Municipiului Bacău**, cu sediul în Str. Stefan cel Mare nr. 17 A, Bacău, având cont RO12TREZ24A680502570201X deschis la Trezoreria municipiului Bacău, CIF15370567, reprezentată legal de doamna **Carmen Mihaela VASLUIANU - Director**, în calitate de "**OPERATOR**" (numita în continuare „**Operatorul de Date**”)

### AVÂND ÎN VEDERE:

#### 1. DEFINIȚII

- 1.1. "**Date cu caracter personal**" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. "**Prelucrare**" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. "**Împuternicit**" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. "**Consimțământ**" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. "**Încălcarea securității datelor cu caracter personal**" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. "**CNPR**" înseamnă Compania Națională Poșta Română;
- 1.7. "**RGPD**" înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.





## 2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

**2.1** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform prezentului Contract, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

**2.2.** C.N. Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, CN Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

**2.3** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile prezentului Contract și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

## 3. OBLIGAȚIILE C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

**3.1** Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

**3.2** Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

**3.3** C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

**3.4.** C.N. Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

**3.5.** Dacă CN Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

**3.6** La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.




**3.7.** În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

#### **4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE**

**4.1.** Operatorul de date, respectiv **Direcția Asistență Socială a Municipiului Bacău** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorul de date **Direcția Asistență Socială a Municipiului Bacău** garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la prezentul Contract
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

**4.2** Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

**4.3** Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

#### **5. DURATA**

**5.1** Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a prezentului Contract și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

**5.2** Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea prezentului Contract.

#### **6. CONFIDENȚIALITATEA**

**6.1.** C.N. Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării prezentului Contract.

**6.2** C.N. Poșta Română S.A. nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

**6.3.** Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.



6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la C.N. Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

#### **RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE**

- 7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.
- 7.1. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:
- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
  - (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.
- 7.2. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevăzute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

#### **ALTE PREVEDERI**

- 8.1 În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile prezentului Contract, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.
- 8.2 Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, 09.10.2020., în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date Direcția Asistență Socială a Municipiului Bacău și unul pentru CNPR.

**Imputernicit,  
CN POSTA ROMANA SA**

Director General

Horia GRIGORESCU

Biroul Asistența Juridică  
Sef/Birou  
Robert MEGULESCU

Serviciul Management Integrat  
Sef Serviciu  
Cristian MIHAILA

Serviciul Management Integrat  
(Responsabil Protecția Datelor cu Caracter  
Personal)

Silvia Cochinescu

**OPERATORUL DE DATE  
Direcția Asistență Socială a Municipiului Bacău**

DIRECTOR,

Carmen Mihaela VASLUIANU

Șef Serviciu Financiar,  
Contabilitate, buget,

Lorena MAZILU

Juridic,

Iulian AXENTE