



România
Consiliul Local Bacău
Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău



RAPORT
DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL 2019

CUPRINS

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BACĂU	3
BIROU PROTECȚIA COPILULUI	6
BIROUL PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CU HANDICAP	11
BIROUL BENEFICII SOCIALE	14
COMPARTIMENTUL SERVICII SOCIALE INTEGRATE COMUNITARE	17
CENTRUL DE ZI PENTRU COPILUL CU NEVOI SPECIALE	18
CENTRUL DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT IN DIFICULTATE	24
CENTRUL DE ZI “CLUBUL PENSIONARILOR”	29
CENTRUL DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”	32
CENTRUL DE RESURSE PENTRU ADOLESCENȚI	37
BIROUL ACHIZITII, MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE	41
BIROUL RESURSE UMANE, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII	46
OFICIUL JURIDIC	50
SERVICIUL FINANCIAR, CONTABILITATE, BUGET	52
COMPARTIMENTUL SECRETARIAT-REGISTRATURĂ	54
BIROUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE ȘI PSI	55
BIROUL INFORMATIZARE	58

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BACĂU

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Bacău, cu personalitate juridică, în conformitate cu art. 113 din Legea 292/2011 a asistenței sociale și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale;
- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **parteneriatul**, potrivit căruia instituțiile publice și organizațiile societății civile cooperează în vederea organizării și dezvoltării serviciilor sociale.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor pentru care se organizează, Direcția de Asistență Socială îndeplinește următoarele funcții:

- **de strategie** - prin care asigură fundamentarea, elaborarea și supunerea spre aprobare Consiliului Local Bacău a strategiei municipale de asistență socială;
- **de organizare** - prin care stabilește și aplică măsurile de protecție și asistență socială;
- **de administrare** - prin care asigură gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului, date în administrare sau în folosință;
- **de control** - prin care exercită controlul asupra modului în care sunt respectate și promovate de către instituțiile publice și celelalte persoane juridice, drepturile persoanelor dependente din punct de vedere social și al stării de sănătate;
- **de reprezentare** - prin care reprezintă autoritatea administrației publice municipale în relațiile cu alte instituții și autorități publice;

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău este coordonată de Primarul Municipiului Bacău și are ca obiect principal de activitate îndeplinirea măsurilor de protecție și asistență socială adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Bacău pentru protejarea persoanelor care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie în conformitate cu legislația în vigoare.

Directia de Asistență Socială Bacău a mai desfășurat, în anul 2019, următoarele activități:

- ▶ **Distribuirea de tichete valorice pentru pensionarii din municipiul Bacău** cu venituri echivalente sau mai mici de 1.200 lei în semestrul I, respectiv 1.380 lei în semestrul II conform Hotărârii Consiliului Local Bacău nr. 306/2011 cu toate modificările și completările ulterioare, astfel:
 - semestrul I 2019 – distribuite unui număr de 18.115 de persoane;
 - semestrul II 2019 – distribuite unui număr de 18.340 de persoane, activitatea fiind încă în desfășurare;

- ▶ **Distribuirea de apă potabilă** către populația municipiului Bacău în cursul avariilor apărute la rețeaua de distribuție conform Hotărârilor adoptate de Consiliul Local.

- ▶ **S-au organizat în cadru festiv evenimente de înmânare a premiilor** cu ocazia împlinirii a 50 de ani de căsătorie. Au fost premiate cu câte 500 de lei un număr de 150 de cupluri care au asistat la spectacolele susținute de Ansamblul „Busuiocul” cu care avem un protocol de colaborare pentru aceste ocazii deosebite. De asemenea, au fost premiate cu câte 5.000 de lei 2 persoane care au împlinit vârsta de 100 de ani.

- ▶ **Realizarea unor campanii de informare în școli privind drepturile și obligațiile copiilor:**
 - Campania de informare „**Știu că îți faci griji...Notifică plecarea în străinătate**”, cu privire la respectarea prevederilor legale pt. părinții ce intenționează să plece la muncă în străinătate. Campanie adresată cadrelor didactice la nivelul colegiilor și liceelor din municipiul Bacău. Cadrele didactice urmează să disemineze informațiile în cadrul orelor de dirigiență și la ședințele cu părinții.
 - Campania de prevenire a traficului de persoane în vederea exploatării sexuale – la nivelul colegiilor și liceelor din municipiul Bacău. ONG și parteneri: ANITP, IPJ, DGASPC, DSP, Penitenciarul Bacău (participă persoane private de libertate), As. Happy Life. În 2019 au participat 545 de elevi din 5 licee / colegii, alături de cadrele didactice.
 - **“Ziua Internațională a copiilor străzii”** desfășurată împreună cu Poliția Locală a municipiului Bacău și asociația Valoare Plus în martie 2019. Cu această ocazie 5 familii au primit 30 de pachete cu produse alimentare, de igienă personală și de igienă a locuinței.

- ▶ **Realizare de campanii de promovarea a drepturilor persoanelor varstnice și persoanelor cu handicap:**
 - Eveniment **„Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități”**. Parteneri în cadrul evenimentului: *Org. Trebuie, Centrul Daniel, As. Betania, Crucea Roșie, As. Nevăzătorilor, As. Surdo-Mușilor, Șc. Gimnazială Specială „Maria Montessori”, US Sf. Spiridon, Preot Ichim-Radu Gabriel, Univ. V. Alecsandri – Terapie Ocupațională, Șc. Postliceală Sanitară Sanity.*

- ▶ Realizare unor **campanii de promovare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău și a profesiei de asistent social:**
 - Campanie de informare **Ora de asistență socială** - la nivelul colegiilor din municipiul Bacău – informarea elevilor despre rostul serviciilor sociale în viața comunității dar și modul în care pot apela la asistentul social. Riscurile sociale pot genera forme de excluziune socială sau dezechilibru economic pentru fiecare persoană în societatea de astăzi, iar elevii trebuie să știe cum și unde să solicite suport în perioadele de dificultate. Perioada în care s-au desfășurat activitățile: martie 2019 - mai 2019 în cinci licee / colegii din municipiul Bacău, *Colegiul Național “Vasile Alecsandri” Bacău, Colegiul Național Pedagogic “Ștefan cel Mare” Bacău, Liceul Tehnologic “Grigore Antipa” Bacău, Liceul Tehnic “Dumitru Mangeron” Bacău, Colegiul Economic “Ion Ghica” Bacău.* Campania este implementată

- de *Asociația ASproAS București, CFCECAS – Centrul de Formare și Evaluare în Asistența Socială*. Au participat un număr de 281 elevi alături de cadrele didactice.
- Evenimentul **“Ziua internațională a familiei”** – ediția a II a - are scopul de a spori gradul de conștientizare a rolului familiilor în educația timpurie și în oportunitățile de învățare pe tot parcursul vieții pentru copii și tineri. Ziua familiei evidențiază importanța tuturor îngrijitorilor din familie, indiferent dacă sunt părinți, bunici sau frați și importanța educației părintești pentru bunăstarea copiilor. Aceasta zi se concentrează pe bunele practici pentru echilibrul dintre muncă și familie pentru a ajuta părinții în rolurile lor educaționale și de îngrijire. Serbata în colaborare cu mai multe ONG sau instituții, sub forma de carusel: *Centrul de Informare Europe Direct Bacău, Federația Tinerilor Bacău, Centrul Daniel, As. Bon Atelier, Hobby Club, FSC, As. Betania, As. pt o Europă Unită, As. Pasionaților de Fotografie, SOS Satele Copiilor, Colegiul Pacienților, C.S. Adamas, C.S. Xtreme Academy, As. Socio-medicală Renașterea, Univ. V. Alecsandri Bacău, CN Artă G. Apostu, Fundația Teatrală Neghiniță*. Evenimentul s-a desfășurat în data de 01.06.2019.
 - Evenimentul **„Ziua Universala a Iei”** – ediția a II a - are ca scop celebrarea specificului cultural național prin amenajarea unui spațiu ambiental în tema cu sarbatoarea, în care cetățenii își pot realiza poze, este realizat în colaborare cu: *Centrul Europe Direct Bacău, Federația Tinerilor Bacău, Palatul Copiilor, Școala Populară de Arte și Meserii, FSC, Ansamblul Busuiocul, Complexul Muzeal Iulian Antonescu, Șezătoare Bacău, As. Vatra Satului, Bronx People*. Serbat în data de 23 Iunie 2019.

BIROU PROTECȚIA COPILULUI

1. COMPONENTA BIROULUI:

- 1 inspector de specialitate- șef birou
- 5 inspectori de specialitate
- 1 inspector

În cadrul Biroului Protecția Copilului în anul 2019 și-au desfășurat activitatea un număr 7 inspectori/inspectori de specialitate.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

În conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, Biroul Protecția Copilului desfășoară activități de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului. În acest scop activitatea inspectorilor/inspectoriilor de specialitate din Biroului Protecția Copilului este centrată pe următoarele aspecte:

- Asigurarea **consilierii** și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Vizitarea periodică la domiciliu a familiilor și copiilor care beneficiază de servicii și prestații și evaluarea din punct de vedere social, psihologic, medical și legal a situației acestora, pe baza unui formular de **anchetă socială și a unei adrese** ;
- Întocmirea **planurilor de servicii** atât pentru copiii aflați în dificultate în vederea prevenirii abandonului sau a instituirii unei măsuri de protecție cât și pentru familiile copiilor care sunt reintegrați în familie;
- Urmărirea evoluției dezvoltării copilului (**monitorizare postreintegrare**) și a modului în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- Intervenția pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru **înregistrarea tardivă** a nașterii acestuia;
- **Promovarea protecției copilului** prin alternative de tip familial (plasament la familia extinsă sau la familia substituit), precum și prin noile tipuri de servicii complementare care intervin în sprijinul copilului și al familiei sale;
- **Prevenirea** abandonului copilului, a abuzului și a neglijării sub orice formă, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate;
- **Eliberarea dovezilor** pentru părintele/părinții care pleacă la muncă în străinătate (în baza unui contract de muncă) și ai căror copii rămân în grija altor persoane și îndrumarea acestora în vederea desemnării unei persoane ;
- **Consilierea părinților în vederea notificării intenției de a pleca la lucru în străinătate**) și ai căror copii rămân în grija altor persoane (rufe până la gradul IV) și îndrumarea acestora în vederea desemnării unei persoane în conformitate cu prevederile legislației în vigoare ;
- Realizarea fiselor de observație, a rapoartelor de monitorizare, a fiselor de identificare a riscurilor, în vederea **monitorizării modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate** și serviciile de care aceștia pot beneficia
- **Monitorizarea Planului de Abilitare Reabilitare** pentru copiii din familie și implicat **încheierea contractului cu familia** pentru copilul cu dizabilități astfel încât furnizarea serviciilor și intervențiilor pentru copilul cu dizabilități și/sau CES, familie/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil să se realizeze în mod integrat iar copilul să beneficieze în mod real de acestea și adecvat dezvoltării sale.
- **Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ** pentru dezbaterile cazurilor intrate în atenția BPC

- **Monitorizarea menținerii relațiilor personale a minorului** cu părintele la care nu locuiește în mod statornic (conform legislației în vigoare)

3. OBIECTIVELE BIROULUI PROTECȚIA COPILULUI:

PROPUSE PENTRU ANUL 2019

- Reducerea numărului de copii ocrotiți în sistem rezidențial;
- Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii de prevenire a abandonului și instituționalizării;
- Creșterea numărului de copii reintegrați în familie;
- Creșterea numărului de servicii alternative oferite copilului aflat în dificultate (centre de zi, centre pentru copilul victimă a abuzului, adăposturi pentru mamă și copil - victime ale violenței);
- Scăderea numărului de copii abandonați (prevenirea abandonului prin programe de planning familial, susținerea familiilor monoparentale și a celor cu venituri reduse);
- Colaborarea cu medicii de familie și cu reprezentanți ai unităților de învățământ.
- Colaborarea cu diferite fundații de pe raza municipiului Bacău/țară în vederea sprijinirii copiilor proveniți din familii cu venituri modeste sau cu risc crescut de abandon.
- Consilierea părinților în vederea îndrumării adolescenților către Centrul de Resurse pentru Adolescenți Bacău
- Includerea parintilor in programe de educatie parentala cu sprijinul Centrului de resurse pentru adolescenti Bacau
- Consilierea parintilor in vederea delegarii unei persoane de ingrijire in conformitate cu prevederile HG 691/2015.

