



HOTĂRÂREA NR. 299 DIN 27.09.2024
privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998

Consiliul Local al Municipiului Bacău întrunit în ședință ordinară la data de 27.09.2024 potrivit art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Referatul nr. 18767 din 23.08.2024 al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău prin care se propune acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998;
- Nota de fundamentare nr. 18775/23.08.2024 și Studiul de Impact nr. 18776/23.08.2024;
- Procesul Verbal nr. 180850/2/26.08.2024;
- Minuta dezbaterii publice nr. 185502/10.09.2024 incheiata cu ocazia dezbaterii publice;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 18769/23.08.2024;
- Raportul Direcției Juridice înregistrat cu nr. 185533/1/10.09.2024;
- Raportul Direcției Economice înregistrat cu nr. 185533/2/10.09.2024;
- Raportul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău înregistrat cu nr. 18770/23.08.2024;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 332/26.09.2024 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 209/26.09.2024 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 390/26.09.2024 al Comisiei de specialitate nr. 5;
- Prevederile art. 1 alin. (1) și alin. (3) și art. 2 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (1) și alin. (3) din Anexa la H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Prevederile Ordinului nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Prevederile Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 104 din 31.03.2003 privind înființarea și organizarea Serviciului Public de Asistență Socială al Municipiului Bacău, cu toate modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 246 din 31.07.2013 privind aprobarea schimbării denumirii Serviciului Public de Asistență Socială al Municipiului Bacău precum și aprobarea Organigramei, a numărului de personal, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, începând cu data de 01.08.2013;

-Prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

-Prevederile art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), art. 140 alin. (1) și alin. (3), ale art. 154 alin. (1), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin. (1) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (7) lit. b) și art. 139 alin. (3) lit. a) și alin. (6) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998, republicată, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă tipurile de servicii sociale, categoriile de cheltuieli eligibile și nivelul mediu lunar al subvenției/beneficiar pentru care asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială care se adresează persoanelor cu domiciliul în municipiul Bacău și pot solicita subvenție de la bugetul local pentru anul 2025, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă componența Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care solicită acordarea de subvenții de la bugetul local pentru înființarea și administrarea de unități de asistență socială în municipiul Bacău, după cum urmează:

- Ciobanu Felicia - Consilier local;
- Mazilu Lorena – D.A.S. Bacău;
- Afrețoaie Mărioara Laura – D.A.S. Bacău;
- Bordei Simona Iuliana – D.A.S. Bacău;
- Axente Toader Iulian – D.A.S. Bacău;

Art.4. Se aprobă Procedura de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care solicită acordarea de subvenții de la bugetul local pentru înființarea și administrarea de unități de asistență socială care se adresează persoanelor cu domiciliul în municipiul Bacău, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Primarul Municipiului Bacău va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

Art. 6. Hotărârea va fi comunicată Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

Art. 7. Prin grija Secretarului Municipiului Bacău, prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului Județului Bacău pentru verificarea legalității.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN MOCANU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE – OVIDIU POPOVICI

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi pentru,
3 abțineri+împotrivă, 0 voturi nule.

METODOLOGIA
privind acordarea subvențiilor de la bugetul local
către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România,
care înființează și administrează unități de asistență socială,
în baza Legii nr. 34/1998

PREAMBUL

(1) Prezenta Metodologie stabilește cadrul general de acordare a subvențiilor de la bugetul local al municipiului Bacău către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998, prin serviciul public local de asistență socială, respectiv Direcția de Asistență Socială Bacău, instituție publică subordonată Consiliul Local al municipiului Bacău.

(2) Prezenta Metodologie descrie activitatea desfășurată în cadrul Direcției de Asistență Socială Bacău, respectiv procedura de evaluare, acordare a subvenției, precum și cea de verificarea a acordării serviciilor sociale și a utilizării subvenției de către furnizorii de servicii sociale în interesul beneficiarilor care au domiciliul/reședința în municipiul Bacău.

(3) Prezenta Metodologie se aplică asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale și care dețin licență de furnizare a serviciilor sociale, în condițiile legii, pentru tipul de serviciu social pentru care solicită acordarea subvenției, în completarea resurselor financiare proprii, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale și utilizarea acestora doar în interesul beneficiarilor care au domiciliul/reședința în municipiul Bacău, respectiv deservesc, în cadrul serviciului social pentru care cer subvenția, doar cetățeni din județul Bacău, în condițiile legii.

(4) Prezenta Metodologie se aplică potențialilor beneficiari de servicii sociale și/ sau beneficiarilor serviciilor sociale acordate de asociațiile/ fundațiile/ cultele care primesc subvenție din bugetul local al municipiului Bacău, precum și întregii comunități locale, persoanelor fizice sau juridice interesate direct sau indirect de modalitatea de acordare a subvenției din bugetul local către unitățile de asistență socială gestionate de furnizorii de servicii sociale privați.

(5) Prezenta Metodologie stabilește că acordarea subvențiilor din bugetul local se face strict pentru serviciile sociale care răspund nevoilor sociale identificate la nivelul comunității locale în conformitate cu obiectivele stabilite în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Bacău pentru perioada 2019 - 2029, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

(6) Prezenta Metodologie stabilește că acordarea subvențiilor din bugetul local se face doar pentru sunt persoanele al căror proces de acordare a serviciilor sociale a fost parcurs în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Prezenta Metodologie se întemeiază pe valorile și principiile generale ale sistemului național de asistență socială, așa cum sunt definite în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare: solidaritatea socială, subsidiaritatea, universalitatea, respectarea demnității umane, abordarea individuală, parteneriatul, participarea beneficiarilor, transparența, nediscriminarea, eficacitatea, eficiența, respectarea dreptului la autodeterminare, activizarea, caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, proximitatea, complementaritatea și abordarea integrată, concurența și competitivitatea.

CAPITOLUL I : Dipoziții generale

Art. 1 Reglementări legale în domeniu:

- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 34/1998 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2 Obiective de dezvoltare a serviciilor sociale la nivel local

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Bacău pentru perioada 2019-2029, aprobată prin HCL nr. 301/2019 are ca **obiectiv general** asigurarea bunăstării vieții tuturor copiilor într-un mediu familial sănătos și funcțional, garantarea drepturilor copiilor aflați în situații de dificultate și următoarele **obiective specifice**:

- OS1. Asigurarea unor servicii sociale funcționale în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiul Bacău;
- OS2. Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la educație în condiții egale și nediscriminatorii;
- OS3. Îmbunătățirea accesului copiilor și familiilor acestora la servicii de sănătate de calitate;
- OS4. Promovarea accesului copiilor la activități recreative și petrecere a timpului liber;
- OS5. Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile comunitare integrate destinate copilului și familiei.
- OS6. Dezvoltarea și implementarea unui sistem local eficient de evaluare și monitorizare a respectării drepturilor copiilor;
- OS7. Îmbunătățirea calității vieții copiilor aflați în dificultate;
- OS8. Asigurarea accesului copiilor și familiilor la servicii comunitare integrate și prevenirea situațiilor care pot conduce la separării copilului de familie și creșterea calității vieții familiilor aflate în dificultate;
- OS9. Incluziunea socială a copiilor cu dizabilități promovând dreptul la educație, viața în familie și în comunitate și creșterea calității vieții copilului cu dizabilități;
- OS10. Creșterea calității vieții familiilor în care în care sunt integrate persoane cu dizabilități;
- OS11. Incluziunea socială a copiilor dezavantajași de etnie romă asigurând accesul la educație, sănătate și servicii sociale, în condiții de egalitate de șanse și nediscriminare;
- OS12. Gestionarea eficientă a fenomenului „copiilor străzii”;
- OS13. Prevenirea delincvenței juvenile și a recidivelor;
- OS14. Prevenirea consumului de droguri sau alte substanțe nocive în rândul copiilor/adolescenților/tinerilor și reducerea consecințelor acestui fenomen;
- OS15. Asigurarea serviciilor de suport adecvat copiilor cu părinți plecați în străinătate și copiilor

remigranți;

OS16. Prevenirea sarcinilor nedorite în rândul adolescentelor;

OS17. Auto-cunoaștere și dezvoltare personală;

Capitolul II. Metodologia de acordare a subvențiilor

2.1 Criterii de eligibilitate

Art. 3 (1) Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, denumite în continuare asociații, fundații și culte, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții de la bugetul local, în conformitate cu Legea nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare precum și cu Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Subvențiile se acordă asociațiilor, fundațiilor și cultelor, în limita sumelor aprobate cu această destinație, urmând a fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

(3) Asociațiile, fundațiile și cultele pot primi subvenții de la bugetul local, dacă îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

a) administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din Municipiul Bacău și care se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

b) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;

c) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;

d) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.

(4) Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii pot primi subvenții de la bugetele locale, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3) lit. b)-d) și administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ.