În conformitate cu aceste obiective generale, cu legislația privind drepturile copilului și a atribuțiilor ce le revin, inspectorii Biroului Protecția Copilului au efectuat în perioada anul 2019 un număr total de anchete, adrese, raspunsuri ,rapoarte , referate, ș.a., după cum urmează:

Tipul de activitate	Nr. de anchete sociale în intervalul ian. – dec. 2019
Anchete sociale pentru copiii care necesită evaluare/reevaluare medicală	333
Anchete sociale pentru copiii cu handicap care necesită recuperare și terapie	2
Anchete sociale pentru copiii care necesită orientare școlară sau profesor de sprijin	163
Rapoarte de evaluare initiala pentru copiii care necesită evaluare medicala si orientare școlară sau profesor de sprijin	54
Contracte cu familia copilului cu dizabilitati	252
Rapoarte de monitorizare a planului de abilitare-reabilitare pentru copiii care au fost incadrati in grad de handicap	692
Anchete pentru achiziționare calculator conform Lg.279/2004	-
Anchete pentru burse medicale	1
Anchete sociale/ referat de cercetare pentru audiente	3
Anchete sociale pentru obținerea de burse sociale (facultate)	21
Anchete sociale pentru Programul național „Bani de liceu”	31
Ajutor pentru rechizite	

Anchete sociale pentru plasamente sau reevaluarea plasamentului la o familie de asistenți maternali profesioniști familia extinsă (rude până la gradul IV) sau persoane, centre rezidențiale și OPA, anchete diverse;	147
Anchete sociale pentru reatestare AMP	2
Anchete pentru întocmirea dosarului pt. Centrul Maternal Bacău (mamă și copil)/ Modulul Artemis	4
Rapoarte pentru monitorizare tutelă	36
Anchete sociale – serviciul de intervenție în regim de urgență în domeniul protecției copilului (cazuri de abuz sau neglijare)	60
Anchete sociale efectuate familiilor copiilor aflați în situație de risc	175
Anchete sociale pentru instituirea plasament / tutela	21
Anchete sociale pentru încetarea plasamentului prin efectul legii sau pentru reintegrarea copilului în familie	18
Anchete sociale pentru acordarea alocației de hrană pentru copiii infectați HIV/SIDA pentru care se face reevaluare lunară	-
Anchete sociale pentru copiii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (evaluare/reevaluare)	19
Fise de observatie pentru copii	252
Fise de inregistrare a riscurilor	252
Informare familie beneficiar conform HG .691/2015/DIVERSE	119
Anchete sociale pentru copii părăsiți de mamă în unitățile sanitare (Maternitate sau Pediatrie)	1
Anchete sociale – serviciul de consiliere/ violenta domestica	67
Adrese către Serviciul de Probațiune pentru minori care au săvârșit infracțiuni	7
Întocmirea documentației pentru înregistrarea tardivă a minorului/adultului la Serviciul de Stare Civilă	-
Întocmirea documentației pentru înregistrarea nașterii copiilor părăsiți în unitățile sanitare	-
Anchete sociale in vederea inoirii copilului in familia largita	21
Anchete sociale pentru includerea in Centre de zi / crese	32
Adrese/răspuns către instituții din județ/țară (poliție, școli/licee, medici de familie, licee, AJPS, OPA, DGASPC, Probațiune, CJRAE, Inspectoratul Școlar Judetean etc.)	873
Rapoarte de monitorizare post reintegrare/ rapoarte diverse	723
Note telefonice	148
Rapoarte privind monitorizarea relațiilor personale – întocmite în conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr. 272/2004 <i>privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare</i>	2
Referate Consiliul Comunitar Consultativ	30
PV Consiliul Comunitar Consultativ	30
Rapoarte către DGASPC Bacău (fișe trimestriale și lunare)	4
Procese verbale Fundații	9
Referate Fundații	21
Referate diverse	54
Total:	4678

În vederea *prevenirii abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau separarea de familie* a acestuia, au fost întocmite planuri de servicii, de către inspectorul/ inspectorii de specialitate din cadrul Biroului Protecția Copilului după cum urmează:

Scopul Planului de Servicii	număr
reintegrarea copilului în familie/ prevenirea separării copilului de familie/ instituire/schimbare măsură de protecție	380

Inspectorii Biroului Protecția Copilului au desfășurat și activități auxiliare specificului activității, constând în:

- Participarea la operațiuni de distribuire a apei potabile în caz de avarie, la punctele de distribuire a apei pe raza municipiului Bacău
- Activități de informare
- Alte atribuții stipulate în fișa postului.

4. OBIECTIVELE BIROULUI PROTECȚIA COPILULUI PENTRU ANUL 2019

Având în vedere că scopul central al activității de protecție a copilului constă în diminuarea ponderii îngrijirii de tip rezidențial și dezvoltarea unui sistem alternativ destinat îngrijirii copilului aflat în dificultate, centrat pe crearea și multiplicarea de servicii comunitare de prevenire a abandonului și instituționalizării, obiectivele vizează următoarele aspecte:

- ✓ **Continuarea activității specifice biroului** - în conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, respectiv Legea nr. 272/2004 *privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare*, respectiv activități de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului.
- ✓ Prevenirea și reducerea abandonului copiilor de către proprii părinți, prin sprijinirea familiilor aflate în situații dificile;
- ✓ Participarea activă la continuarea procesului de descentralizare a sistemului de protecție a copilului prin diversificarea serviciilor de prevenire a abandonului copiilor și protecție a acestora prin responsabilizarea comunității cu privire la problemele propriilor copii;
- ✓ Oferire de servicii alternative instituționalizării;

Pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor și familiilor acestora, se propune:

- informarea continuă cu privire la posibile modificări legislative și aplicarea modificărilor legislative apărute;
- îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților necesare în domeniul de activitate, prin participarea la cursuri de formare continuă;
- colaborarea cu instituții din mediul public / privat și încheierea unor protocoale de colaborare;
- organizarea sau participarea la întâlniri între specialiști din același domeniu sau din alte domenii cu scopul îmbunătățirii cunoștințelor în domeniu și dezvoltarea unei bune colaborări;
- participarea la evenimente în scopul promovării activității desfășurate la nivelul biroului și al instituției;

5. PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ:

- volumul activității desfășurate nu este acoperit de numărul de personal;
- activitatea de prevenire presupune acordarea unor servicii adaptate nevoilor beneficiarilor, însă serviciile primare oferite de către DAS în conformitate cu legislația existentă în vigoare, nu satisfac realitatea socială;
- familia nu colaborează cu DAS;
- îmbunătățirea / schimbarea situației din familie presupune o intervenție de durată și nu există alternativă de a fi găzduiți toți membrii familiei pentru o scurtă perioadă de timp (centre de tranzit, centre pentru victime ale violentei domestice);
- copiii aflați în situație de risc nu sunt preluați în regim de urgență până nu se face dovada că s-a făcut identificare rudelor până la gradul IV inclusiv în cazurile respective – pentru a identifica o rudă disponibilă și capabilă să preia copilul / pentru a identifica o alternativă de sprijin a familiei și copilului, însă identificarea rudelor până la gradul IV inclusiv este un proces de durată, se face succesiv, atât în baza interviuării rudelor identificate, cât și prin solicitarea de informații de la instituții abilitate (Servicii de Stare Civilă, Direcții Județene de Evidență a Persoanelor și organele de poliție competente);

BIROUL PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CU HANDICAP

În anul 2019, Biroul Persoane Vârstnice și cu Handicap a avut în componență un șef de birou și 8 inspectori (7 inspectori cu studii superioare și 1 inspector cu studii medii)

1. GRUPURI ȚINTĂ:

- persoane vârstnice
- persoane cu handicap
- persoane aflate în centre rezidențiale de recuperare și reabilitare sau care solicită internarea într-un centru
- asistenți personali și reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav
- persoane vârstnice aflate în situație de risc ce solicită internare în Căminul pentru Persoane Vârstnice
- persoane vârstnice, fără susținători legali ce necesită servicii de îngrijire la domiciliu

2. OBIECTUL ACTIVITĂȚII:

- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele cu probleme de sănătate care urmează să fie încadrate în grad de handicap sau pentru persoanele care sunt deja încadrate în grad de handicap grav, accentuat, mediu sau ușor și urmează a fi reevaluate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți,
- efectuarea anchetelor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice într-un centru de recuperare și reabilitare din județul Bacău;
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele vârstnice și întocmirea dosarelor de internare în Căminul pentru Persoane Vârstnice Bacău,
- efectuarea anchetelor sociale și încadrarea unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav,
- întocmirea dosarelor de acordare a indemnizației de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav sau pentru reprezentanții lor legali,
- întocmirea documentelor necesare și elaborarea de propuneri sau nu, în vederea angajării ca asistent personal pentru persoana încadrată în gradul grav de handicap
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele aflate în situație de risc în vederea includerii în programul de îngrijire la domiciliu în colaborare cu organizațiile non-guvernamentale;
- monitorizarea activității desfășurate de organizațiile non guvernamentale pentru persoanele incluse în programul de îngrijire la domiciliu
- efectuarea anchetelor sociale în urma solicitării căminelor private pentru beneficiarii ce urmează sau sunt deja internați, precum și acordarea de servicii sociale pentru cei care se externează
- efectuarea anchetelor sociale solicitate de Casa Județeană de Pensii pentru persoanele care doresc să se pensioneze pe caz de boală,
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele care au întocmit diferite sesizări precum și redactarea răspunsurilor către petent,
- soluționarea sesizărilor efectuate de diferite instituții precum și tehnoredactarea răspunsurilor

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2019:

a. efectuarea unui număr de **1805 anchete sociale** în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău pentru evaluarea și reevaluarea medicală a persoanei, în vederea obținerii unui grad de handicap, pentru a beneficia de facilități, conform legislației în vigoare;

b. efectuarea unui număr de **118 anchete sociale** în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului pentru internarea persoanelor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județul Bacău precum și reevaluarea persoanelor deja internate;

c. efectuarea a **21 fișe de evaluare medico-socio-profesională** necesare la Casa Județeană de Pensii pentru persoanele care doresc să se pensioneze pe caz de boală,

d. efectuarea anchetelor sociale și întocmirea documentației necesare pentru întocmirea sau prelungirea contractelor de muncă a unui nr de **201 asistenți personali** angajați de către Direcția de Asistența Socială Bacău.

e. întocmirea a **573 dosare** de indemnizație de însoțitor (dosare noi sau prelungiri) pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții lor legali conform Ordinului Ministerului Sănătății și Ministerului Administrației Publice nr.794/380 din 18.12.2002, privind modalitatea de plata a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

f. efectuarea a **93 anchete sociale** în urma solicitării persoanelor vârstnice de a se interna în Căminul Pentru Persoane Vârstnice Bacău

g. întocmirea a **44 de dosare de internare** în Căminul pentru Persoane Vârstnice,

h. întocmirea a **83 anchete sociale** necesare persoanelor vârstnice pentru internarea într-un cămin privat;

i. verificarea activității asistenților personali angajați permanent la locul de muncă respectiv domiciliul persoanei cu handicap grav prin întocmirea fișelor de monitorizare;

j. actualizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav sau a reprezentanților legali ai acestora consemnând modificările cuvenite, respectiv:

- obținerea unui nou certificat de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap;
- schimbarea domiciliului bolnavului;
- schimbarea domiciliului reprezentantului legal;
- schimbarea privind starea civilă a reprezentantului legal sau persoanei cu handicap;
- decesul bolnavului;
- decesul reprezentantului legal;
- schimbarea opțiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizației de însoțitor (mandat sau card);

k. întocmirea lunară de către fiecare inspector a listelor cu beneficiarii indemnizației de însoțitor și verificarea statelor de plată ale acestora.

l. monitorizarea activității și întocmirea rapoartelor de evaluare pentru persoanele vârstnice îngrijite la domiciliu în colaborare cu organizațiile non-guvernamentale a unui nr de **50 persoane** beneficiare lunar,

m. întocmirea răspunsurilor în scris la **132 sesizări** ale unor persoane sau instituții de stat sau private, cum ar fi Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Poliția Municipiului Bacău, Primăria Municipiului Bacău, organizații nonguvernamentale, asociații de proprietari

4. ACTIVITĂȚI PROPUSE ȘI NEREALIZATE ÎN ANUL 2019

- instituționalizarea persoanelor adulte cu probleme psihice ce locuiesc singure și nu au susținători legali deoarece la nivelul municipiului nu există centre specializate
- imposibilitatea de a menține persoana vârstnică în mediul familial deoarece copiii acestora pleacă la muncă în străinătate și nu are cine să îi îngrijească
- activități de îngrijire la domiciliu insuficiente pentru numărul persoanelor vârstnice și persoanelor cu handicap de la nivelul municipiului Bacău ce necesită servicii socio-medicale specializate în mediul ambiant
- crearea unei rețele de voluntariat
- Instruirea tuturor persoanelor angajate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru a crește calitatea serviciilor acordate.
- Asigurarea instruirii și formării continue a personalului, de toate tipurile, implicat la toate nivelurile în protecția persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice

5. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN PLUS FAȚĂ DE CELE PLANIFICATE

- Încheierea unui protocol de colaborare între DAS Bacău, prin Biroul Persoane Vârstnice și cu Handicap și Universitatea “V. Alecsandri” Bacău, Facultatea de Terapie Ocupațională prin care studenții vor face practică în cadrul biroului, deplasându-se pe teren, alături de insepctori

6. ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL 2020

- a. Crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.
- b. Respectarea convențiilor de parteneriat încheiate cu alți furnizori de servicii sociale și contractelor de acordare a serviciilor sociale.
- c. Determinarea implicării familiei persoanelor vârstnice și persoanelor cu handicap în procesul de furnizare a serviciilor sociale.
- d. Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice;
- e. Acordarea de servicii profesionale cu personal specializat în domeniul asistenței sociale, psihologie
- f. Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor cu handicap;
- g. Protecția socială a persoanelor cu handicap în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale;
- h. Promovarea serviciilor de îngrijire și recuperare la domiciliul persoanelor cu handicap nedepasabile ca o alternativă la sistemul rezidențial;
- i. Sensibilizarea și informarea populației cu privire la serviciile sociale acordate de către Direcția de Asistență Socială prin Biroul de Persoane Vârstnice și cu Handicap.
- j. Identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială.
- k. includerea persoanelor în vârstă aflate în situația de dependență socio-medicală în programele de îngrijire la domiciliu desfășurate în parteneriat cu ONG-uri;
- l. orientarea persoanelor vârstnice către centrele de zi sau a celor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județ, în situația în care familia lărgită nu poate asigura îngrijirea necesară.
- m. orientarea persoanelor vârstnice sau a celor cu handicap către centre de zi, în care se asigură servicii de kinetoterapie, consiliere psihologică și consultanță, servicii de recreere, divertisment, socializare;
- n. Dezvoltarea parteneriatului public/privat în scopul promovării protecției persoanelor cu handicap dar și a persoanelor vârstnice,

7. PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

- Serviciile de îngrijire la domiciliu desfășurate de ong-uri la nivelul municipiului Bacău sunt insuficiente în proporție cu numărul persoanelor vârstnice ce necesită servicii socio-medicale
- Lipsa unui centru medico-social pentru persoanele adulte cu probleme psihice ce nu dețin locuință sau locuiesc singure și nu au susținători legali
- Lipsa personalului specializat în domeniul asistenței sociale
- Legislația în vigoare

BIROUL BENEFICII SOCIALE

1.COMPONENȚA BIROULUI BENEFICII SOCIALE

Conform Organigramei și a Statului de Funcții ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, în cadrul Biroului Beneficii Sociale componența este 11 posturi .

2.ACTIVITATEA BIROULUI BENEFICII SOCIALE

Biroul Beneficii Sociale funcționează în cadrul **Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău** având ca **obiect principal de activitate**: *protejarea persoanelor singure sau a familiilor care, din cauza unor factori de natură economică, psihică, fizică sau socială nu-și pot asigura singure nevoile sociale, încadrându-se astfel în categoria persoanelor marginalizate social.*

În completarea legilor cu caracter general privind domeniul asistenței sociale –Legea nr.292/2011 privind sistemul național de asistență socială și Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale – activitatea **Biroului** presupune în principal, aplicarea prevederilor Legii.nr.416/2001 – actualizată - privind venitul minim garantat și a Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, actualizată, dar și activități adiționale, cu caracter social.

3. OBIECTIVELE BIROULUI BENEFICII SOCIALE:

a) Prestații acordate pentru anul 2019:

Prestații acordate în anul 2019 – buget de stat:

Nr. Crt.	DENUMIRE AJUTOR	Nr. dosare/ nr.beneficiari
1.	Ajutor social	Dosare 158/ 242beneficiari
2.	Aloația pentru susținerea familiei	Dosare 164/ 635 beneficiari
3.	Alocație de stat	2261 dosare
4.	Indemnizații pentru creșterea copilului/ Stimulent de insertie	1631 dosare
5.	Ajutor încălzire / O.U.G. 70/2011	2047 dosare

b) Prestații acordate în anul 2019 – buget local:

Nr. Crt.	DENUMIRE AJUTOR	Nr. dosare/ nr.beneficiari
1.	Ajutor lemne – beneficiari ajutor social	59 dosare
2.	Ajutor urgență	79 dosare
3.	Stimulentul educațional	24 dosare
4.	Ajutor de înmormântare VMG	3 dosare

b) Îndeplinirea procedurilor de înhumare ale unor cadavre neidentificate, respectiv persoane decedate fără susținători legali; în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019, inspectorii din cadrul Biroului au dus la îndeplinire procedurile de înhumare pentru **4 cadavre**.

- c) Efectuarea în teren de anchete sociale pentru diferitele motive ale solicitanților cum ar fi:
- Întocmirea de dosare și efectuarea de anchete sociale pentru acordarea ajutorului social și a alocației pentru susținerea familiei, în baza Legii 416/2001, Legea 277/2010, **128** cereri din care **125** au fost soluționate favorabil;
 - efectuarea de anchete sociale pentru menținerea în plata a ajutorului social și a alocației pentru susținerea familiei, în baza Legii 416/2001, Legea 277/2010, **-642 anchete**
 - ajutoare de urgență acordate familiilor beneficiare de ajutor social ca urmare a decesului unui membru/persoana singură- **3 dosare**;
 - anchete sociale ca urmare a înscrierii în audiență a cetățenilor la Primarul Municipiului Bacău - **21**;
 - anchete sociale privind acordarea sprijinului financiar pentru diverse trebuințe **-41**;
 - anchete sociale și răspunsuri ca urmare a sesizărilor Spitalului Județean de Urgență Bacău, anchete sociale și răspunsuri ca urmare a sesizărilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău – **7**;
- d) Întocmirea și tehnoredactarea anchetelor sociale conform celor constatate în teren; întocmirea răspunsurilor pentru petenți, conform legislației în vigoare, în termen legal; sesizarea în scris, respectiv redirecționarea petițiilor în conformitate cu prevederile legale, către instituțiile de competență, acolo unde este cazul – **278**;
- e) Primirea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece ianuarie-martie și octombrie -decembrie **2047cereri**.
- f) Întocmirea dosarelor și eliberarea de tichete sociale (**stimulentului educațional**) – 24 dosare/**186 tichete**

Alte activități:

- a) Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de alocații de stat și înaintarea lui către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău;
- b) Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizației de creștere și înaintarea lui către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău;
- c) Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii stimulentului și înaintarea lui către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău;
- d) Întocmirea dispoziției, borderoului și statului de plată cu beneficiarii de alocații pentru nou-născuți și înaintarea documentelor, lunar, la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău;
- e) Întocmirea adreselor către unitățile de învățământ ai căror copii cu vârstă preșcolară sunt beneficiari de stimulentul educațional;
- f) Întocmirea dispozițiilor cu titularii tichetelor de grădiniță;
- g) Întocmirea referatelor, dispozițiilor de stabilire, modificare, încetare a dosarelor;
- h) Eliberarea de adeverințe și de răspunsuri la cererile solicitanților.

4. OBIECTIVELE BIROULUI BENEFICII SOCIALE PE ANUL 2020:

- îmbunătățirea comunicării în domeniu între nivelurile de responsabilitate locală și județeană;
- instituirea unor prestații și servicii sociale, adaptate nevoilor persoanelor marginalizate social;
- realizarea unui circuit informațional unitar și eficient care să servească interesului persoanelor marginalizate social;
- implicarea în procesul de formare și comunicare destinat persoanelor marginalizate social;
- promovarea unei imagini pozitive despre persoanele marginalizate social;
- desfășurarea de campanii de conștientizare și / sau sensibilizare a opiniei publice inclusiv pentru a combate prejudecățile existente despre persoanele marginalizate social;

- promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor marginalizate social;
- implicarea societății civile atât în elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiei în domeniu cât și nerespectarea drepturilor persoanelor marginalizate social;
- Consilierea persoanelor cu privire la prestațiile sociale de care pot beneficia;
- Informarea solicitantului cu privire la actele necesare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, ajutorului social, alocației de stat, indemnizației de creștere a copilului, stimulentului de inserție, a indemnizației de creștere pentru copiii cu handicap, ajutorului lunar pentru persoanele cu dizabilitate, acordarea stimulentului educațional, ajutorului pentru încălzirea locuinței.

COMPARTIMENTUL SERVICII SOCIALE INTEGRATE COMUNITARE

Participă activ la implementarea eficace și eficientă a continuității activităților proiectului “Incluziune socială prin furnizarea de servicii integrate în județul Bacău”, la nivel comunitar în cele 5 sectoare din municipiul Bacău (Șc. Ctin. Platon, Șc. Alecu Russo, Șc. Octavian Voicu, Șc. A. Șafran, Liceul Tehnologic Petru Rareș).

În cadrul compartimentului și-au desfășurat activitatea 5 AMC (asistenți medicali comunitari) și 2 AS (asistenți sociali). Până la sfârșitul anului 2019, 1 AMC și 1 AS au solicitat încetarea contractului de muncă iar 1 AMC a intrat în concediul de creștere a copilului.

AMC și AS exercită atribuții specifice în domeniul furnizării unor servicii medicale comunitare, servicii de mediere școlară și de asistență socială la nivel primar, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel comunitar și au următoarele responsabilitati:

- deplasări frecvente în teren pentru reevaluarea cazurilor active din aplicația AURORA, stabilirea de servicii care vor fi acordate, întocmirea Planurilor de servicii;
- respectarea metodologiei de intervenție și folosirea instrumentelor de lucru puse la dispoziție de către UNICEF;
- participarea, în cadrul proiectului la o serie de întâlniri organizate, conform unei planificări agreeate în prealabil ;
- realizarea , împreună cu toată echipa comunitară a activităților micrograntului „ Copilăria de azi, viitorul T(inerețe)A(dolescență)U(nici) de mâine!., în perioada aprilie – decembrie 2019.

În cadrul micrograntului s-au desfășurat activități la Șc. Alecu Russo și la L.T. Petru Rareș pe următoarele teme: consultarea copiilor și adolescenților, importanța vaccinării, educație sexuală, respectarea normelor de igienă, combaterea violenței la școală și în familie, prevenirea consumului de substanțe interzise, importanța educației, îmbunătățirea comunicării elev – profesor și petrecerea unui timp de calitate cu familia.

S-au mai desfășurat următoarele:

- -Campanii de sănătate publică împreună cu Compartimentul Promovarea Sănătății din cadrul DSP (TBC, TBC – HIV, afecțiuni cardio-vasculare, vaccinare, contracepție, cancer, boli infecto-contagioase)
- Activități de informare și consiliere igienă personală și stil de viață sănătos - Colegiul „Grigore Antipa,,
- Participare la cursuri de alăptare – Asociația Samas și Ministerul Sănătății în vederea promovării alăptării la sân în comunitate
- Activități de promovare a igienei orale - colaborare cu Colgate, în cele 5 școli din proiect și alte unități școlare
- Deplasare la toate cabinetele medicilor de familie din municipiul Bacău (89) în vederea colectării de date privind grupa de vârstă 0-6 ani, necesare derulării proiectului „România crește cu tine. Educația timpurie – o investiție în viitor,,
- Participarea la alte activități și evenimente desfășurate în cadrul instituției, la solicitarea șefilor superior ierarhici.

Pentru anul 2020 ne propunem o mai bună gestionare a cazurilor active din aplicația AURORA, mai multe activități și campanii de informare în școlile și colegiile din municipal Bacău, în special cele pe teme de sănătate.

CENTRUL DE ZI PENTRU COPILUL CU NEVOI SPECIALE

I. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE IN ANUL 2019 .

Descrierea activitatilor desfasurate:

Activitatile sunt propuse conform obiectivelor de dezvoltare institutionala si raspund nevoilor beneficiarilor (copiilor cu nevoi speciale).

CZD dezvolta activitati de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste serviciile oferite si beneficiile acestora pentru copii si familiile acestora cu ajutorul materialelor informative (pliante, postere, fluturași, scrisori deschise).

1. Activitatile educationale .

- CZD ofera copilului dezvoltarea deprinderilor de viata independenta, fiecare copil beneficiaza de un program educational individualizat, elaborat de educator;
- obiectivele activitatilor educationale sunt adaptate nivelului si potentialului de dezvoltare al fiecarui copil in parte, precum si tipului dizabilitatii;
- activitatile educationale se desfasoara individual sau in grupuri mici de copii, tinand cont de vârsta copiilor si de achizitiile pe care le au;

2. Activitati de abilitare si reabilitare.

- CZD ofera copiilor activitati variate si eficiente de abilitare si reabilitare in conformitate cu nevoile specifice;
- CZD asigura recuperarea kinetoterapeutica, psihologica, logopedica a beneficiarilor atat in cadrul centrului , cit si in serviciile ambulatorii in functie de afectiune sau de tipul de dizabilități.
- fiecare copil beneficiaza de servicii de calitate de abilitare/reabilitare realizate de personal specializat;
- activitatile de abilitare/reabilitare pot fi:
 - kinetoterapie si masaj;
 - terapie psiho-motrica si de abilitate manuala;
 - terapii prin invatare (de exemplu, reprezentare, dezvoltarea imaginatiei, a atentiei, memoriei, inteligentei, creativitatii etc.);
 - organizarea si formarea autonomiei personale (de exemplu, educatie perceptiva, igiena personala, formarea deprinderilor de autoservire, autogospodarire, etc);
 - reorganizarea conduitelor si restructurarea perceptiv-motorie;
 - diverse forme de psihoterapie.

Specialistii implicati in reabilitare fac demersuri constante pentru a realiza o colaborare stransa cu familiile astfel incat o parte din aceste activitati sa fie continuate cu copiii si in familie, in conformitate cu recomandarile specialistilor responsabili.

CZD oferă și servicii ambulatorii de specialitate (kinetoterapie, psihologie, logopedie) pentru beneficiarii cu / fără dizabilități, care au bilet trimitere de la medicul specialist (neuropsihiatru, ortoped, neurolog,etc) sau medicul de familie;

3. Activitati recreative si de socializare.

- CZD ofera copiilor activitati recreative si de socializare pentru a se realiza un echilibru intre activitatile de invatare si reabilitare , pe de o parte, si cele de relaxare si joc, pe de alta parte.
- personalul educational elaboreaza programul activitatilor recreative si de socializare, tinand cont de preferintele si particularitatile fiecarui copil;

- activitățile recreative și de socializare sunt planificate împreună cu ceilalți specialiști pentru a se evita astfel, suprasolicitarea copiilor;
- copii, potrivit vârstei, gradului de maturitate și tipului dizabilității și/sau gradului de handicap, precum și părinții sunt informați asupra oportunităților recreative și de socializare promovate în CZD și în afara acestuia (în comunitate), precum și asupra modului în care pot fi sprijiniți pentru a participa la acestea.
- fiecare copil este ajutat să dezvolte relații pozitive cu ceilalți: cu părinții, alți adulți importanți pentru el, cu copiii din CZD și cu alți profesioniști implicați în derularea planului de servicii personalizat.
- personalul este format corespunzător pentru a contribui la dezvoltarea afectivă a copilului, prin comunicare verbală și nonverbală.

4. Activități de orientare școlară și profesională și consiliere psihologică .

- CZD oferă copiilor sprijin pentru orientarea școlară și profesională, precum și consiliere psihologică și consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră ca este în beneficiul copilului și familiei sale;
- copii beneficiază de servicii de consiliere și orientare școlară și profesională de calitate;
- în situația în care copilul nu beneficiază de orientare școlară în baza unei hotărâri a comisiei pentru protecția copilului sau în sprijinul luării acestei decizii, psihologul elaborează programul de orientare școlară și profesională care conține obiective specifice în funcție de particularitățile fiecărui copil;
- părinții sunt implicați în operationalizarea obiectivelor de intervenție stabilite prin programul de orientare școlară și profesională;
- activitatea de consiliere se desfășoară la cerere sau ori de câte ori psihologul consideră ca este în beneficiul copilului, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile acestuia;

5. Activități de consiliere și sprijin pentru părinți.

- CZD oferă părinților consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră ca este în beneficiul copilului și familiei sale;

6. Activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante.

- CZD colaborează cu celelalte servicii comunitare pentru asistența copiilor și a familiilor lor, inclusiv cu profesioniștii din domeniu;
- copiii și familiile lor beneficiază de servicii de calitate în funcție de nevoile pe care le au, inclusiv cele identificate de specialiștii centrului de zi, în vederea prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor;
- CZD colaborează cu toți actorii sociali implicați în implementarea planului de servicii personalizat cu scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copilului și integrării/includerii sociale a acestuia;
- în vederea îndeplinirii misiunii sale, CZD colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și a familiei.
 - CZD colaborează, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu Asociația Creștină de Caritate și Ajutor « Ovidenia 2005 ».
 - CZD a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu Inspectoratul Școlar al Județului Bacău, cu Direcția de Sănătate Publică Județeană Bacău, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, cu Căminul pentru persoane vârstnice Bacău, cu diferite alte instituții, și ONG-uri.
 - CZD a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu diferiți voluntari;

7. CZD dezvoltă activități cuprinzând programe specifice pentru prevenirea comportamentului abuziv al părinților și a violenței în familie, contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc ce pot determina separarea copilului de părinții lui.

OBIECTIVELE

« CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL CU NEVOI SPECIALE » PENTRU ANUL 2019 :

1. Asigurarea serviciilor de recuperare, reabilitare, educație și îngrijire, integrare școlară și socială a copilului cu nevoi speciale .
2. Asigurarea serviciilor de orientare școlară a beneficiarului, sprijin și consiliere a familiei beneficiare.
3. Desfășurarea activităților de socializare, recreative și educationale în vederea creșterii calității vieții copilului cu nevoi speciale.
4. Însușirea abilităților necesare integrării - reintegrării sociale și școlare a copilului cu nevoi speciale .

ACTIVITATEA REALIZATĂ ÎN 2019 CONCRET CU REALIZĂRI:

- **Activitatea socială desfășurată în cadrul " Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale " Bacău, în anul 2019:**

Numarul copiilor cu nevoi speciale care au beneficiat de serviciile Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale,(în regim intern) în anul 2019 : **30 de beneficiari**

Numărul copiilor cu nevoi speciale care au beneficiat de serviciile de recuperare , **în regim ambulatoriu de specialitate**, în cadrul Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale Bacău, în anul 2019 : **17 de beneficiari**

Numărul total de beneficiari care au frecventat Centrul de zi, în anul 2019 : 47 de beneficiar

- **Rezultatele obținute în urma intervenției realizate în cadrul centrului :**

În anul 2019, din totalul de **30** de beneficiari ai serviciilor centrului, un număr de **2** copii au fost integrați în învățământ de masă : 1 copil în școală și 1 copil în grădiniță.

II. ACTIVITĂȚILE PROPUSE ȘI NEREALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2019; MOTIVELE NEREALIZĂRII ACESTORA .

a. Schimbarea sediului centrului de zi – sediul actual este o clădire care nu este adecvată activităților specifice ale centrului; pe parcursul anului 2019 s-a identificat o locație, ca și posibilitate de schimbare a locației centrului, care până în prezent, nu s-a concretizat.

III. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN PLUS FAȚĂ DE CELE PLANIFICATE.

- a. Atragerea de sponsorizări constând în dotarea cu diferite materiale specifice activității – obiecte de mobilier, aparate electrocasnice , mochetă pentru copii
- b. Atragerea de sponsorizări constând în cadouri oferite beneficiarilor de Paște , de Crăciun.
- c. Efectuarea lucrărilor de renovare, amenajări interioare – spațiile centrului de zi au fost zugrăvite, s-a montat parchet într-un cabinet , s-a schimbat Centrala Termică și toată instalația aferentă acestora .
- d. Am efectuat un schimb de experiență desfășurat între Reprezentanții Centrului Multifuncțional de servicii sociale pentru tineri Galați și Reprezentanții Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău – Sefii de centre ai Centrelor de zi.
- e. Implicarea voluntarilor în activitățile centrului,
- f. Activități de socializare la nivelul comunității :
 - Desfășurarea Proiectului educațional : "Călătorie în lumea poveștilor " proiect desfășurat între Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și Centrul de resurse pentru adolescenți, ambele centre din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău

- Desfășurarea acțiunii de educație pentru sănătate cu tema: “Alimentație sănătoasă și mișcare” , acțiune desfășurată de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Bacău și cadrul centrului de zi .
 - Desfășurarea activităților de voluntariat din cadrul acordului de parteneriat dintre Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și Liceul Tehnologic “Anghel Saligny”.
 - Desfășurarea unor activități preventive organizate de către Inspectoratul de Poliție Județean Bacău - Biroul Rutier, in cadrul centrului de zi.
 - Desfășurarea activităților de educație pentru sănătate , activități desfășurate de Societatea Națională de Cruce Rosie din Romania, Filiala Bacău, in cadrul centrului de zi .
 - Desfășurarea Proiectului educațional : „ Zâmbetul , bucuria și jocul imi colorează copilăria “ proiect desfășurat intre Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și Școala Gimnazială “Miron Costin,,
 - Desfășurarea Proiectului; “ O poveste de Crăciun” proiect desfășurat intre Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și “Fundația Sfintului Ioan Bosco ,,
 - Desfășurarea Proiectului; “ Copil ca tine sunt și eu ” proiect desfășurat intre Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și CJRAE Bacău, Școala Gimnazială ”Octavian Voicu” Bacău
 - Participarea centrului de zi, la expoziția cu vânzare, din cadrul evenimentului “ Cel mai frumos Ou de Paște ,, eveniment organizat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău
 - Desfășurarea evenimentului - 1 iunie - Ziua Internațională a copilului , eveniment organizat de Colegiul Național de Artă “George Apostu” in parteneriat cu Consiliul Local Bacău, Primăria Bacău, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău , susținut de Inspectoratul Școlar Bacău .
 - Desfășurarea Proiectului : „Ziua Internațională a Familiei ”
 - Activități recreative in Parcul Canticov
 - Desfășurarea evenimentului – “Suntem speciali cu toții suntem egali” - Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, s-a desfășurat la Central Plaza - Sf. Spiridon Bacău, manifestare organizată de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău .
 - Desfășurarea Proiectului : „ Sărbătoarea Iei ” proiect desfășurat in Piața Tricolorului din Bacău
 - Participare centrului de zi, la expoziția cu vânzare din cadrul evenimentului “ Târgul de Crăciun ,, eveniment organizat la Arena Mall Bacău.
- g. Activități de socializare la nivelul comunității : organizarea de vizite ale beneficiarilor centrului, la diferite instituții din Municipiul Bacău :
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență “ Maior Constantin Ene ,,
 - Complexul Muzeal de Științele Naturii “Ion Borcea” Bacău :
 - Observatorul Astronomic „Victor Anestin”,
 - Vivariu,
 - Muzeul de Științele Naturii ,
 - Lăcașuri de cult - diferite biserici.

IV. GRADUL DE EXECUȚIE BUGETARĂ PENTRU ANUL DE REFERINȚĂ, EVENTUALELE RECTIFICĂRI ȘI GRADUL DE CHELTUIRE A ACESTORA.

Nu este cazul .

V. ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL IN CURS.

A. Continuarea tuturor activităților specifice centrului: activitati educationale activități de abilitare si reabilitare, activități recreative si de socializare, activități de orientare scolară, profesională si consiliere psihologică, activitati de consiliere si sprijin pentru părinti, activități de colaborare cu profesioniștii si instituțiile relevante.

B. Alături de continuarea activităților specifice centrului, ne mai propunem următoarele activități:

- Pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor și familiilor acestora, organizarea Reuniunilor generale pentru părinții copiilor beneficiari, cu o tematică cit mai diversificată, care să vină in întâmpinarea diverselor probleme cu care aceștia se confrunta ,

- Organizarea « Școlilor pentru părinți » , cu o tematică cit mai variată ,

- Colaborarea cu instituții de învățământ, dar și cu alte instituții, in vederea derulării unor proiecte comune,

- Atragerea voluntarilor in activitățile specifice centrului,

- În vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților si deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor cu dizabilitati si a familiilor acestora, organizarea cursurilor de formare continua, pentru angajați,

- Ocuparea posturilor vacante, pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor.

C. Activități de socializare la nivelul comunității – efectuarea de vizite ale beneficiarilor la diferite muzee , la Teatru .

VI. PROBLEME ÎNTÂMPINATE IN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ.

Sediului centrului de zi, se afla intr-o locație care nu este adecvată (spațiile sunt de dimensiuni mici) desfășurării activităților specifice ale centrului, activități desfășurate cu copilul cu dizabilități.

REZULTATELE ACTIVITĂȚII:

- Obiectivele propuse si inscise in programul personalizat de intervenție (PPI) urmează realizarea de achiziții in toate ariile de dezvoltare (motric, cognitiv, educational, lingvistic, social). Obiectivul final al Centrului de zi este integrarea scolară a beneficiarilor, integrarea/ reintegrarea socială a acestora .

- De asemenea, prin consilierea familiei se asigură o mai bună înțelegere a nevoilor copilului cu nevoi speciale si a modalităților in care acesta poate fi sprijinit. In acest fel se asigură participarea familiei la terapie, o mai bună relaționare intre membrii familiei si se previne astfel abandonul.

- Achizițiile realizate de beneficiari, in Centrul de zi, ii asigură posibilități crescute de integrare școlară, creând posibilitatea formării școlare, asigurând astfel premisele formării profesionale in viitor.

EPECTELE BENEFICE ALE ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE IN CENTRUL DE ZI, LA NIVELUL COMUNITĂȚII:

- Implicarea mass-media, realizarea de activitati in comun cu diferite instituții de învățământ, activitati in care copilul se poate întâlni, cunoaște si socializa;

- Una din modalitățile de informare a comunității o reprezintă pliantele și posterul Centrului, care cuprind toate activitățile și serviciile oferite copilului beneficiar . Distribuirea acestora au rolul de a ne mediatiza in întreaga comunitate a Municipiului Bacău.

- La serbarile si manifestarile organizate de Centrul de zi s-au realizat fotografiile cu toate momentele existente in cuprinsul acestor activitati; o parte din acestea au fost postate, pe facebook-ul instituției, pentru a realiza o mai buna cunoastere a modalitatilor de intervenție individuală si de grup prin care Centrul de Zi se face remarcant.