Art. 4 Nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate unitățile de asistență socială încadrate în Nomenclatorul serviciilor sociale, după cum urmează:

a) adăposturi de noapte pentru copiii străzii (8790 CR-C-III);

b) asistent personal al persoanei cu handicap grav (8810 ID-IV);

c) asistent personal profesionist (8810 ID-V);

d) centre de abilitare și reabilitare, cu capacitate mai mare de 50 de locuri, cu excepția celor pentru care există contracte de finanțare în derulare pentru proiecte de reorganizare sau restructurare (8790 CR-D-II);

e) centre de informare și sensibilizare a populației (8899 CZVD-II);

f) centre de îngrijire și asistență, cu capacitate mai mare de 50 de locuri, cu excepția celor pentru care există contracte de finanțare în derulare pentru proiecte de reorganizare sau restructurare (8790 CR-D-I);

g) centre de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal (8790 CR-C-IV);

h) centre de primire în regim de urgență (8790 CR-C-II);

i) centre de suport pentru situații de urgență/criză (8899 CZ-PN-II);

j) centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899 CZ-PN-I);

k) centre maternale (8790 CR-MC-I);

l) centre pentru gravide în dificultate (8790 CR-MC-II);

m) centre pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispuse să își abandoneze copilul (8899 CZ-F-II);

n) centre de plasament (8790 CR-C-I), cu excepția celor pentru care există contracte de finanțare în derulare pentru proiecte de închidere;

- o) internate de tip social (8790 EST R);
- p) servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891 CZ-C-VIII);
- q) îngrijiri personale la domiciliu acordate de îngrijitori persoane (8810 ID-II).

2.2 Tipuri de cheltuieli

Art. 5 (1) Din bugetul local se acordă subvenții pentru categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:

- a) de personal - pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- b) cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale și ai centrelor de zi;
- c) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

(2) Subvențiile se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1), ținând cont de tipurile de cheltuieli subvenționate din bugetul local și prevăzute în Anexa I la prezenta metodologie.

(3) Prin personalul prevăzut la alin. (1), lit. a), se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 867/2015 care potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției. Nu intră în această categorie personalul de administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

(4) Personalul poate fi angajat/contractat al asociației/fundației și cultelor care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției.

(5) Numărul beneficiarilor pentru care se cere subvenție nu poate depăși capacitatea serviciului social, prevăzută în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

2.3 Procedura de solicitare a subvenției

Art. 6 (1) Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în plic închis, într-un singur exemplar și se înregistrează la registratura Direcției de Asistență Socială Bacău, Str. Panselelor nr. 23.

(2) Data limită de depunere a documentației este ultima zi lucrătoare a lunii septembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

- a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în Anexa II la prezenta metodologie - 1 exemplar original;
- b) ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară a municipiului Bacău - 1 exemplar în copie;
- c) bilanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației - 1 exemplar în copie;
- d) certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal local, din care să rezulte că nu are datorii scadente - 1 exemplar original;
- e) certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal central, din care să rezulte că nu are datorii scadente - 1 exemplar original;
- f) certificat de acreditare eliberat în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare - 1 exemplar în copie;
- g) licența de funcționare a serviciului emisă de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau dovada efectuării demersurilor de obținere a licenței de funcționare - 1 exemplar în copie;
- h) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social pentru care se solicită subvenție - 1 exemplar în copie;

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) lit. a), d) și e) vor fi prezentate în original, iar celelalte în copie cu mențiunea "conform cu originalul" semnată de reprezentantul legal al entității.

(5) Documentele se completează, în limba română, într-un singur exemplar. Documentele înaintate în plic vor avea paginile numerotate și vor conține un opis. Plicul se va depune la Registratură, sigilat și va conține următoarea mențiune:

Consiliul Local Bacău
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BACĂU
Str. Ștefan cel Mare, nr. 17A
Jud. Bacău, cod poștal 600358 România

Cerere de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998 pentru anul

NUMELE ȘI ADRESA SOLICITANTULUI:

.....

2.4 Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor

Art. 7. (1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Bacău.

(2) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. b) se constată de comisie prin consultarea registrului asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România.

(3) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. c) se constată de comisie prin consultarea datelor de pe site-ul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

(4) Comisia realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

(5) Raportul privind oportunitatea acordării subvenției este întocmit în 2 exemplare, un exemplar pentru comisia de evaluare și selecționare și un exemplar pentru solicitantul subvenției.

(6) Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în Anexa III la prezenta metodologie.

Art. 8 (1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor se realizează conform grilei de evaluare prevăzută la Anexa IV la prezenta metodologie, în baza următoarelor criterii:

a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni;

c) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni;

d) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

e) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială.

(2) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. b) este următoarea:
(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta Metodologie/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(3) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. c) este următoarea:
(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta Metodologie/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(4) Formula de calcul pentru raportul prevăzut la alin. (1) lit. e) este următoarea:
valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea prevăzută la pct. 2 din coloana 1/12).

(5) Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la alin. (1) lit. a-e, comisia acordă următorul punctaj:

(5.1) Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, se acordă maximum 10 puncte.

(5.2) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(5.3) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului recunoscute în România, acreditat ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(5.4) Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte.

(5.5) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori 1 - 4 se acordă 20 de puncte;
- b) pentru intervalul de valori 4,1 - 7 se acordă 25 de puncte;
- c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

(6) Pot primi subvenție, în limita bugetului aprobat pentru această destinație, numai unitățile de asistență socială care, în urma completării grilei de evaluare, obțin cel puțin 60 de puncte.

Art. 9 (1) Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

- a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;
- b) categoria de persoane beneficiare;

(2) Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (1) lit. a) este următoarea:

- a) centre rezidențiale;
- b) unități de îngrijire la domiciliu;
- c) centre de zi;
- d) cantine sociale.

(3) Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (1) lit. b) este următoarea:

- a) persoane cu dizabilități;
- b) persoane vârstnice;
- c) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;
- d) persoane fără adăpost;
- e) persoane dependente de consumul de alcool și alte droguri;
- f) alte persoane aflate în situații de dificultate.

(4) Criteriul de departajare prevăzut la alin. (1) lit. b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

(5) În vederea încadrării în bugetul aprobat, după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute la alin. (1)-(3), pentru unitățile de asistență socială situate pe același nivel, se reduce cuantumul subvenției.

Art. 10 (1) În urma completării raportului privind oportunitatea acordării subvenției și a punctajului obținut în baza criteriilor prevăzute la art. 8, comisia selecționează asociațiile, fundațiile și cultele

recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local.

(2) La stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unităților de asistență socială, comisia va ține cont de capacitatea pentru care acestea au obținut licența de funcționare, menționată în lista publicată pe site-ul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, la momentul finalizării evaluării.

Art. 11. Procesul verbal de evaluare și selecționare, precum și documentele care au stat la baza evaluării și selecționării sunt transmise, după finalizarea procesului, de către secretarul comisiei către Direcția de Asistență Socială Bacău – Serviciul Monitorizare Programe Strategie.

Art. 12 (1) Asociațiile, fundațiile și cultele selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate, sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Rezultatul selecției, motivat, de către Comisie, în cazul neacordării subvenției, se comunică de către Direcția de Asistență Socială Bacău, în scris, prin poștă, fax sau e-mail, asociațiilor, fundațiilor și cultelor în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii consiliului local prevăzute la alin. (1).

Art. 13 (1) Prin excepție de la prevederile art. 6, alin. (2) consiliul local poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrarea în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(2) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției pentru selecția/selecțiile ulterioară/ulterioare celei prevăzute la art. 6 alin. (2), se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație la nivel local.

(3) La selecțiile prevăzute la alin. (1) pot participa numai asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Direcția de Asistență Socială Bacău.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) pot participa la selecția prevăzută la alin. (1) și asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Direcția de Asistență Socială Bacău, în cazul în care solicită subvenții pentru alte unități de asistență socială.

2.5 Acordarea subvenției

Art. 14 (1) Acordarea subvenției se va face în limita fondurilor publice aprobate anual în bugetul local, prin hotărâre de consiliu local.

(2) Nivelul subvenției care se acordă de la bugetul local pentru o persoană asistată este:

-1.000 lei/persoană pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;

-600 lei/persoană pentru beneficiarii altor centre, precum centrelor de zi, unităților de îngrijiri la domiciliu, cantinelor sociale

(3) Nivelul mediu lunar al subvențiilor stabilit la alin. (2), ce se alocă de la bugetul local pentru o persoană asistată, poate fi modificat, prin hotărâre de consiliu local, în funcție de disponibilitățile financiare.

(4) În cazul modificării nivelului prevăzut la alin. (2), până la încheierea convenției definitive se va solicita modificarea bugetului unității de asistență socială.

(5) Subvenția se acordă în baza convenției definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între Direcția de Asistență Socială Bacău și asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

(6) Modelul convenției prevăzute la alin. (4) este prezentat în Anexa VI la prezenta Metodologie.

(7) În vederea încheierii convenției definitive, asociațiile/fundațiile/cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii trebuie să depună documentele prevăzute în Anexa VII.

Art. 15 (1) Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent.

(2) În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat până la 31 decembrie, se încheie o convenție provizorie (Anexa V), urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă (Anexa VI).

(3) Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, prin hotărâre a consiliului local vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive.

(4) Lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii convențiilor definitive, prin grija Direcției de Asistență Socială Bacău.

Art. 16 (1) Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, la cererea asociației, fundației, sau cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, de către Direcția de Asistență Socială Bacău.

(2) Subvenția se acordă lunar, în baza următoarelor documente:

- a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată - Anexa IX la prezenta metodologie;
- b) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară - Anexa X la prezenta metodologie;
- c) documente justificative și înregistrări financiar-contabile privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară - conform Anexei VIII la prezenta metodologie;
- d) situația financiar contabilă aferentă contului de subvenție al unității de asistență socială.