- O modalitate importanta de informare o constituie părintii copiilor beneficiari, care fiind multumiti de calitatea serviciilor oferite si de progresele inregistrate de proprii copii, au făcut reclamă pozitivă centrului, făcând cunoscută activitatea noastra si altor familii interesate direct.

- Prin distribuirea pliantelor, a posterului centrului a crescut interesul comunitatii pentru Centrul de zi si drept urmare am primit solicitarea voluntarilor pentru a efectua activitati de voluntariat in cadrul centrului .

CENTRUL DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT IN DIFICULTATE

I. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE IN CURSUL ANULUI 2019 .

Activitățile sunt propuse conform obiectivelor de dezvoltare instituțională și răspund nevoilor beneficiarilor.

CZ dezvoltă activități de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora cu ajutorul materialelor informative (pliante)

1. Activitățile educaționale

- CZ oferă copilului dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, fiecare copil beneficiază de un program educațional individualizat, elaborat de educator ;
- obiectivele activităților educaționale sunt adaptate nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil în parte;
- activitățile educaționale se desfășoară individual sau în grupuri mici de copii, ținând cont de vârsta copiilor și de achizițiile pe care le au;

2. Activități recreative și de socializare

- CZ oferă copiilor activități recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare , pe de o parte, și cele de relaxare și joc, pe de altă parte.
- personalul educațional elaborează programul activităților recreative și de socializare, inclusiv a perioadelor de somn și de odihnă, ținând cont de preferințele și particularitățile fiecărui copil;
- activitățile recreative și de socializare sunt planificate împreună cu ceilalți specialiști evitând suprasolicitarea copiilor;
- copii, potrivit vârstei, gradului de maturitate și părinții sunt informați asupra oportunităților recreative și de socializare promovate în CZ și în afara acestuia (în comunitate), precum și asupra modului în care pot fi sprijiniți pentru a participa la acestea.
- fiecare copil este ajutat să dezvolte relații pozitive cu ceilalți: cu părinții, alți adulți importanți pentru el, cu copiii din CZ și cu alți profesioniști implicați în derularea planului de servicii personalizat.
- personalul este format corespunzător pentru a contribui la dezvoltarea afectivă a copilului, prin comunicare verbală și nonverbală.

3. Activități de orientare școlară și profesională și consiliere psihologică

- CZ oferă copiilor sprijin pentru orientarea școlară și profesională, precum și consiliere psihologică și consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale;
- copii beneficiază de servicii de consiliere și orientare școlară și profesională de calitate;
- în situația în care copilul nu beneficiază de orientare școlară în baza unei hotărâri a comisiei pentru protecția copilului sau în sprijinul luării acestei decizii, psihologul elaborează programul de orientare școlară și profesională care conține obiective specifice în funcție de particularitățile fiecărui copil;
- părinții sunt implicați în operationalizarea obiectivelor de intervenție stabilite prin programul de orientare școlară și profesională;
- activitatea de consiliere se desfășoară la cerere sau ori de câte ori psihologul consideră că este în beneficiul copilului, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile acestuia;

4. Activități de consiliere și sprijin pentru părinți

- CZ oferă părinților consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale;

5. Activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante

- CZ colaborează cu celelalte servicii comunitare pentru asistența copiilor și familiile lor, inclusiv cu profesioniștii din domeniu;
- copiii și familiile lor beneficiază de servicii de calitate în funcție de nevoile pe care le au, inclusiv cele identificate de specialiștii centrului de zi, în vederea prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor;
- CZ colaborează cu toți actorii sociali implicați în implementarea planului de servicii personalizat cu scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copilului și integrării/includerii sociale a acestuia;
- în vederea îndeplinirii misiunii sale, CZ colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei. în vederea îndeplinirii misiunii sale.
 - “Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate “ Bacău colaborează , prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu Asociația Creștină de Caritate și Ajudor « Ovidenia 2005 »
 - “Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate “ Bacău a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu Inspectoratul Școlar al Județului Bacău, cu Direcția de Sănătate Publică Județeană Bacău, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, cu Căminul pentru persoane vârstnice Bacău, cu diferite alte instituții, și ONG-uri.
 - CZD a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu diferiți voluntari ;
- 6. CZ dezvoltă activități cuprinzând programe specifice pentru prevenirea comportamentului abuziv al părinților și a violenței în familie, contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc ce pot determina separarea copilului de părinții lui.

OBIECTIVELE

« CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE » PENTRU ANUL 2019 :

1. Acordarea de servicii de îngrijire, educație, activități recreative și de socializare, consiliere, orientare școlară și socială, pentru creșterea posibilităților de integrare școlară și socială a copilului aflat în dificultate.
2. Asigurarea serviciilor de asistență socială, consiliere și sprijin acordat familiei beneficiare pentru depășirea “ impasului social.”
3. Prevenirea abandonului prin creșterea calității vieții a copilului aflat în dificultate.
4. Conștientizarea familiei, prin consiliere, cu privire la implicarea în îngrijirea și educarea propriului copil.
5. Sensibilizarea societății cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.

ACTIVITATEA REALIZATĂ ÎN 2019 CONCRET CU REALIZĂRI:

- **Activitatea socială desfășurată în cadrul « Centrului de zi pentru copilul aflat în dificultate « Bacău, în anul 2019:**
Numarul copiilor care au beneficiat de serviciile Centrului de zi , în anul 2019 : **26 de beneficiari**
- **Rezultatele obținute în urma intervenției realizate în cadrul centrului :**
În anul 2019, din totalul de **26** de beneficiari ai serviciilor centrului, un număr de **6** copii au fost integrați în învățământ de masă - 5 copii în școală și
- 1 copil în grădiniță.

II. ACTIVITĂȚILE PROPUSE ȘI NEREALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2019; MOTIVELE NEREALIZĂRII ACESTORA .

Schimbarea sediului centrului de zi – în actualul sediu, aflat în Str.Mircea Eliade nr.6, în cadrul Grădiniței cu program prelungit, nr.23, deținem un Contract de comodat , care este expirat; s-au făcut demersuri pentru identificarea unui spațiu adecvat dar care până în prezent, nu s-au concretizat;

III. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN PLUS FAȚĂ DE CELE PLANIFICATE.

- a. Atragerea de sponsorizări constând în dotarea cu diferite materiale specifice activității – obiecte de mobilier, aparate electrocasnice .
- b. Atragerea de sponsorizări constând în cadouri oferite beneficiarilor de Paște , de Crăciun.
- c. Am efectuat un schimb de experiență desfășurat între Reprezentanții Centrului Multifuncțional de servicii sociale pentru tineri Galați și Reprezentanții Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău – Sefii de centre ai Centrelor de zi.
- d. Organizarea cursurilor de formare , pentru angajați (cei patru educatori din cadrul centrului)
În cadrul proiectului “România crește cu tine - Educația timpurie o investiție în viitor” derulat de Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională (CEDP), Reprezentanța Unicef în România și partenerii – activitate de formare, desfășurată la Piatra Neamț.
- e. Implicarea voluntarilor în activitățile centrului,
- f. Activități de socializare la nivelul comunității :
 - Desfășurarea Proiectului : „ Împreună suntem extraordinari „, proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate și Colegiul Național de Artă “George Apostu” Bacău, Grădinița cu program prelungit nr.12 “Step by Step” Bacău.
 - Participarea centrului de zi, la expoziția cu vânzare din cadrul evenimentului “ Cel mai frumos Ou de Paște „, eveniment organizat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău
 - Desfășurarea manifestării : „ Ziua Internațională a familiei ”
 - Desfășurarea manifestării -1 iunie - “ Ziua Internațională a copilului ” , manifestare organizată de Colegiul Național de Artă “George Apostu” în parteneriat cu Consiliul Local Bacău, Primăria Bacău, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău , și susținut de Inspectoratul Școlar Bacău .
 - Activități recreative în Parcul Divertis
 - Desfășurarea unor activități preventive organizate de către Inspectoratul de Poliție Județean Bacău - Biroul Rutier, în cadrul centrului de zi.
 - Desfășurarea activităților de educație pentru sănătate , activități desfășurate de Societatea Națională de Cruce Rosie din România, Filiala Bacău, în cadrul centrului de zi .
 - Desfășurarea manifestării : „ Sărbătoarea Iei ” proiect desfășurat în Piața Tricolorului din Bacău
 - Participare centrului de zi, la expoziția cu vânzare din cadrul “ Târgului de Crăciun „, organizat la Arena Mall Bacău .
 - Desfășurarea Proiectului : „ Copii cu suflet mare și curat „, proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate și Inspectoratul Școlar pentru Învățământ Preșcolar - Grădinița cu program prelungit nr.23, Bacău și Grădinița cu program prelungit nr.21, Bacău
 - Desfășurarea Proiectului : „ Daruri alese, zâmbete culese „, proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate și Școala Gimnazială “Miron Costin” Bacău.
 - Desfășurarea Proiectului : „ Daruri mici din suflete mari „, proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate și Colegiul Tehnic de Comunicații N.V.- Karpén, Grădinița cu program prelungit “Bambi „, Bacău .

- g. Activități de socializare la nivelul comunității : organizarea de vizite ale beneficiarilor centrului, la diferite instituții din Municipiul Bacău :
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență “ Maior Constantin Ene ,,
 - Complexul Muzeal de Științele Naturii “Ion Borcea” Bacău :
 - Observatorul Astronomic „Victor Anestin”,
 - Vivariu,
 - Muzeul de Științele Naturii ,
 - Lăcașuri de cult - diferite biserici.

IV. GRADUL DE EXECUȚIE BUGETARĂ PENTRU ANUL DE REFERINȚĂ, EVENTUALELE RECTIFICĂRI ȘI GRADUL DE CHELTUIRE A ACESTORA.

Nu este cazul .

V. ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL IN CURS.

- B.** Continuarea tuturor activităților specifice centrului: activitati educationale activități recreative si de socializare, activități de orientare școlară, profesională si consiliere psihologică, activitati de consiliere si sprijin pentru părinti, activități de colaborare cu profesioniștii si instituțiile relevante.

- B.** Alături de continuarea activităților specifice centrului, ne mai propunem următoarele activități:

- Pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor și familiilor acestora, organizarea Reuniunilor generale pentru părinții copiilor beneficiari, cu o tematică cit mai diversificată, care să vină în întâmpinarea diverselor probleme cu care aceștia se confruntă ,
- Organizarea « Școli pentru părinți » , cu o tematică cit mai variată ,
- Colaborarea cu instituții de învățământ, dar și cu alte instituții, în vederea derulării unor proiecte comune,
- Implicarea voluntarilor în activitățile centrului,
- În vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților si deprinderilor privind satisfacerea nevoilor beneficiarilor si a familiilor acestora, organizarea cursurilor de formare continuă, pentru angajați, Activități de socializare la nivelul comunității – efectuarea de vizite ale beneficiarilor la diferite muzee , la Teatru.

- C.** Ocuparea posturilor vacante, pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor.

VI. PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ.

Sediului centrului de zi, se afla în Str.Mircea Eliade nr.6, în cadrul Grădiniței cu program prelungit, nr.23, spațiu în care deținem o sală de clasă cu triplă funcționalitate, sală de educație, sală în care copiii servesc masa și dormitor.

În anul 2019, ne-am confruntat cu următoarea situație : am primit cereri de admitere în centru pentru copii mici, cu vârste cuprinse între 2 și 3 ani .

Deasemenea frecventează centrul un număr de copii, cu vârste cuprinse între 4-6 ani. Este dificil , să faci activități educaționale atât pentru copiii mici de 2 ani, cit și pentru copiii de 4-6 ani, activitățile fiind foarte diferite și se desfășoară cu dificultate , în aceeași clasă.

REZULTATELE ACTIVITĂȚII:

- Obiectivele propuse si inscrise în programul personalizat de intervenție (PPI) urmează realizarea de achiziții în toate ariile de dezvoltare (motric, cognitiv, educational, lingvistic, social). Obiectivul final al Centrului de Zi este integrarea școlară si socială a beneficiarilor .

- De asemenea prin consilierea familiei se asigura o mai buna intelegere a nevoilor copilului si a modalitatilor in care acesta poate fi sprijinit. In acest fel se asigura o mai buna relationare intre membrii familiei si se previne abandonul. Achizitiile realizate de copil in Centrul de Zi ii asigură posibilitati crescute de integrare școlară creând posibilitatea formarii școlare, asigurand astfel premisele formarii profesionale in viitor.

EFACTELE BENEFICE ALE ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE IN CENTRUL DE ZI, LA NIVELUL COMUNITĂȚII:

Implicarea mass-media, realizarea de activitati in comun cu scoli si gradinite, activitati in care copilul se poate intalni, cunoaște si socializa;

Una din modalitățile de informare a comunității o reprezintă pliantele Centrului, care cuprind toate activitățile și serviciile oferite copilului. Distribuirea acestor pliante are rolul de a ne mediatiza in intreaga comunitate a Municipiului Bacău.

La serbarile si manifestarile organizate de Centrul de Zi s-au realizat fotografii cu toate momentele existente in cuprinsul acestor activitati; unele au fost postate pe facebook-ul instituției, pentru a realiza o mai buna cunoastere a modalitatilor de interventie individuală si de grup prin care Centrul de Zi se face remarcat.

O modalitate importanta de informare o constituie parintii copiilor beneficiari, care fiind multumiti de calitatea serviciilor oferite si de progresele inregistrate de copiii lor, au făcut reclamă pozitivă centrului, făcand cunoscută activitatea noastra si altor familii interesate direct.

Prin distribuirea pliantelor, a crescut interesul comunității pentru Centrul de Zi si drept urmare am primit solicitarea mai multor voluntari pentru a efectua activitati de voluntariat in cadrul centrului.

CENTRUL DE ZI “CLUBUL PENSIONARILOR”

Centrul este un serviciu social care furnizează servicii sociale primare persoanelor vârstnice. La nivelul Centrului sunt furnizate servicii sociale adresate nevoilor persoanelor de vârstă a3-a din comunitatea Bacău, acțiuni de protecție și asistență psiho-socială în scopul de a diminua riscul de marginalizare socială și însingurare, specifice acestei categorii. Sunt furnizate în mod gratuit: servicii de informare și asistență privind drepturile de protecție socială, servicii de consiliere psihologică și socială, servicii de terapie ocupațională și petrecere a timpului liber, kinetoterapie, acțiuni și serbări comunitare. Beneficiarii Centrului sunt persoanele active de vârstă a3-a din municipiul Bacău.

Activitățile desfășurate la Centrul de Zi „Clubul pensionarilor” cu scopul îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice au avut următoarele obiective:

- Dezvoltarea capacității autorităților locale a municipiului Bacău de a furniza servicii sociale care să asigure nevoile specifice persoanelor vârstnice;
- Furnizarea de servicii sociale comunitare pentru persoanele vârstnice în vederea asigurării unui mediu activ de viață;
- Asistență și sprijin specializat pentru terapie, informare și reducerea unor situații vulnerabile pentru persoanele vârstnice;
- Deschiderea către comunitate;
- Creșterea gradului de autonomie personală și a încrederii în sine pentru beneficiarii Centrului de Zi „Clubul Pensionarilor”;
- Asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare.

ACTIVITATEA REALIZATĂ CONCRET CU REALIZĂRI, CONFORM PLANULUI DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE PENTRU ANUL 2019:

» *Activități de informare:*

- Vizionare TV, lecturarea ziarului și a revistelor;
- Ședințe informative și de dezbateri, pe teme prestabilite și cu diferiți invitați (medici, farmaciști, preoți, reprezentanți ai Poliției Locale, consilieri juridici ș.a.) , în funcție de necesitățile beneficiarilor;
- Diferite conferințe adresate nevoilor persoanelor vârstnice;
- Lansări de carte;
- Informare pe tema Prevenirii și combaterii diferitelor forme de abuz;
- Activitate practică de lucru – Proiectul “Tinerețe fără bătrânețe”.

» *Activități culturale- artistice:*

- Repetiții ale Ansamblului “Ghiocelul”, format din membrii Centrului de Zi “Clubul Pensionarilor”, Bacău;
- Repetiții Cor Religios;
- Vizite la muzee, observator astronomic, salină, Casa Memorială George Bacovia,
- Terapie prin pictură;
- Diverse expoziții în care au fost expuse tablouri realizate de beneficiarii centrului, sub atenta supraveghere a pictorului Ioan Măric;
- Numeroase spectacole de cântece, dansuri și piese de teatru, susținute de beneficiarii care fac parte din Ansamblul “Ghiocelul”, printre care menționăm pe cele dedicate: zilei poetului național Mihai Eminescu, zilei Micii Uniri, Zilei Mărțișorului, Zilei Internaționale a Femeii, Zilei Internațională a Iei,
- “Împreună păstrăm tradiția oului de Paște”

» *Activități de recreere și de socializare:*

- Jocuri de societate (rummy, table, șah) și tenis de masă;
- “Socializarea seniorilor”;
- Terapie de grup;
- Activități sportive, organizate săptămânal, la Sala de Atletism;
- Evenimentul “Să acționăm pentru un viitor mai sănătos!”- desfășurat la Sala de Atletism, Bacău;
- Evenimentul concurs ” Plăcintele bunicilor”- în Parcul Cancicov;
- Evenimentul “Cel mai Frumos Ou de Paște”- organizat în Piața Tricolorului;
- diferite excursii, printre care menționăm cele organizate la: Vulcanii Noroioși, la numeroase mănăstiri, zona Maramureșului, Cazanele Dunării, zona Munților Apuseni;
- Activități de socializare, organizate la restaurantul Green Parc, prin care celebrăm zilele de naștere ale beneficiarilor;
- “Terapie prin dans și pictură” – în colaborare cu Grădinița “Oblio”;
- Cules de plante medicinale;
- Concert oferit de Primăria Municipiului Bacău cu ocazia marcării Zilei Mondiale a Persoanelor Vârstnice, la Teatrul de Vară Radu Beligan;
- Terapie prin dans;
- Marcarea Zilei Mondiale a Diabetului- activitate desfășurată în Piața Tricolorului;
- Celebrarea Zilei Internaționale a Persoanelor vârstnice;
- „Exerciții mentale pentru o minte ageră”- completare de rebus

» *Activități de terapie ocupațională:*

- Confeccionare perne ce au fost donate;
- Realizare inimioare pentru sărbătorirea Dragobetelui
- Realizare mărtisoare;
- Activitate gastronomică;
- Activități de ecologizare a mediului înconjurător;
- Confeccionare flori de hârtie;
- Confeccionare eșarfe;
- Realizare săculeți pentru depozitare plante medicinale;
- Confeccionare coronițe din flori;
- Confeccionare fundițe și coronițe din brad natural , ornamente pentru Crăciun.

» *Cursuri:*

- Curs de calculator;
- Curs de limba Engleză- nivel Avansați;
- Curs de limba Engleză- nivel Începători.

» *Activități de donare:*

- Donare perne, realizate de către beneficiari, pentru Secția de Chirurgie a Spitalului Bacău;
- “Donează o carte, fii medicament”- Secția de Pediatrie și Oncologie Bacău.

EFECTELE BENEFICE ALE ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CENTRUL DE ZI, LA NIVELUL COMUNITĂȚII:

- Prezența mass-media la evenimente realizate în comun cu diferite instituții ajută la promovarea unei îmbătrâniri active,
- Prin distribuirea pliantelor, a crescut interesul comunitatii pentru Centrul de zi și a ajutat la o mai bună informarea a persoanelor de vârstă a III-a legată de activitățile la care pot participa și a ajut la diminuarea riscului de excludere socială

- Prin realizarea de fotografii la activitățile în care au fost implicați beneficiarii din cadrul centrului și postarea acestora pe pagina de facebook a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, am reușit transmiterea efectelor pozitive pe care le are menținerea unei vieți autonome și active în rândul persoanelor vârstnice și încurajarea altor potențiali beneficiari să apeleze la serviciile oferite în cadrul centrului.

PARTENERIATE DERULATE ÎN CURSUL ANULUI 2019

- -“Tinerete fără bătrânețe”, în colaborare cu Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău, Școala Sanitară Postliceală Sanity Bacău, GTL Medical Clinic Bacău și Parohia Valea Seacă 2 Protoieria Sascut- Bacău;
- Contract de parteneriat social, împreună cu Secția “Șansa ta”;
- Protocol de colaborare cu SC. Homeomed S.R.L., reprezentat de doamna medic primar Puiu Maria Beatrice;
- Protocol de colaborare cu Parohia Izvorul Tămăduirii, reprezentat prin domnul preot slujitor Bălăița Petru;
- Protocol de colaborare cu Direcția de Salubritate, Agrement, Parcuri Bacău, avut ca reprezentant pe domnul Director Marcelin Șolot;
- “Bunici de pretutindeni”, în colaborare cu Școala Gimnazială Secuieni, prin doamna Director Daraban Ionela;
- Proiect educațional “Bunici de pretutindeni” împreună cu Grădinița cu program prelungit nr. 30, structură a Școlii Gimnaziale “Alec Russo”;
- Împreună cu cei de la Asociația Grup Acțiune Locală “Înovare și dezvoltare durabilă” am semnat un accord de colaborare;
- Protocol de colaborare împreună cu cei de la Asociația „Hai sa facem” pentru „Festivalul Bucurie în mișcare”;
- Protocol de colaborare cu cei de la Direcția de Sănătate Publică Bacău și cei de la Șcpâoala Gimnazială “Alec Russo”;
- Protocol de colaborare semnat împreună cu reprezentant legal doamna Crisalinda-Nona Irimia, în calitate de Director al Colegiului Tehnic „Anghel Saligny”- Bacău;
- Protocol de colaborare împreună cu GTL Medical Clinic, reprezentat prin doamna manager Ana Maria Crâșmaru;
- Protocol de colaborare împreună cu Complexul Muzeal Iulian Antonescu, Bacău prin reprezentant-doamna Director Popa Mariana;
- Protocol de colaborare împreună cu Asociația “Time for art” Bacău;
- Protocol de colaborare împreună cu cel de la Colegiul Tehnic de Comunicații „Nicolae Vasilescu-Karpen”, Bacău.

PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

În cadrul Centrului de Zi “Clubul Pensionarilor” au fost înscriși în anul 2019 un număr de 350 de beneficiari, depășind capacitatea centrului. Se poate observa o necesitate de a se deschide un nou centru destinat acestei categorii defavorzate și reamenajarea spațiilor din cadrul Centrului de Zi „Clubul Pensionarilor” pentru a favoriza buna desfășurare a activităților.

CENTRUL DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”

ORGANIZAREA CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”

Nr. Crt.	Funcția de conducere	Funcția de execuție	Nr. Posturi	Studii	Treapta / grad profesional
1	ȘEF CENTRU		1	S	II
2		PSIHOLOG	1	S	PRINCIPAL
3		ASISTENT SOCIAL	1	S	PRINCIPAL
4		EDUCATOR	1	SSD/S	PRINCIPAL
5		LUCRATOR SOCIAL	1	M	PRINCIPAL
6		INGRIJITOR	1	G	

În cadrul Centrului de zi „O școală pentru toți” pe parcursul anului 2019, s-au desfășurat activitatea un număr de 4 salariați, respectiv:

- 1 șef de centru;
- 1 asistent social;
- 1 educator
- 1 îngrijitor.

2. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”

Centrul de zi „O școală pentru toți” se adresează unei comunități care se caracterizează printr-un nivel scăzut de trai, educație și igienă precară, iar rata infraționalității este foarte ridicată, în cadrul acestei comunități sunt adulți nealfabetizați și fara locuri de munca sau realizeaza venituri din activitati ocazionale, majoritatea familiilor sunt numeroase cu un nivel scazut de trai. Serviciile sociale din centru au ca scop prevenirea abandonului școlar și familial, beneficiarii direcți sunt copiii cu vârsta cuprinsă între 6 și 14 ani, cu risc social.

O parte din părinții copiilor din grupul țintă, datorită unei educații precare și a gradului mare de sărăcie, preferă să trimită copiii de vârstă școlară și preșcolară la cerșit, la furat sau să desfășoare alte activități necorespunzătoare vârstei lor.

Prin susținerea Centrului de zi „O școală pentru toți”, Consiliul Local al Municipiului Bacău prin Direcția de Asistență Socială își propune să prevină marginalizarea socială și să susțină și extindă serviciile existente pentru incluziunea socială și creșterea calității vieții copiilor și familiilor acestora.

3. ACTIVITATEA CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” REALIZATĂ ÎN ANUL 2019

- Capacitatea centrului este de 25 locuri, pe parcursul anului 2019, Centrul de zi „O școală pentru toți” a avut ca beneficiari un număr de 34 de copii, elevi în clasele I-VIII.
- Promovarea educației și a igienei personale, pentru copiii marginalizați social, consilierea familiei se asigură o mai bună înțelegere a nevoilor copilului,
- Activitățile de consiliere și educație în privința igienei personale și a sănătății; consiliere în privința efectuării lecțiilor pentru 31 de copii cu vârsta cuprinsă între 7-14 ani, elevi ai școlii primare sau gimnaziale sau în pericol de abandon școlar; consiliere socială pentru oricare din persoanele din grupul țintă.
- Programarea activităților astfel încât rezultatul să fie modificarea sau formarea de valori morale, sociale, educaționale pentru subiecții acestui program precum și reducerea marginalizării și excluderii sociale a acestora și pe cât posibil a familiei lor.