(3) Pentru luna ianuarie se va depune doar cererea prevăzută la alin. (2) lit. a).

(4) Plata subvenției se va efectua după aprobarea bugetului Direcției de Asistență Socială, pentru lunile anterioare, iar verificarea se va face începând cu luna februarie, în baza documentelor prevăzute la alin (2).

(5) Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului mediu de persoane asistate, fără a depăși numărul beneficiarilor stabiliți prin convenție.

(6) Beneficiarii pentru care se solicită subvenție lunară sunt persoanele al căror proces de acordare a serviciilor sociale a fost parcurs în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Nivelul subvențiilor acordate nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere, pe persoană asistată, din unitățile de asistență socială de stat, cu profil similar, organizate ca instituții publice. Prevederile prezentului alineat nu se aplică în cazul serviciului social de Cantină socială, caz în care nu poate depăși alocația de hrană stabilită la nivel național pentru colectivitate.

(8) La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

(9) Prin excepție de la alin (6) cheltuielile lunare efectuate de unitățile de asistență socială în baza Legii nr. 34/1998, pot fi decontate în mod variabil, în funcție de numărul lunar de beneficiari și serviciile acordate, cu condiția ca la sfârșitul anului să se încadreze în nivelul subvenției și în numărul mediu lunar de beneficiari, stabilit în convenție.

(10) Cererea prevăzută la alin (2), lit. a), însoțită de documentele prevăzute la lit. b)-d), se depune până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția, online sau la Registratura Direcției de Asistență Socială Bacău.

(11) Modelul raportului prevăzute la alin. (2) lit. b) este prezentat în Anexa X la prezenta Metodologie;

(12) Nerespectarea condiției prevăzute la alin. (10) conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

Art. 17 (1) În cazul în care Direcția de Asistență Socială Bacău se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru aceasta perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

(2) În situația prevăzută la pct. (1), subvenția se acordă, pe baza documentelor prevăzute la

art. 16 alin. (2).

(3) Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială.

(4) În cazul în care nu se acordă servicii de asistență socială pe o perioadă a lunii, plata subvenției se va face proporțional cu numărul zilelor în care au fost acordate servicii de asistență socială, având la bază notificarea din partea asociației, fundației sau cultului.

Art. 18 (1) Asociația, fundația sau cultul își deschid un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

(2) Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului în contul asociației, fundației sau cultului se restituie Direcției de Asistență Socială, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

2.6 Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției

Art. 20 (1) Direcția de Asistență Socială Bacău, verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (2).

(2) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială, de către membrii Comisiei de analiză a modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției de către asociații și fundații în baza Legii nr. 34/1998, numiți prin decizie a Directorului General al Direcției de Asistență Socială Bacău.

(3) Verificarea utilizării subvenției se realizează pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, la sediul asociației, fundației sau cultului de către membrii Comisiei din cadrul Direcției de Asistență Socială Bacău.

(4) În urma efectuării verificărilor prevăzute la alin. (2) și (3) se întocmesc următoarele rapoarte:

- raport privind acordarea serviciilor de asistență socială
- raport privind utilizarea subvenției.

Art. 21 (1) În situația în care Direcția de Asistență Socială Bacău constată nerespectarea clauzelor prevăzute în convenția definitivă, se dispune suspendarea sau, după caz, încetarea convenției, în conformitate cu prevederile convenției definitive.

Art. 22 (1) Convenția poate înceta înainte de expirarea duratei acesteia, în baza notificării transmise de către asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, prin încheierea unui act adițional la convenția de acordare a serviciilor sociale.

(2) Asociația, fundația sau cultul care a beneficiat de subvenție în baza convenției pentru care notifică încetarea, va depune la Direcția de Asistență Socială Bacău, cu respectarea termenului prevăzut la art. 16 din prezenta metodologie:

- raportul de acordare a serviciilor de asistență socială și utilizare a subvenției, până la data notificării;
- documentele justificative și înregistrările financiar-contabile pentru unitatea de asistență socială.

(3) Încetarea convenției prevăzute la alin. (1) va produce efecte după finalizarea procesului de verificare a modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției în baza Legii nr. 34/1998 și depunerea următoarelor documente:

- balanța de verificare a asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, întocmită până la data notificării;
- extrasul de cont pentru contul bancar special deschis pentru subvenție, la data notificării;
- dovada restituirii sumelor primite cu titlul de subvenție, rămase neutilizate la data notificării, după caz.

Art. 22 (1) Până la data de 5 ianuarie a anului următor asociațiile, fundațiile sau cultele care au beneficiat de subvenții în baza convențiilor încheiate, vor depune la Direcția de Asistență Socială Bacău:

- balanța de verificare la data de 31 decembrie a asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii;

- extrasul de cont la data de 31 decembrie, pentru contul prevăzut la alin.4;
- dovada restituirii sumelor primite cu titlul de subvenție, rămase neutilizate la finele anului.

(2) Direcția de Asistență Socială Bacău întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția, pe baza documentelor prevăzute la alin. (1).

(3) Raportul prevăzut la alin. (2) va fi transmis spre informare Consiliului Local al Municipiului Bacău.

Art. 23 Anexele I-XI fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa nr. I la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998

Categoriile de cheltuieli

subvenționate din bugetul local, conform Legii 34/1998 pentru asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii române, cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială

Nr. Crt.	Cheltuieli eligibile	Documente justificative pentru cheltuielile eligibile	Cheltuieli neeligibile
1	<p>Cheltuieli de personal (inclusiv sporuri și indemnizația de hrană/tichete de masă proporțional cu timpul lucrat, conform art.18 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice) și contribuțiile sociale ale angajatorului aferente acestora pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personalul de specialitate de îngrijire și asistență, personalul de specialitate și auxiliar. <p>*conform art. 2 alin. (4) din HG nr. 1153/2001, prin personalul prevăzut la alin. (1) lit. a) se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile <u>Hotărârii Guvernului nr. 867/2015</u> pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/ contractat al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicitante/solicitant care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.</p>	<p>La încheierea convenției definitive se solicită:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stat de funcții; - contract individual de muncă; - fișe de post detaliate cu atribuțiile aferente unității de asistență socială; - extras din Revisal pentru persoanele pentru care se solicită decontarea salariilor din subvenție, dacă este cazul acte adiționale de modificare; - contracte de prestări servicii încheiate cu persoanele specializate care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială, după caz; <p>Lunar se solicită:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registru Revisal, doar în cazul în care sunt modificări față de cel depus la încheierea convenției; - Stat de plată salarii pentru personal activ, pentru luna în care s-a solicitat subvenția; - Stat de personal/fișe pontaj pentru luna pentru care se face raportarea; - Extras de cont privind plata salariilor și contribuțiile acestora; - Registrul de Casă, după 	<p>Nu se decontează salariile altor categorii de personal în afara celor nominalizate în coloana de cheltuieli eligibile;</p> <p>Nu se decontează indemnizația de delegare;</p> <p>Nu se decontează tichete cadou;</p> <p>Nu se decontează al 13-lea salariu;</p> <p>Nu se decontează cheltuielile cu concediile medicale care pot fi recuperate de la FNUASS, conform legislației în vigoare;</p> <p>Nu se vor deconta cheltuieli care depășesc nivelul maxim din grila de salarizare din sistemul bugetar corespunzătoare asistenței sociale, raportat la funcție, grad, treaptă și gradație de salarizare, prevăzută în Anexa II din Legea nr. 153/2017 privind</p>

Nr. Crt.	Cheltuieli eligibile	Documente justificative pentru cheltuielile eligibile	Cheltuieli neeligibile
	<p>Se vor deconta categoriile de personal menționate la art. 11 din Anexa 1 și art. 10 din Anexele 2, 3 și 4 din HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și în standardele minime de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social.</p> <p>Personalul pentru care se face decont din subvenție poate fi angajat cu contract de muncă sau contractat de către asociație/fundație/cult în baza unui contract de prestări servicii.</p>	<p>caz; - Factura fiscală și OP sau chitanță pentru prestarea serviciilor în baza contractelor de presări servicii.</p> <p>Orice alte documente justificative solicitate de DAS</p> <p>Toate documentele vor fi certificate "conform cu originalul" și asumate prin semnătură de către reprezentantul legal al FSS</p>	<p>salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cazul cheltuielilor de personal cu normă parțială se vor deconta doar contribuțiile aferente normei.</p>
2	<p>Cheltuieli de întreținere (apă, salubritate, telefonie, internet, încălzire, iluminat cu încălzirea aferente spațiului unde se prestează serviciul social)</p>	<p>La încheierea convenției definitive se solicita o notă justificativă/adresă cu privire la suprafața destinată prestării serviciului social, în cazul în care în sediul respectiv se desfășoară și alte activități ale FSS;</p> <p>Lunar se solicită: -Facturi aferente cheltuielii pentru care se solicită decontul (apă, salubritate, telefonie, internet, încălzire, iluminat) pentru luna pentru care se face raportarea; -Extras de cont plată facturi. Orice alte documente justificative solicitate de DAS.</p> <p>Toate documentele vor fi certificate "conform cu originalul" și asumate</p>	<p>Nu se decontează cheltuielile cu încălzirea aferente spațiilor în care nu se prestează serviciul social.</p>

Nr. Crt.	Cheltuieli eligibile	Documente justificative pentru cheltuielile eligibile	Cheltuieli neeligibile
		prin semnătură de către reprezentantul legal al FSS	
3	Cheltuieli cu hrana	<p>Lunar se solicită:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raport privind consumul de alimente necesar preparării hranei, raportat la numărul de beneficiari total al unității de asistență socială; - Facturi emise de furnizori pentru alimentele folosite în luna raportată; - Bonuri pentru alimentele achiziționate de la producătorii locali; - Lista semnături beneficiari; - Extras de cont plată facturi alimente; - la momentul vizitei se va solicita de către comisie, prin sondaj, Notă de recepție alimente (N.I.R.), lista meniuri sau orice alte documente justificative. <p>Toate documentele vor fi certificate "conform cu originalul" și asumate prin semnătură de către reprezentantul legal al FSS.</p>	Nu se decontează pachete care se acordă beneficiarilor, dacă acestea conțin produse nealimentare.

Precizări:

1. Subvenția acordată din bugetul local vine în completarea resurselor proprii ale asociației/fundației/cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii. Pentru fiecare unitate de asistență socială pentru care se solicită subvenție, furnizorul va demonstra o contribuție în bani sau natură, conform Anexei B la Cererea de solicitare a subvenției. Contribuția furnizorului va fi evidențiată distinct pe documentația depusă pentru a obține subvenția (Anexa B la Cererea de solicitare a subvenției).
2. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, va respecta încadrarea în bugetul aprobat după natura cheltuielilor pentru care se va acorda subvenția și conform celor menționate în Anexa B (punctul I și II) la Cererea de solicitare a subvenției. Se acceptă modificări numai în cazuri bine întemeiate susținute prin note justificative, caz în care se va încheia un act adițional la Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială.

3. Toate cheltuielile solicitate pentru decontare, vor fi în legătură directă cu serviciile sociale acordate beneficiarilor din unitățile de asistență socială subvenționate și vor fi justificate în raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției, ținându-se cont de: standardele minime de calitate, standardele de cost pentru servicii sociale și de Regulamentele de Organizare și Funcționare (întocmite conform anexelor de la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare) specifice tipului de serviciu social acordat, care se vor actualiza în funcție de prevederile legislative aplicabile.
4. Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.
5. Nu se vor finanța cazurile identificate cu dublă finanțare. Prin dublă finanțare se înțelege finanțarea din bugetul local a unui beneficiar pentru același tip de serviciu acordat de mai mulți furnizori fie ei publici sau privați.
6. În cazul serviciilor de îngrijire la domiciliu se va respecta HG 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, anexa 3, punctele 4, 5 și 6, referitoare la numărul de ore de îngrijire la domiciliu, după cum urmează:
 - pentru persoanele vârstnice încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, se vor presta cel puțin de 20 ore pe săptămână;
 - pentru persoanele vârstnice încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, se vor presta cel puțin de 10 ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 de ore;
 - pentru persoanele vârstnice încadrate în gradele de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, se vor presta mai puțin de 10 ore pe săptămână.
7. În cazul centrelor de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și centrelor de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități, fiecărui beneficiar îi sunt acordate cel puțin 3 activități de abilitare și reabilitare, conform Anexei nr. 6 la Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare.
8. Cheltuielile vor fi considerate eligibile doar dacă sunt evidențiate în contul bancar deschis special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct. Lunar se solicită bilanță contabilă de verificare, registru de încasări și plăți, fișă de cont sau orice alt document contabil din care să reiasă înregistrarea sumelor acordate cu titlu de subvenție, precum și soldul reprezentând sumele rămase neutilizate din subvenție.
9. Sunt considerați beneficiari eligibili doar persoanele care au domiciliu/reședința în Municipiul Bacău.
10. Orice modificare de structură a personalului în cursul anului să fie adusă la cunoștință în scris DAS -ului în termen de 30 de zile de la modificare, în caz contrar aceste modificări nu se vor subvenționa.
11. Cheltuielile privind personalul (structura, numărul de personal și norma de lucru) se vor deconta din subvenție doar cheltuielile cu personalul menționat în fișa tehnică anexa A la cererea de solicitare a subvenției și specificate în raportul de oportunitate;
12. Subvenția/beneficiar + finanțarea proprie, care include și contribuția beneficiarului, să nu depășească costul serviciului/beneficiar, asumat prin Anexa B la Cererea de solicitare a subvenției și în contractele de furnizare servicii sociale încheiate cu beneficiarii.
13. Pentru a beneficia de subvenție personalul de specialitate care deservește beneficiarii trebuie să conțină obligatoriu asistent social și îngrijitor de domiciliu, după caz (în funcție de numărul de beneficiari cu respectarea numărului minim de ore/beneficiar) și încă minim un specialist (asistent medical, psiholog, fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut etc)
14. În cazul serviciilor sociale acordate complementar, nivelul subvenției nu se cumulează, subvenția/ beneficiar se va acorda pentru un singur tip de serviciu social .

Anexa nr. II la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998

CERERE
de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cu sediul în
.....(localitatea, strada, sector/județ)/, tel.

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. din data de, pronunțată de

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor

3. Codul fiscal nr., emis de din data de.....

4. Nr. contului bancar, deschis la Banca.....
..... cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele prenumele

domiciliul /(localitatea, strada, sector/județ).....

..... tel.

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele prenumele

domiciliul /(localitatea, strada, sector/județ).....

..... tel.

II. Experiența asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului, anul

Parteneri în proiect

Natura parteneriatului

Descrierea pe scurt a proiectului

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni

.....

3^1 Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:

4. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local/ (precizați localitatea) /.....

- la nivel de județ/județe/(precizați județul/județele)/.....

III. Subvenția solicitată de la bugetul local, în anul este de lei, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod serviciu social	Denumirea unității de asistență socială *	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată(lei)
Total					

*Se completează conform Anexei la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, respectiv Categoria de serviciu social organizat ca centru de servicii sociale.

Subsemnata/Subsemnatul....., posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată la data de de către, împuternicit/imputernicită de consiliul director al Asociației/Fundației/ Cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii prin Hotărârea nr. /....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
 - asociația/fundația/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Prin completarea prezentei cereri de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998, îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Direcția de Asistență Socială Bacău în conformitate cu Regulamentul 679/2016 GDPR.

Persoana împuternicită,

 (semnatura și ștampila)

Responsabil financiar,

 (semnatura și ștampila)

Data

FIȘA TEHNICĂ

privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea*

**Se completează conform Anexei la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale respectiv Cod serviciu social și Categoria de serviciu social organizat ca centru de servicii sociale*

- tipul de unitate

2. Sediul unității de asistență socială

.....(localitatea, strada, sector/județ)/, tel.

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate...../(rezumați în maximum 10 rânduri)/.....

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente/ (precizați localitatea /localitățile)

5.2. Numărul de persoane asistate

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1 Funcționează din anul.....

6.2 Planificarea activităților

.....(în maximum 3 pagini descrieți activitățile din proiect și planificarea acestora)/

6.3.Parteneri în proiect și natura parteneriatului...../(prezentați în copie convențiile de parteneriat)/.....

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:.....

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă)

.....

(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:- suprafața locuibilă/persoana asistată

- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor

- condiții de petrecere a timpului liber

- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- grupurile sanitare: la persoane asistate;
- 1 lavabou la persoane asistate;
- 1 duș/cadă la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei
- b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
 - frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială
 - condiții de transport al mesei
 - operativitatea intervenției

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

7. Resurse umane:

- 7.1. Numărul total de personal:, din care:
- de conducere, conf. art. 9 din Anexa la HG 867/2015.....;
 - de execuție
 - cu contract individual de munca
 - cu contract de voluntariat, din care persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere), conform art. 10 din Anexa la HG 867/2015

- a)
- b)
- c)

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr
- responsabilități

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială

Numele..... prenumele, profesia

Funcția în asociație/fundație/ cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Angajat cu contract individual de muncă

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții
- terenuri
- alte mijloace fixe
- mijloace de transport (mentioanti proprietate/ comodat).....

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției (pe baza unor indicatori cantitativi și calitativi)

Persoana imputernicită,
.....
(semnatura și ștampila)

Responsabil financiar,
.....
(semnatura și ștampila)

Data

Anexa B
la Anexa II Cerere de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998

DATE
privind bugetul unității de asistență socială în anul

Denumirea unității de asistență socială sediul

Număr de persoane asistate lunar, subvenția lunară/persoana asistată lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOTAL	mii lei			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației /fundației /cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii*1					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
Cheltuieli totale, din care *2,*3:					
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate și auxiliar*4					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor*5					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare					

pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*6)					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					
TOTAL					

Note:

*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natura la prețul pieței.

*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul local.