- Asigurarea măsurilor de igienă personală și activități de informare cu privire la deprinderile de igienă și menținerea stării de sănătate.
- Începând cu data de 12.09.2016 și pe tot parcursul anului 2019, copiilor din cadrul Centrului de zi „O școală pentru toți” li se ofera masă caldă la prânz (felul I, felul II și desert) la ora 13, gustare la ora 16,00 și tort la zilele aniversare.
- Pregătirea lecțiilor zilnice date ca teme pentru acasă, pentru copiii care urmează cursurile școlii primare și gimnaziale.
- Pregătirea elevilor corigenți sau în pericol de corigență.
- Susținerea activităților de club și organizarea periodică de serbări și manifestări culturale pentru copiii din grupul țintă (excursii, tabere), strand, etc.
- Instrumentarea cazurilor și urmărirea respectării obligațiilor contractuale.
- Evaluarea periodică a situației sociale a familiei copilului.
- Consilierea familiei cu privire la drepturile și obligațiile copilului și a părinților acestuia.
- Acordarea de servicii pentru prevenirea și atenuarea situațiilor de abandon școlar și familial.
- Colaborare cu Școala „Octavian Voicu” și cu alte școli unde sunt înscriși copii la cursuri.
- Colaborare cu Poliția pentru rezolvarea cazurilor problemă din școală.
- Colaborarea cu DSP sau alte institutii abilitate pentru rezolvarea situațiilor medicale și de igiena individuale sau de grup.
- Colaborare cu DGASPC pentru rezolvarea cazurilor de violență.
- Medierea conflictelor între părinții beneficiarilor, copii, cadre didactice.
- Asigurarea de rechizite și alte materiale necesare pentru desfășurarea activității.
- Colaborare cu Centrului de Zi „Clubul Pensionarilor” pentru organizarea de activități comune (dansuri populare, meștesug, conserve pentru iarna, tradiții cu ocazia sărbătorilor)
- Activități saptamânale non-formale pentru a cultiva disciplina, spiritul de echipă și de dezvoltare a caracterului, în parteneriat cu Asociația Valoare Plus conform Protocolului de colaborare semnat și periodic sprijinirea familiilor cu donații și organizarea de activități cu ocazia sărbătorilor, completare dotării centrului cu materiale necesare funcționării.
- Colaborare cu Armata Salvării Bacău, activități conform Protocolului de colaborare pentru dotarea centrului de zi (calculatoare pentru jocuri), oferirea de rechizite, haine și încălțăminte pentru copii dar și pentru părinți, dulciuri - cadouri pentru sărbători.
- Asigurarea pachetelor de dulciuri cu ocazia Sărbătorilor de Paște, 1 iunie, Moș Nicolae și Crăciun de către Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău.
- Clubul „Leo Phoenix” din Bacău cu ocazia activității ”Cadouri de la Moș Nicolae” a oferit daruri copiilor și au cântat colinde împreună, schimbul între generații a fost benefic tuturor.
- Colaborare cu GAL IDD Bacău pentru activități în comunitate (“Concurs de desene”, activitate practică de împodobire a bradului de Crăciun, stimularea imaginației și a simțului civic, copii au primit în dar braduri ecologice - pentru unii a fost singurul brad pe care l-au avut) conform Protocolului semnat („Obiceiuri din camera bunicilor” - în parteneriat cu Municipiul Bacău și Clubul Pensionarilor), alte activități.
- Informare privind serviciile sociale și sensibilizare a simțului civic prin activități în comunitate (distribuirea de pliante și afise, promovarea pozitivă a beneficiarilor și a materialelor confecționate de aceștia).
- Prevenirea și combaterea adicțiilor, în parteneriat cu Centrul de resurse pentru adolescenți
- Schimb de experiență cu Centre sociale din municipiul Galați.
- Activități cu familiile copiilor din centru (întâlniri lunare pe diverse teme de interes, stimularea simțului civic și a dobândirea de deprinderi de viață independentă)
- „Obiceiuri de iarnă” (colinde la casutele sociale și împodobirea bradului) în parteneriat cu Municipiul Bacău și cu DAS - confecționarea de podoabe de pom din materiale reciclabile, promovarea artei și tradițiilor de sărbători (colinde)
- Organizarea activității „Școala de vară” în care copiii au beneficiat de jocuri, activități recreative, informări pe diverse teme (Copilărie fără violență, Traficul de persoane, Consumul de droguri,

reguli de circulație) prezentate pe înțelesul lor și activități sportive și de agrement în Baza de agrement Letea și la ștrand.

- Monitorizarea situației școlare a copiilor.
- Efectuarea periodică a vizitelor la domiciliul beneficiarilor.
- Colaborare cu echipa DAS și cu specialiștii din alte instituții pentru creșterea calitatii serviciilor oferite în comunitate
- Efectuarea a 34 de anchete sociale, contracte, evaluare cereri de înscriere pentru întocmirea dosarelor beneficiarilor de la centrul de zi.
- Identificarea surselor de sponsorizare pentru dotarea centrului social și acceptare donații de la: SC CASA CRISTAL SRL, Armata Salvării, Valoare Plus, persoane fizice.
 - Activități cu asistenții medicali comunitari pentru dobândirea și aprofundarea de cunoștințe în domeniul medical (manevre de prim ajutor), dezvoltarea personală, creșterea stimei de sine, încurajarea înțelegerii și toleranței față de cei care au probleme de sănătate, stimularea muncii în echipă, formarea și dezvoltarea spiritului civic.
 - Activități în parteneriat cu DSP pentru informare și educație pentru sănătate în vederea prevenirii situațiilor de risc la copii și la adulții din familiile acestora (cancer, alimentație, igiena, contracepție, situațiile de parazitoză din centrul social și familiile beneficiarilor)
 - Activități în parteneriat cu Poliția Locală - ”Prevenirea și combaterea faptelor antisociale, infracționale și care pun în situație de risc propria persoană și a celor ce conviețuiesc în aceleași medii fizice și sociale.” sesiuni de informare pentru copii și familiile acestora pentru Prevenirea faptelor antisociale, schimbarea de comportamente care se adresează normelor sociale, constientizarea efectelor diverselor forme de violență și promovarea măsurilor ordinii și liniștii publice, a normelor rutiere, a normelor în domeniul protecției mediului, protecția animalelor, combaterea situațiilor de vulnerabilitate și creșterea calitatii intervențiilor în echipă. Cunoașterea drepturilor și obligațiilor precum și a serviciilor de la nivel local.
 - Informare și promovare a serviciilor sociale oferite de centrul social și alți furnizori locali, promovarea drepturilor copilului și responsabilizarea comunității pentru respectarea acestora, precum și promovarea unui stil de viață sănătos prin respectarea valorilor sociale în comunitate. Una din modalitățile de informare a comunității o reprezintă pliantele Centrului, care cuprind toate activitățile și serviciile oferite copilului. Distribuirea acestor pliante are rolul de a ne mediază în întreaga comunitate a Municipiului Bacău. La serbarile și manifestările organizate de Centrul de Zi s-au realizat fotografiile cu toate momentele existente în cuprinsul acestor activități; unele au fost expuse pe site-ul instituției, pentru a realiza o mai bună cunoaștere a modalităților de intervenție individuală și de grup prin care Centrul de Zi se face remarcant. O modalitate importantă de informare o constituie părinții copiilor beneficiari, care fiind mulțumiți de calitatea serviciilor oferite și de progresele înregistrate de copiii lor, au făcut reclamă pozitivă centrului, făcând cunoscută activitatea noastră și altor familii interesate direct.
 - Activitate cu Lions Club Bacău ”Sfântul Gheorghe”, formarea de tineret Clubul Leo Phoenix Bacău - colinde și daruri de Moș Nicolae.
 - Ziua porților deschise - prezentarea centrului social - serviciilor oferite, oportunitatea de voluntariat, identificare de noi parteneri pentru activități comune (eventuale parteneriate).
 - Ziua familiei - Informare și promovare a serviciilor sociale oferite de centrul social, promovarea drepturilor copilului și responsabilizarea comunității, prezentarea oportunității de voluntariat, promovarea valorilor sociale ale familiei și a normelor sociale care respectă drepturile și responsabilitățile în comunitate.

4. OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” PROPUSE PENTRU ANUL 2020

- Colaborare cu alte instituții publice și private în vederea obținerii unor sponsorizări.
- Activități specifice centrului pentru prevenirea absenteismului și a situației de abandon școlar și familial.
- Conștientizarea părinților în ceea ce privește rolul educației în integrarea socio- profesională.
- Pregătirea zilnică a lecțiilor date ca teme.
- Servicii de îngrijire și educație.
- Evaluarea periodică a situației sociale a familiei copilului și a situației școlare a copilului.
- Consilierea familiei cu privire la drepturile și obligațiile copilului și a părinților acestuia.
- Realizarea activităților recreative extrașcolare de club.
- Asigurarea măsurilor de igienă personală și consiliere cu privire la deprinderile de igienă și menținerea stării de sănătate.
- Efectuarea periodică de pregătire pentru membrii echipei din cadrul Centrului de zi „O școală pentru toți”.
- Asigurarea mesei de prânz și a unei gustări.
- Asigurarea condițiilor pentru igiena în cadrul centrului (norme de igiena generale, pentru servirea mesei și dus, prevenirea parazitozelor și riscului de contaminare)
- Suplimentarea personalului Centrului de zi „O școală pentru toți” Bacău prin angajarea unui psiholog și completarea organigramei cu asistent medical, în vederea desfășurării activității în condiții optime.
- Organizarea unei excursii cu copiii care au obținut rezultate bune la sfârșitul anului școlar în vederea încurajării lor și aprofundării cunoștințelor acumulate privind obiectivele vizitate și nu în ultimul rând oferirea acestei oportunități copiilor care provin din familii care nu își permit această activitate.
- Amenajare și dotare în curtea centrului pentru desfășurarea de activități instructive și recreative.
- Dotarea cu mobilier și materiale și echipamente necesare desfășurării activității conform standardelor minime de funcționare.
- Pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor, conform Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități, ne propunem ocuparea posturilor vacante, după cum urmează: 1 psiholog, 1 lucrator social și completarea organigramei cu un post de asistent medical, în conformitate cu standardele în vigoare.
- Proiect educațional „Școala de vară”.
- Reabilitarea și igienizarea spațiilor în care funcționează Centrul social, colaborare cu GAL în vederea creșterii capacității centrului și diversificarea serviciilor sociale în zona pentru acoperirea nevoii sociale identificate la nivel local. (Centrului de zi „O școală pentru toți” Bacău este în Zona urbana marginalizată Izvoare (ZUM) din cadrul proiectului ”E-STRATEG – Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală pentru comunitatea marginalizată din Municipiul Bacău”. Copii din centrul social precum și familiile acestora au participat la activitățile desfășurate în cadrul proiectului, în care a fost înființată Asociația GAL IDD Bacău pentru îndeplinirea condițiilor specifice de accesare a fondurilor „Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, Axa prioritară 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricăror forme de discriminare.)
- Informare și promovare servicii în comunitate

Probleme întâmpinate în activitatea desfășurată:

Am avut multe cazuri de boli transmisibile, TBC (în familiile beneficiarilor direcți), parazitoză (paduchi, purici, scabie). Nevoia de materiale de igienă diferă în funcție de situația identificată și amploarea fenomenului. Am solicitat sprijinul Direcției de Sănătate Publică Bacău și ne-am mobilizat resursele.

Lipsa mijloacelor de transport nu ne permit colaborarea cu specialiști și voluntari din comunitate și nici accesul facil și în condiții de siguranță la instituțiile din municipiu.

Multi voluntari ar dori să participe la activitățile centrului dar pentru faptul că în zonă nu există transport în comun doar unul este din altă zonă decât cartierul Izvoare. De asemenea este foarte dificil de organizat activități de socializare, educație nonformală și de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă în spațiile, instituțiile din oraș, altele decât în cartier deoarece grupul de copii din centru ar trebui să parcurgă foarte mult timp pe jos până la cea mai apropiată stație de autobuz, transportul copiilor în mod organizat cu mijloace proprii nu există și închirierea acestor servicii presupune resurse financiare și planificare în timp ceea ce descurajează pierrea pe oportunitățile identificate la nivel local.

Asigurarea materialelor, echipamentelor necesare desfășurării activității, motivat de resursele financiare limitate și restricțiile legislative privind achiziționarea anumitor materiale, respectiv Ordonanța de urgență nr. 90 din 6 decembrie 2017 privind unele măsuri fiscale bugetare, art 13, se interzice achiziționarea anumitor produse care în conformitate cu standardele în vigoare sunt necesare funcționării.

CENTRUL DE RESURSE PENTRU ADOLESCENȚI

ORGANIZAREA CENTRULUI DE RESURSE PENTRU ADOLESCENȚI

În cadrul Centrului de resurse pentru adolescenți pe parcursul anului 2019, și-au desfășurat activitatea :

- 1 șef de centru;
- 1 asistent social;
- 1 psiholog;

I. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CURSUL ANULUI 2019 .

Activitățile sunt propuse conform obiectivelor de dezvoltare instituțională și răspund nevoilor beneficiarilor.