*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

*4) Prin personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; **nu intră** în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

*5) Se va ține cont de dreptul persoanelor care beneficiază de gratuite pe mijloacele de transport din Mun Bacău;

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție:

Denumirea indicatorului	Mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar*4			
2. cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.			
Total			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială.....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de întreținere raportate la numărul de beneficiari/lună)

Persoana imputernicită,

.....
(semnatura și ștampila)

Data

Responsabil financiar,

.....
(semnatura și ștampila)

Anexa nr. III la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

RAPORT **privind oportunitatea acordării subvenției**

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care a solicitat subvenția

Numărul/data de înregistrare la Direcția de Asistență Socială Bacău a cererii de solicitare a subvenției

Unitatea de asistență socială pentru care se solicita subvenția*1

**1 Se completează conform Anexei la Hotărârea nr.867/2016 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, coloana 1 – Cod serviciu social și col. 2 Categoriile de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale*

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție)

Data efectuării evaluării

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente
- prioritățile comunității

2. Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul
- serviciile de asistență socială acordate
- numărul de persoane asistate

3. Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;
- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1. Instrumente de lucru utilizate

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- grupurile sanitare: la persoane asistate;

- 1 lavabou la persoane asistate;

- 1 duș/cadă la persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei

b) în cazul unității care asista persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială
- condiții de transport al mesei
- operativitatea intervenției

4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

.....

5. Resurse umane:

5.1. Numărul total de personal:, din care:

- de conducere

- de execuție

- cu contract individual de muncă

- cu contract de voluntariat; din care persoane vârstnice.

5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere)

a)

b)

c)

6. Alte probleme identificate

7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:

a) numărul de persoane asistate lunar

b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul lei

.....
(numele și prenumele
persoane(i)/(lor) care a(u) efectuat evaluarea
semnătura)

Data întocmirii raportului

Anexa nr. IV la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

GRILA DE EVALUARE

Prezenta grilă de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluate

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicitante

Denumirea unității de asistență socială (Conform anexi A la Cererea de solicitare a subvenției)

Etapa 1 Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrării la registratura Direcției de Asistență Socială Bacău:

Rezultatul etapei (1):

(1) Se bifează

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă.

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și	Semnătura	Data

Etapa 2 Verificarea administrativă

Verificarea documentației de solicitare a subvenției:

	Tipul documentului	Rezultatul verificării(2)		Observații(3)
		DA	NU	
a)	Cererea de solicitare a subvenției (incluzând anexele A și B), conform modelului prevăzut în Anexa nr. I la metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998 – 1 exemplar original			
b)	Ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară a municipiului Bacău – 1 exemplar în copie			

c)	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației – 1 exemplar în copie			
d)	Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal local, din care să rezulte că nu are datorii scadente – 1 exemplar în original			
e)	Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal central, din care să rezulte că nu are datorii scadente – 1 exemplar în original			
f)	Certificat de acreditare eliberat în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare – 1 exemplar în copie			
g)	Licența de funcționare a serviciului emisă de Ministerul Muncii și Protecției Sociale – 1 exemplar în copie			
h)	Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social pentru care se solicită subvenția – 1 exemplar în copie			

(2) Se bifează.

(3) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

(4) Rezultatul etapei: Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat unul dintre documentele de mai sus

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială

_____ Do
 cumentarea este incompletă; procesul de evaluare este sistat pentru următoarea unitate de asistență socială:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 3 Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, a condițiilor de eligibilitate:

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării(5)		Observații(6)
		DA	NU	
1 Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, acreditat ca	Certificat de acreditare Registrului asociațiilor, fundațiilor și cultelor			

	furnizor de servicii sociale	recunoscute în România. Datele de pe site-ul Ministerului Muncii și Protecției Sociale			
2	Deține licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție iar numărul maxim de beneficiari subvenționați să nu depășească capacitatea maximă aprobată de minister	Licență de funcționare Datele de pe site-ul Ministerului Muncii și Protecției Sociale			
3	Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii	Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998, anexa B la cererea de solicitare a subvenției punctele I și II			
4	Administrează unități de asistență socială se adresează beneficiarilor din municipiul Bacău	Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998: Cap. II pct. 4 Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998: pct. 5			

(5) Se bifează.

(6) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

(7) Rezultatul etapei:

Asociația/fundația/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă.

Asociația/fundația/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 4 Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială:

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluate.

Unitatea de asistență
socială _____

cu sediul _____

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția _____

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării (8)		Observații(9)
		DA	NU	
1 Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate	Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998: pct. 6.4.3			
2 În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate	Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998: pct. 6.4.1			
3 Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Anexa A (pct. 9) și Anexa B(pct. I și II) la Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998			

(8) Se bifează.

(9) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

(10) Rezultatul etapei:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, procesul de evaluare continuă.

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 5 Evaluarea de teren

(11) Rezultatul etapei/raportului de oportunitate

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă.

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 6 Evaluarea criteriilor prevăzute în normele metodologice

(12)Evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obținut prin media punctajului acordat de către fiecare membru.

6.1. Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat						
Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității (pct. 3 din raportul de oportunitate)	10							
TOTAL	10							
Semnătura								
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU								

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat(14)						
Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/ Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni (13)	10							
Semnătura								

(13)Formula de calcul este: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezent Metodologie/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹

din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(14)Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 % se acordă 0 puncte.

6.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat(16)					
Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pe ultimele 12 luni (15)	10						
Semnătura							

(15) Formula de calcul este: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta Metodologie/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(16)Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 % se acordă 0 puncte.

6.4. Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială (pct. 4.3 și pct. 5 din raportul de oportunitate)	30						
TOTAL	30						
Semnătura							
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							

6.5. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat(18)					
Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială (17)	30						
Semnătura							

MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU

(17)Formula de calcul este: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea prevăzută la pct. 2 din coloana1/12).

(18)Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 puncte;
- pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 puncte;

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni	
6.3	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni	
6.4	Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	
6.5	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
PUNCTAJ FINAL(19)		

(19)Sunt selecționate pentru subvenționare unitățile de asistență socială care au obținut cel puțin 60 de puncte.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 7 Stabilirea numărului mediu lunar pe persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

1. Numărul de persoane pentru care asociația/fundația/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicită subvenția	
2. Numărul de persoane propuse în raportul de oportunitate	
3. PROPUNEREA COMISIEI	

(20) Dacă este cazul:
Justificarea propunerii comisiei:

Etapa 8 Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

1. Subvenția solicitată de asociație/fundație/ Cultului recunoscut în România acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii (lei/an)	
2. Subvenția propusă în raportul de oportunitate (lei/an)	
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)
	(lei/an)

(21) Dacă este cazul:
Justificarea propunerii comisiei:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Anexa nr. V la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

Direcția de Asistență Socială Bacău Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România,

Nr. înreg. /

Nr. înreg. /

CONVENȚIE PROVIZORIE

pentru acordarea de servicii de asistență socială pentru anul

(model cadru)

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L. nr. ____ / _____ asociațiilor/fundațiilor/cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, îndreptățite să primească subvenții de la bugetul local al municipiului Bacău în anul _____

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BACĂU, cu sediul în _____, Str. _____, nr. _____, cod fiscal _____, telefon _____, reprezentată de _____, în calitate de _____

și

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/CULTUL recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____, cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont virament _____, deschis la Banca _____, telefon _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, au convenit următoarele:

I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, a serviciilor de asistență socială în cadrul unității de asistență socială _____, în conformitate cu fișa tehnică a unității de asistență socială;

2. Subvenționarea de către Consiliul Local al Municipiului Bacău de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociație, în cadrul unității de asistență socială _____, pentru anul _____;

3. Nivelul subvenției, respectiv numărul beneficiarilor se vor stabili după aprobarea bugetului pentru anul _____, în funcție de disponibilitățile financiare.

II. Durata convenției

Durata convenției provizorii este de la 1 ianuarie până la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției de Asistență Socială Bacău.

III. Obligațiile asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișei tehnice a unității de asistență socială;
2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, la sediul Direcției de Asistență Socială Bacău, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială, a raportului privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, împreună cu documente doveditoare a cheltuielilor efectuate, conform Anexei 3 la prezenta Convenție precum și cererea privind subvenția pentru luna curentă;

4. prezentarea dovezii pentru deschiderea unui cont bancar special; sumele primite cu titlu de subvenție se înregistrează în contabilitate distinct pe unitatea de asistență socială.

5. depunerea, până la data de 5 ianuarie, la Direcția de Asistență Socială Bacău a următoarelor documente:

- balanța de verificare la data de 31 decembrie a asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii;
- extrasul de cont la data de 31 decembrie, pentru contul prevăzut la alin.4;
- dovada restituirii sumelor primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului.

6. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, a informațiilor referitoare la identitatea vizuală.

7. comunicarea în termen de 30 de zile la Direcția de Asistență Socială Bacău, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

8. asigurarea accesului la sediul asociației a persoanelor împuternicite de Direcția de Asistență Socială Bacău să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, cu respectarea prevederilor legale, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor justificative și a înregistrărilor financiar contabile solicitate pentru unitatea de asistență socială (balanța analitică, registrul de încasări și plăți, fișa de cont sau orice alt document contabil din care să reiasă înregistrarea sumelor acordate cu titlu de subvenție, precum și soldul reprezentând sumele rămase neutilizate din subvenție);

9. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției definitive, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la data de 31 decembrie.

10. respectarea aportului din veniturile proprii conform Anexei la convenție;

IV. Obligațiile Direcției de Asistență Socială Bacău sunt:

1. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație, în conformitate cu alin. 1, cap. III din prezenta convenție;

2. verificarea lunară a modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției acordate;

3. întocmirea raportului lunar privind acordarea serviciilor de asistență socială și a raportului lunar privind utilizarea subvenției;

4. întocmirea raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția, pe baza documentelor de la pct. 5, cap. III, și ulterior transmite raportul Consiliului Local al municipiului Bacău.

5. acordă asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

V. Forța majoră

1. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

2. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

3. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.
4. În situația în care Direcția de Asistență Socială Bacău se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.
5. În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Direcția de Asistență Socială Bacău va notifica imediat asociației această situație.
6. În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

1. Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III alin. 3 și 8.
2. Direcția de Asistență Socială Bacău va notifica asociația că subvenția pe luna respectivă nu se acordă.

VII. Încetarea convenției

1. Prezenta convenție încetează:
 - a) prin acordul de voință al părților;
 - b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
 - c) la data încheierii convenției definitive;
 - d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.
2. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.
3. Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii

1. În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.
2. În cazul în care nu reușesc soluționarea litigiului în mod amiabil, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.
2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
3. Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Direcției de Asistență Socială.

Direcția de Asistență Socială Bacău
Director

Asociația/Fundația/Cutul recunoscut în România,
acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Viză C.F.P

Vizat pentru legalitate
Consilier juridic

Inspector

Data _____

Anexa nr. VI la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

Direcția de Asistență Socială Bacău Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România,

Nr. înreg. /

Nr. înreg. /

CONVENȚIE

pentru acordarea de servicii de asistență socială pentru anul....

(*model cadru*)

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor/ fundațiilor/ cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L. nr. _____ / _____ privind acordarea subvenției asociațiilor/fundațiilor/ cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pentru activități de asistență socială, în anul _____

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BACĂU, cu sediul în _____, Str. _____, nr. _____, cod fiscal _____, telefon _____, reprezentată de _____, în calitate de _____ și

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/ Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____, cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont virament _____, deschis la Banca _____, telefon _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, au convenit următoarele:

I. Obiectul convenției:

1. Acordarea de către Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii _____ a serviciilor de asistență socială în cadrul _____, în conformitate cu fișa tehnică a unității de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de _____ persoane asistate, cu domiciliul în municipiul Bacău.

2. Subvenționarea de către Consiliul Local Bacău, din bugetul Direcției de Asistență Socială Bacău, a serviciilor de asistență socială acordate de către asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în limita sumei de _____ lei în anul _____ conform anexei nr. 1 la prezenta convenție. Nivelul subvenției lunare/beneficiar este de _____ lei, potrivit H.C.L. nr. _____.

3. Asociația/Fundația/ Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv, cu suma de lei în bani și/sau în natură, după cum urmează:

- în bani lei
- în natură lei

II. Durata convenției:

Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii până la _____ (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

III. Obligațiile asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișei tehnice a unității de asistență socială;
2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;
3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, la sediul Direcției de Asistență Socială Bacău, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială, a raportului privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, împreună cu documente doveditoare a cheltuielilor efectuate, conform anexei 3 la prezenta Convenție precum și cererea privind subvenția pentru luna curentă;
4. prezentarea dovezii pentru deschiderea unui cont bancar special; sumele primite cu titlu de subvenție se înregistrează în contabilitate distinct pe unitatea de asistență socială.
5. depunerea, până la data de 5 ianuarie, la Direcția de Asistență Socială Bacău a următoarelor documente:
 - balanța de verificare la data de 31 decembrie a asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii;
 - extrasul de cont la data de 31 decembrie, pentru contul prevăzut la alin.4;
 - dovada restituirii sumelor primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului.
6. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, a informațiilor referitoare la identitatea vizuală.
7. comunicarea în termen de 30 de zile la Direcția de Asistență Socială Bacău, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;
8. asigurarea accesului la sediul asociației a persoanelor împuternicite de Direcția de Asistență Socială Bacău să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, cu respectarea prevederilor legale, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor justificative și a înregistrărilor financiar contabile solicitate pentru unitatea de asistență socială (balanța analitică, registrul de încasări și plăți, fișa de cont sau orice alt document contabil din care să reiasă înregistrarea sumelor acordate cu titlu de subvenție, precum și soldul reprezentând sumele rămase neutilizate din subvenție);
9. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției definitive, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la data de 31 decembrie.
10. respectarea aportului din veniturile proprii conform anexei la convenție;

IV. Obligațiile Direcției de Asistență Socială Bacău sunt:

1. verificarea lunară a modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției acordate;
2. întocmirea raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și a raportului privind utilizarea subvenției;
3. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate, în condițiile prevăzute de lege și de prezenta convenție;
4. întocmirea raportului anual privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în

anul pentru care a fost încheiată convenția, pe baza documentelor de la pct. 5, cap. III, și ulterior transmite raportul Consiliului Local al municipiului Bacău.

5. acordarea asistenței de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

V. Forța majoră:

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care Direcția de Asistență Socială Bacău se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Direcția de Asistență Socială Bacău, va notifica imediat fundației această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă, în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III, pct.3 și pct. 8.

Direcția de Asistență Socială Bacău va notifica asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției:

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;

d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

VIII. Modificarea convenției:

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii:

În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea litigiului în mod amiabil, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Direcției de Asistență Socială Bacău, Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta convenție.

Direcția de Asistență Socială Bacău
Director General

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România,
acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Viză C.F.P

Vizat pentru legalitate
Consilier juridic

Inspector

Data _____

Anexa

la Convenția definitivă pentru acordarea de servicii de asistență socială pentru anul...

Bugetul de cheltuieli pentru servicii sociale subvenționate

Denumirea indicatorului	Mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.			
Total			

Direcția de Asistență Socială Bacău
Director General

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România,
acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Viză C.F.P

Vizat pentru legalitate
Consilier juridic

Inspector

Data _____

Anexa nr. VII la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998

Opis documente anuale

1. Dovada deschiderii unui cont bancar special pentru subvenții;
2. Declarații pe proprie răspundere, din care să reiasă faptul că asociația/fundația/ cultul recunoscut în România nu beneficiază de subvenție de la bugetul de stat pentru unitatea de asistență socială care face convenției;
3. Declarație privind respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciul social licențiat în anul pentru care se solicită subvenție;
4. Declarație privind spațiul utilizat-procent deținut de către unitatea de asistență socială din totalul spațiului asociației, după caz;
5. Declarație privind valoarea plății fiecărei facturi de utilități raportată la procentul de utilizare a spațiului folosit, aferent unității de asistență socială, după caz;
6. Extras din REVISAL pentru personalul de specialitate definit de HG 867/2015, a căror salarii sunt decontate parțial din subvenție;
7. Împuternicirea reprezentantului legal prin care desemnează o persoană din cadrul asociației, în scopul semnării tuturor actelor privind acordarea subvenției, după caz;
8. Declarație privind alocația de hrană/beneficiar în cazul unității de asistență socială;
9. Declarație ca furnizează servicii sociale doar pentru beneficiari care au domiciliul în județul Bacău;
10. Declarație ca vor solicita subvenție din bugetul local al municipiului Bacău doar pentru beneficiari care au domiciliul în municipiu Bacău;
11. Declarație ca vor acorda servicii sociale doar pentru beneficiarii care au domiciliul în municipiu Bacău.

Anexa nr. VIII la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998

Opis documente lunare

1. Cerere privind subvenția pentru luna curentă;
2. Situația financiar contabilă aferentă contului de subvenție unității de asistență socială din care să reiasă sumele primite din subvenție, cele plătite și soldul contului din care să reiasă înregistrările contabile a sumelor primite cu titlu de subvenție, distinct pe unitatea de asistență socială.
3. Lista beneficiarilor cuprinzând prezența acestora la activitățile descrise;
4. Raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, împreună cu documente doveditoare a cheltuielilor efectuate:
 - 4.1. Pentru cheltuielile de personal:
 - Registru Revisal, doar în cazul în care sunt modificări față de cel depus la încheierea convenției;
 - Stat de plată salarii pentru personal activ, pentru luna în care s-a solicitat subvenția;
 - Stat de personal/fișe pontaj pentru luna pentru care se face raportarea;
 - Extras de cont privind plata salariilor și contribuțiile acestora;
 - Registrul de Casă, după caz;
 - Factura fiscală și OP sau chitanță pentru prestarea serviciilor în baza contractelor de presări servicii.
 - 4.2. Cheltuieli de întreținere:
 - Facturi aferente cheltuielii pentru care se solicită decontul (apă, salubritate, telefonie, internet, încălzire, iluminat) pentru luna pentru care se face raportarea;
 - Extras de cont plată facturi.
 - 4.3. Cheltuieli cu hrana:
 - Raport privind consumul de alimente necesar preparării hranei, raportat la numărul de beneficiari total al cantinei;
 - Facturi emise de furnizori pentru alimentele folosite în luna raportată;
 - Bonuri pentru alimentele achiziționate de la producătorii locali;
 - Lista semnături beneficiari;
 - Extras de cont plată facturi alimente;
 - la momentul vizitei se va solicita de către comisie, prin sondaj, Notă de recepție alimente (N.I.R.), lista meniuri sau orice alte documente justificative.
5. Opusul dosarului.

OBSERVAȚII:

- Stat de plată salarii pentru personal activ, calificat în domeniul asistenței sociale și care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială se prezintă începând cu luna ianuarie, urmând ca în decembrie să se facă dovada plății salariilor atât pentru noiembrie cât și pentru decembrie (nu se accepta ca decont în ianuarie an curent plata drepturi salariale din luna decembrie a anului anterior)
- În cazul facturilor emise cu întârziere de furnizori, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă suma solicitată precum și obligația asociației/fundației/cultului de a depune factura ulterior. Dacă suma decontată va fi mai mică decât suma facturată pe luna respectivă, sumele se vor recupera în luna depunerii facturii;

Anexa nr. IX la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

CERERE

de acordare a subvenției

Având în vedere:

HCL nr. privind acordarea subvenției către asociațiile și fundațiile care desfășoară activități de asistență socială, în anul...../ H.C.L. nr. /..... asociațiilor/fundațiilor/ cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, îndreptățite să primească subvenții de la bugetul local al municipiului Bacău în anul..... ,

Convenția definitivă/ provizorie pentru acordarea de servicii de asistență socială pentru anul..... nr.încheiată între Direcția de Asistență Socială Bacău și Asociația/Fundația/Cutul.....

Art.14 alin. 1 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

SOLICITĂM

Acordarea subvenției pentru luna curentă.....în cuantum delei, pentru un număr debeneficiari, fără a depăși media lunară stabilită prin Convenția nr.....

La prezenta cerere anexăm Raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, împreună cu documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată, în copie astfel:

1.
2.
3.

Reprezentantul FSS-A/F/C

.....
(numele și prenumele)
Semnatura și ștampila

Anexa nr. X la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998.

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/CULTUL RECUNSCUT ÎN ROMÂNIA, ACREDITAT CA FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE POTRIVIT LEGII

RAPORT
privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției
în luna anul

În baza Convenției nr., încheiată la data între Direcția de Asistență Socială Bacău și Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cu sediul în, subvenția în suma de lei, acordată în luna, a fost utilizată după cum urmează:

I Raport de activitate*1)

(1). Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc., descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

Numărul total*2) de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

-
-

II Raport financiar*3):

- valoarea subvenției de la bugetul local
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă)
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont
- sold în casa la începutul perioadei raportate
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont
- sold în casa la sfârșitul perioadei de raportare

Cheltuieli efectuate (mii lei)*4:

Categoría de cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subventionate conform Legii nr. 34/1988	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar*4			
2. cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
4. cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.			
TOTAL			

Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/servicii achiziționate	Observații
---	-------------------------------------	------------	-------------------------------	------------

TOTAL:

Reprezentantul
asociației/fundației/cultului recunoscut în România

.....
(numele și prenumele)

Semnatura și ștampila

.....

Data

Responsabilul financiar
al unității de asistență socială,

.....
(numele și prenumele)

Semnatura

.....

*1) Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

*2) Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

*3) Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

*4) Se va completa conform Anexei nr. 1 la Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială încheiată între Asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și Direcția de Asistență Socială Bacău.

Anexa nr. XI la Metodologia privind acordarea subvențiilor de la bugetul local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998

Reguli de identitate vizuală în comunicare

Toți beneficiarii de subvenție pentru servicii sociale de la nivelul municipiului Bacău au obligația de a afișa explicit și vizibil sursa finanțării.

Această obligație se aplică în toate comunicările legate de acțiunile pentru care ați primit finanțare prin subvenție de la bugetul local.

Activitățile de comunicare pot include, dar fără a se limita la acestea, următoarele: website-uri, orice canal media, platforme social media, conferințe, seminarii, materiale informative ca broșuri, pliante, fluturași, postere, prezentări, stickere etc., fie sub formă electronică, fie print.

Trebuie confirmat sprijinul primit prin subvenție, prin folosirea elementelor vizuale de mai jos, în toate activitățile de diseminare, pe toate elementele de infrastructură, echipamente, vehicule, obiecte de mobilier, rezultate majore obținute cu ajutorul subvenției.

La fiecare comunicare se specifică lângă elementul vizual și tipul de serviciu social subvenționat.

Declinare a răspunderii

Toate materialele de comunicare vor conține următorul text de declinare a răspunderii:

„Co-finanțat prin subvenție acordată de bugetul local al Municipiului Bacău. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Consiliului Local Bacău sau ale Direcției de Asistență Socială, acestea fiind strict responsabilitatea autorului (autorilor).”



**Consiliul Local al
Municipiului Bacău**



**Direcția de Asistență
Socială Bacău**

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
ADRIAN MOCANU**



**ÎNTOCMIT,
OFICIUL JURIDIC
AXENTE IULIAN**

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

44

**DIRECTOR D.A.S.,
POZÎNĂREA DANIELA**

53

ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU

TIPURILE DE SERVICII SOCIALE PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚII DIN BUGETUL LOCAL ÎN ANUL 2025, ÎN BAZA LEGII NR. 34/1998, CATEGORIILE DE CHELTUIELI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚII DIN BUGETUL LOCAL ȘI NIVELUL MEDIU LUNAR AL SUBVENȚIEI CARE SE ACORDĂ DIN BUGETUL LOCAL PENTRU O PERSOANĂ ASISTATĂ

I. Tipuri de servicii sociale:

Nr. crt.	Cod serviciu social	Tipuri de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale	Nivelul mediu lunar al subvenției care se acordă pentru o persoană asistată
0	1	2	4
SERVICII SOCIALE CU CAZARE			
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, bolnavi cronici în fază terminală			
1	8710 CRMS-I	I. Centre rezidențiale medico-sociale	1000 lei
2	8710 CRMS-II	II. Centre rezidențiale de îngrijiri paliative	1000 lei
Centre rezidențiale de recuperare/reabilitare socială și dezintoxicare - pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice			
3	8720 CR-AD-I	I. Centre rezidențiale de reabilitare socială pentru adicții	1000 lei
4	8720 CR-AD-II	II. Centre rezidențiale de tip comunitate terapeutică	1000 lei
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice			
5	8730 CR-V-II	I. Centre de tip respiro/centre de criză	1000 lei
6	8730 CR-V-III	II. Locuințe protejate	1000 lei
Centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități			
7	8790 CR-D-IV	I. Centre pentru viață independentă	1000 lei
8	8790 CR-D-VI	II. Centre respiro/Centre de criză	1000 lei
9	8790 CR-D-VII	III. Locuințe protejate	1000 lei
10	8790SF-C	IV. Servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal	1000 lei

Centre rezidențiale pentru tineri în dificultate			
11	8790CRT-I	I. Centre multifuncționale	1000 lei
12	8790CR-II	II. Centre de tranzit	1000 lei
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost			
13	8790CR-PFA-I	I. Centre rezidențiale de asistență și reintegrare/ reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost	1000 lei
14	8790CR-PFA-II	II. Adăposturi de noapte	600 lei
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru alte categorii de persoane în situație de dependență			
15	8790CR-PD-I	I. Centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente (bolnavi cronici, bolnavi în fază terminală etc.)	1000 lei
16	8790CR-PD-II	II. Centre rezidențiale recuperare/ rehabilitare persoane dependente (altele decât persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități)	1000 lei
SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE			
Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență			
17	8810ID-I	I. Unități de îngrijire la domiciliu	600 lei
18	8810 ID-III	II. Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități	600 lei
19	8810 ID-VI	III. Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități	600 lei
Servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități			
20	8899 SC-D-I	I. Servicii de asistență și suport	600 lei
Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități			
21	8899 CZ-D-I	I. Centre de zi	600 lei
22	8899 CZ-D-II	II. Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	600 lei
Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți			
23	8891CZ-C-II	I. Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	600 lei
24	8891CZ-C-III	II. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități	600 lei
25	8891CZ-C-IV	III. Centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie	600 lei
26	8891CZ-C-V	IV. Centre de zi de coordonare și informare pentru copiii străzii	600 lei
27	8891CZ-C-VI	V. Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă	600 lei
Centre de zi pentru familie cu copii			

28	8899CZ-F-I	I. Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	600 lei
Centre de zi pentru persoane toxico-dependente, pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice etc.			
29	8899CZ-AD-I	I. Centre de zi pentru prevenire, evaluare și consiliere antidrog	600 lei
Centre de zi pentru victimele traficului de persoane			
30	8899CZ-VTP-I	I. Centre de zi pentru informare și consiliere	600 lei
31	8899CZ-VTP-II	II. Centre de zi pentru integrare/ reintegrare socială	600 lei
Centre de zi pentru persoanele fără adăpost			
32	8899CZ-PFA-I	I. Centre de zi pentru informare și consiliere	600 lei
33	8899CZ-PFA-II	II. Centre de zi pentru integrare/reintegrare socială	600 lei
Centre regionale de proceduri și cazare a solicitanților de azil și a celor cărora le-a fost acordată o formă de protecție în România			
34	8899CRPCSA	I. Centre regionale de proceduri și cazare a solicitanților de azil și a celor cărora le-a fost acordată o formă de protecție în România	600 lei
Servicii de asistență și suport pentru persoane aflate în nevoie			
35	8899CZ-PN-III	I. Centre de zi de consiliere și informare	600 lei
36	8899CZ-PN-IV	II. Centre de zi de integrare/reintegrare socială	600 lei
37	8899 CZ-PN-V	III. Servicii de asistență comunitară	600 lei
38	8899CZ-PN-VI	IV. Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor	600 lei
39	8899CZ-PN-VII	V. Centre respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități	600 lei
Servicii de intervenție în stradă pentru persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, victime ale violenței în familie, victime ale dezastrelor naturale etc.			
40	8899 SIS-I	I. Echipă mobilă	600 lei
41	8899 SIS-II	II. Ambulanța socială	600 lei
Centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie			
42	8899 CPDH-I	I. Cantine sociale	600 lei
43	8899 CPDH-II	II. Servicii mobile de acordare a hranei- masa pe roți	600 lei

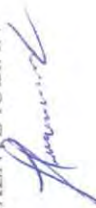
II. Categoriile de cheltuieli:

- a) Cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- b) Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;
- c) Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

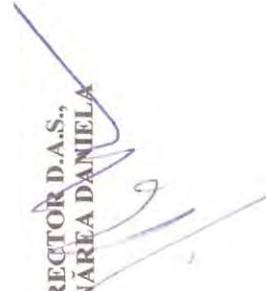
Precizări:

1. Sunt considerați beneficiari eligibili doar persoanele care au domiciliul/reședința în municipiul Bacău.
2. Nu se vor finanța cazurile identificate cu dublă finanțare. Prin dublă finanțare se înțelege finanțarea din bugetul local a unui beneficiar pentru același tip de serviciu acordat de mai mulți furnizori fie ei publici sau privați.
3. Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.
4. Prin personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar, se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de

ÎNTOCMIT,
OFICIUL JURIDIC
AXENTE IULIAN



DIRECTOR D.A.S.,
POZÎNĂREA DANIELA



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
ADRIAN MOCANU



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



PROCEDURA

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE A ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI CULTELOR RECUNOSCUTE ÎN ROMÂNIA, ACREDITATE CA FURNIZORI DE SERVICII SOCIALE POTRIVIT LEGII, CARE POT PRIMI SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL ÎN BAZA LEGII NR. 34/1998

A. Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare:

Art.1. Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită la nivelul consiliului local, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

Art.2. Comisia de evaluare și selecționare verifică dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

- sunt persoane juridice române de drept privat, fără scop patrimonial, acreditate ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii;
- dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenția;
- solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii;
- administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ.

B. Procedura de solicitare a subvenției. Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

Art.3. (1) Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care sunt interesate în obținerea subvenției, având sediul în municipiul Bacău, documentație care se înregistrează la registratura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

(2) Data-limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției este ultima zi lucrătoare a lunii septembrie.

Art.4. (1) Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

a) cererea de solicitare a subvenției, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare;

b) ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județeană sau la administrația financiară municipală;

c) bilanșa contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;

d) certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii scadente.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și d) vor fi prezentate în original.

Art.5. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău asigură disponibilitatea depunerii electronice a documentației de solicitare a subvenției pentru anul următor, sens în care va genera electronic cererea de solicitare a subvenției și o va publica pe pagina de internet proprie, în secțiunea “Anunțuri” – subsecțiunea “Subvenții Legea nr. 34/1998”, împreună cu celelalte documente necesare informării și asigurării procesului de evaluare și selecție, respectiv: anunț acordare subvenții, acte normative și administrative cu privire la acordarea subvențiilor, procedura de acordare, anexe la cererea de solicitare a subvenției etc.

Art.6. (1) Prin excepție de la prevederile art. 3 alin. (2) din prezenta procedură, Consiliul Local, prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrarea în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(2) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției pentru selecția/selecțiile ulterioară/ulterioare celei prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezenta procedură se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație la nivel local.

Art.7. (1) Perioada în care Comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, începe după expirarea termenului limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor.

(3) Comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, după care predă Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(4) Activitatea secretarului Comisiei începe la data înregistrării la registratura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, a primei documentații pentru solicitarea subvenției pentru anul următor.

C. Atribuțiile comisiei

Art.8. Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează conținutul documentației de acordare a subvenției depuse de asociații, fundații și culte recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;

b) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției;

c) întocmește raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în 2 exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției;

d) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. c) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;

e) evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, pe baza grilei de evaluare și a punctajului maxim aprobate prin hotărâre a consiliului local;

f) realizează departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, conform criteriilor de departajare prevăzute la art. 16 alin. (3) – (5) din prezenta procedură;

g) întocmește lista finală cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care vor beneficia de subvenție, prin încadrarea în bugetul aprobat;

h) propune spre aprobare Consiliului Local Bacău lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;

i) comunică, în termen de trei zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii Consiliului Local Bacău, rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, în scris, prin poștă, fax sau email, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;

j) transmite Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii selecționate, precum și nivelul subvențiilor propuse a fi acordate, potrivit art. 8 lit. h) din prezentul regulament, în vederea supunerii lor spre aprobarea Consiliului Local Bacău;

k) predă Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău documentele ce au stat la baza evaluării și selecționării în vederea încheierii convențiilor.

D. Sarcinile și responsabilitățile comisiei

Art.9. Sarcinile și responsabilitățile **președintelui comisiei** sunt următoarele:

a) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul Local Bacău, cu Municipiul Bacău, cu Direcția de

Asistență Socială a Municipiului Bacău și cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, solicitante de subvenții;

b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;

c) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;

d) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;

e) avizează lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, și a unităților de asistență socială ale acestora, evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;

f) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.10. Sarcinile și responsabilitățile **membrilor comisiei** sunt următoarele:

a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;

b) verifică documentația de solicitare a subvenției;

c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, a condițiilor de eligibilitate;

d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;

e) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției;

f) întocmesc raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în 2 exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției;

g) evaluează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, pe baza grilei de evaluare și a punctajului maxim aprobate prin hotărâre a consiliului local;

h) stabilesc numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;

i) stabilesc suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

j) propune spre aprobare Consiliului Local Bacău unitățile de asistență socială ale asociațiilor, fundațiilor și cultelor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate;

k) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.11. Sarcinile și responsabilitățile **secretarului comisiei** sunt următoarele:

a) preia de la Registratura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

b) organizează ședințele comisiei, periodic sau la solicitarea președintelui;

c) întocmește și transmite asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, comunicările privind rezultatul selecției; în cazul

asociațiilor, fundațiilor și cultelor neselectate, se comunică motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

d) întocmește și transmite Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, selectate, precum și nivelul subvențiilor propuse a fi acordate, în vederea supunerii lor spre aprobarea Consiliului Local Bacău;

e) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

f) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;

g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

E. Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării:

Art.12. (1) Evaluarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, se realizează de către membrii comisiei, pe baza criteriilor prevăzute în Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 și prevăzute în grila de evaluare aprobată prin hotărâre a consiliului local.

(2) Comisia va realiza verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției și va întocmi un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

Art.13. În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritatea simplă în ședințele de lucru colective, convocate periodic sau ori de câte ori este nevoie.

Art.14. Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

Art.15. (1) La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

(2) Lista cuprinde atât numărul de persoane asistate, cât și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților de asistență socială din cadrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

Art.16. (1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul local cu această destinație, comisia propune spre aprobare consiliului local, asociațiile, fundațiile și cultele selectate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate.

(2) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul local cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor, fundațiilor și cultelor

recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în bugetul aprobat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj, cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru aprobare, potrivit listei prevăzute la art. 15 din prezenta procedură.

(3) Departajarea prevăzută la alin (2) lit. b), în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;

b) categoria de persoane beneficiare.

(4) Ordinea de priorități aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (3), lit. a) este următoarea:

a) centre rezidențiale;

b) unități de îngrijire la domiciliu;

c) centre de zi;

d) cantine sociale.

(5) Ordinea de priorități aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (3) lit. b) este următoarea:

a) persoane vârstnice;

b) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;

c) persoane cu dizabilități;

d) persoane fără adăpost;

e) copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;

f) persoane dependente de consumul de alcool și alte droguri;

g) alte persoane aflate în situații de dificultate. Criteriul de departajare prevăzut la alin. (3) lit. b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

(6) În vederea încadrării în bugetul aprobat, după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute la alin. (3) - (5), pentru unitățile de asistență socială situate pe același nivel, se reduce cuantumul subvenției.

(7) La stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unităților de asistență socială, comisia va ține cont de capacitatea pentru care acestea au obținut licența de funcționare, menționată în lista publicată pe site-ul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, la momentul finalizării evaluării.

Art.17. Asociațiile, fundațiile și cultele selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate, sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Bacău, în baza raportului de specialitate al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

Art.18. În termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii Consiliului Local privind aprobarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să

fie acordate, comisia comunică în scris asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care au solicitat subvenție, prin poștă, fax sau email, rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției.F

F. Dispoziții finale

Art.19. Anexele I - IV fac parte integrantă din prezenta procedură.

Art.20. Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art.21. Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și documentele și registrul special prevăzut la art. 20 se predau Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, la încheierea activității comisiei.

ÎNTOCMIT,
OFICIUL JURIDIC
AXENTE,IULIAN



DIRECTOR D.A.S.,
POZINĂREA DANIELA



PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
ADRIAN MOCANU



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUN. BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