Centrul de Resurse pentru Adolescenți oferă servicii de informare cu scopul de a sprijini și asista adolescenții din populația generală cu scopul de a le oferi oportunități de dezvoltare personală și profesională, de a încuraja adoptarea unor comportamente sănătoase în rândul acestora și de a avea relații pozitive în familie și în comunitate în vederea prevenirii adoptării comportamentelor de risc, cât și a unor activități de sprijin, consiliere și educare pentru părinți /reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în sprijin copii

CRA dezvoltă activități de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru adolescenți și familiile acestora cu ajutorul materialelor informative (pliante)

a) Servicii de informare în școli, comunitate și parteneri despre serviciile și activitățile CRA.

b) Servicii de evaluare inițială în cadrul CRA (evaluarea nevoilor adolescentului, familiei acestuia și evaluare psihologică).

c) Servicii de informare în unități de învățământ prin desfășurarea de sesiuni/campanii pe diferite teme de interes pentru adolescenți: sănătatea reproducerii, siguranța pe internet, comunicarea asertivă, prevenirea traficului de persoane, prevenirea fenomenului de bullying, riscurile consumului de alcool și alte substanțe psihoactive, recunoașterea și gestionarea emoțiilor, prevenirea abandonului școlar; stil de viață sănătos, etc.

d) Servicii de autocunoaștere și dezvoltare personală pentru adolescenți în cadrul CRA: ateliere de lucru cu scopul creșterii nivelului de abilități non-cognitive - stima de sine, autocontrolul, motivația, competențele sociale, creativitatea, gândirea critică, utilizarea resurselor reziliente, abilitățile de coping, ateliere de recunoașterea și gestionarea emoțiilor; comunicare, de învățare a unor tehnici de relaționare și gestionarea conflictelor, de învățare eficientă, de adoptare a unui stil de viață sănătos, etc.

e) Servicii recreative pentru adolescenți desfășurate în cadrul CRA sau în comunitate: cluburi de film și teatru, jocuri de societate, ateliere de creație, concursuri, petreceri, excursii, tabere, etc.

f) Servicii de consiliere psihologică pentru adolescenți și părinții/reprezentanții legali ai adolescenților, în funcție de nevoile identificate.

.Activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante

➤ CRA colaborează cu celelalte servicii comunitare pentru asistenta copiilor și familiile lor, inclusiv cu profesioniștii din domeniu;

➤ Adolescenții și familiile lor beneficiază de servicii de calitate în funcție de nevoile pe care le au, inclusiv cele identificate de specialiștii centrului, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

➤ CRA colaborează cu toți actorii sociali implicați în implementarea planului de servicii personalizat cu scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copilului și integrării/includerii sociale a acestuia;

➤ în vederea îndeplinirii misiunii sale, CRA colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei. în vederea îndeplinirii misiunii sale.

➤ CRA colaborează prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău :

- Colegiul Național de Artă „George Apostu”, Bacău
- Liceul Teoretic „Henri Coandă”, Bacău
- Liceul tehnologic „Grigore Antipa”, Bacău
- Liceul Tehnologic „Petru Rareș”, Bacău
- Colegiul Economic „Ion Ghica”, Bacău
- Colegiul Național „Vasile Alecsandri”, Bacău- str. Vasile Alecsandri
- Agenția Națională Antidrog- Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Bacău
- Școala Gimnazială „Miron Costin”, Bacău
- Școala Gimnazială „Alec Russo”, Bacău
- APDP- Asociația pentru promovarea dezvoltării personale
- Caminul de bătrâni „Speranța bunicilor”, Bacău
- Colegiul „Mihai Eminescu”, Bacău
- Penitenciarul Bacău
- Colaborare cu PFA Stolniceanu Mihai- ferma din localitatea sat Bijghir, Buhoci

➤ În anul 2019 : CRA a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu Direcția Silvică Bacău- luna plantării arborilor și vizita la Parcul dendrologic Hemeiusi, cu Școala Sanitară Postliceală „Sanity”, Bacău- informare adolescenți pe tema educației sexuale, cu Penitenciarul Bacău- la activitățile „un martisor pentru mama”, Colindam, colind,, „semne de carte,,; cu Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate și pentru copilul cu nevoi speciale- Ne pregătim de Mos Crăciun , Grădinița nr .23 PP din subordinea Școlii Gimnaziale Miron Costin Bacău- activitățile - Ne pregătim de Mos Crăciun, Spitalul Județean Bacău- activitatea colindam, colind; Caminul de bătrâni „Speranța Bunicilor- activitatea „, Martisorul vestitorul Primăverii,,

ACTIVITATEA REALIZATĂ ÎN 2019 CONCRET CU REALIZĂRI:

• **Activitatea socială desfășurată în cadrul « Centrului de resurse pentru adolescenți Bacău, în anul 2019:**

Capacitatea centrului este de 25 de beneficiari , iar în anul 2019 numărul adolescenților care au beneficiat de serviciile CRA , participanți la diverse activități în centru sau de informare în școli etc.- a fost de 2504 adolescenți

II. ACTIVITĂȚILE PROPUSE ȘI NEREALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2019; MOTIVELE NEREALIZĂRII ACESTORA .

- Reabilitarea grupului sanitar conform standardelor în vederea licențierii

III. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN PLUS FAȚĂ DE CELE PLANIFICATE.

h. Activități de socializare la nivelul comunității :

- Activitatea „, Martisorul vestitorul Primăverii- în colaborare cu Caminul de bătrâni „Speranța Bunicilor –4 martie 2019
- Martisor pentru mama- Penitenciarul Bacău 8 martie 2019
- Activitatea „, Cel mai frumos ou de Paști,, realizat în colaborare cu DGASPC, DAS Bacău- aprilie 2019 în Piața Tricolorului
- „, SĂRBĂTOAREA IEI” Piața Tricolorului din Bacău- 23 iunie 2019

- Proiect educational: ”IN VIZITĂ LA FERMĂ,, proiect desfășurat între Centrul de resurse pentru adolescenți și PFA Stolniceanu F.Mihai, cu Punctul de lucru în sat Bijghir, Com. Buhoci, jud Bacau
- Activități în cadrul Campaniei de informare și prevenire (educație pentru sănătate) în parteneriat cu Colegiul „Mihai Eminescu,, Bacău- martie- iunie 2019
- Vizionare film Arena Mall Bacau – iulie, 1 august, 23 decembrie 2019- colaborare cu Cinema City Bucuresti
- De la Artă la înghețată - 30 august 2019- în parteneriat cu Galeriile Frunzetti Bacău
- Dantele în acuarele ;Delicatete, culori și transparență diafană- 27 noiembrie 2019- Complexul Muzeal I. Antonescu Bacău
- “Targ de Craciun”- 18 decembrie 2019 în parteneriat cu Centrul de zi pentru nevoi speciale, CZ pentru copilul aflat în dificultate și CZ o scoala pentru toti
- „Ziua Națională de Testare a Consumului Personal de Alcool- aplicarea testelor AUDIT în diagnosticarea în fază timpurie a unui consum de alcool la risc cu voluntari în Centrul de Testare din Bacău din str. Livezilor 4A la sediul Centrului de resurse pentru Adolescenți colaborare cu ALIAT Bucuresti
- Colindăm , colind- activitate în Spitalul Județean Bacău și în Penitenciarul Bacău 9 și 16 decembrie 2019

IV. GRADUL DE EXECUȚIE BUGETARĂ PENTRU ANUL DE REFERINȚĂ, EVENTUALELE RECTIFICĂRI ȘI GRADUL DE CHELTUIRE A ACESTORA.

Nu este cazul .

EPECTELE BENEFICE ALE ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CENTRUL DE RESURSE LA NIVELUL COMUNITĂȚII:

Implicarea mass-media, realizarea de activități în comun cu școli și licee, activități în care adolescentul se poate întâlni, cunoaște și socializa;

Una din modalitățile de informare a comunității o reprezintă pliantele Centrului, care cuprind toate activitățile și serviciile oferite adolescentului. Distribuția acestor pliante are rolul de a ne mediatiza în întreaga comunitate a Municipiului Bacău.

La activitățile organizate de CRA Bacău s-au realizat fotografiile cu toate momentele existente în cuprinsul acestor activități; unele au fost postate pe facebook-ul instituției, și al centrului dar și pe platforma Adolescenceen, pentru a realiza o mai bună cunoaștere a modalităților de intervenție individuală și de grup prin care CRA Bacău se face remarcant.

Prin distribuția pliantelor, a crescut interesul comunității pentru CRA și drept urmare am primit solicitarea verbală a mai multor persoane care intenționează să devină voluntari în cadrul CRA Bacău.

V. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2020.

- A.** Continuarea tuturor activităților specifice centrului: activități educaționale activități recreative și de socializare, activități de consiliere și sprijin pentru părinți, activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante.
- B.** Alături de continuarea activităților specifice centrului, ne mai propunem următoarele activități:
 - Pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor și familiilor acestora, organizarea Reuniunilor generale pentru părinții adolescenților beneficiari, cu o tematică cât mai diversificată, care să vină în întâmpinarea diverselor probleme cu care aceștia se confruntă ,
 - Organizarea « Școlii pentru părinți » , cu o tematică cât mai variată ,
 - Colaborarea cu instituții de învățământ, în vederea derulării unor proiecte comune,

- Implicarea voluntarilor în activitățile centrului,
- Activități de socializare la nivelul comunității – efectuarea de vizite la diferite muzee , la Vivariu, Observatorul astronomic, la Teatru,etc .
- Efectuarea periodică de pregătire de specialitate/ cursuri -pentru membrii echipei din cadrul Centrului de Resurse pentru Adolescenți.
- Pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor, conform Standardelor minime obligatorii, ne propunem ocuparea posturilor vacante , după cum urmează:
 - 1 psiholog,
 - 1 asistent social.
- Organizarea unei/unor excursii cu adolescenții care au obținut rezultate bune la sfârșitul anului școlar și care s-au implicat activ în activitățile centrului, în vederea încurajării lor.
- Colaborare cu alte instituții publice și private în vederea obținerii unor sponsorizări.

VI. PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ.

- Adolescenți care confirmă participarea și nu se prezintă în fapt la activitate
- Insuficiența personalului de specialitate cu normă întreagă (nu am reușit să completăm schema de personal cu asistent social și psiholog cu normă întreagă- respectiv program de 8 ore zilnic)
- Asigurarea materialelor, echipamentelor necesare desfășurării activității, motivat de resursele financiare limitate.
- Imposibilitatea deplasării a unui grup mai mare de adolescenți la vizionarea unor filme sau excursii – datorate resurselor financiare limitate, transportul adolescenților în mod organizat cu mijloace proprii nu există și închirierea acestor servicii presupune resurse financiare și planificare în timp ceea ce descurajează pierderea pe oportunitățile identificate la nivel local.

BIROUL ACHIZITII, MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE

1. COMPONENTA BIROULUI ACHIZITII, MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE

Conform Organigramei – 8 posturi: - 1 post Șef Birou
 - 6 posturi inspectori de specialitate
 - 1 post inspector

Activitatea Biroului este desfășurată efectiv de 3 *inspectori de specialitate*.

Nr. Crt.	Funcția de conducere	Funcția de executie	Nr. Posturi	Studii	Treapta / grad profesional
1	ȘEF BIROU		1	S	II
2		INSPECTOR DE SPECIALITATE	1	S	I
3		INSPECTOR DE SPECIALITATE	1	S	II
4		INSPECTOR DE SPECIALITATE	1	S	II
5		INSPECTOR DE SPECIALITATE	1	S	II
6		INSPECTOR DE SPECIALITATE	1	S	II
7		INSPECTOR DE SPECIALITATE	1	S	II
8		INSPECTOR	1	M	I

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI ACHIZITII, MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE

Conform atribuțiilor din Fișa Postului principalele activități și atribuții ale angajaților Biroului Achiziții, Monitorizare, Programe, Proiecte sunt:

- ▶ atrage resurse financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat cu ONG-urile sociale din municipiul Bacău;
- ▶ elaborează Planul anual de servicii sociale comunitare pentru categoriile populationale defavorizate ale municipiului Bacău;
- ▶ întocmește rapoarte de specialitate privind propuneri de subcontractare sau subvenționare a unor servicii sociale de către Consiliul Local al Municipiului Bacău;
- ▶ monitorizează serviciile sociale comunitare prestate categoriilor populationale defavorizate ale municipiului Bacău, în colaborare cu ONG-urile sociale sau direct de către acestea, prin subcontractare de servicii în baza legilor speciale din domeniul asistenței sociale;
- ▶ identifica surse de finanțare în domeniul asistenței și protecției sociale;
- ▶ realizează pliante publicitare în scopul promovării serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;
- ▶ facilitează comunicarea și cooperarea la nivel local și regional în ceea ce privește organizațiile non-profit;
- ▶ promovarea vieții asociative pe plan local prin încurajarea proiectelor în parteneriat între ONG-uri și Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;
- ▶ organizează voluntariatul;
- ▶ asigură consultanța pe perioada derulării proiectelor;

- ▶ asigura realizarea strategiei de dezvoltare anuala a serviciilor sociale precum si cele pe termen mediu si lung;
- ▶ colaborează cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget pentru întocmirea proiectului bugetului anual al Direcției de Asistență Socială al municipiului Bacău;
- ▶ elaborează proiecte ale strategiilor anuale pe termen mediu și lung referitoare la serviciile sociale comunitare pentru categoriile populaționale defavorizate ale municipiului Bacău;
- ▶ elaborează, sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire;
- ▶ elaborează documentația de atribuire, cu sprijinul celorlalte compartimente de specialitate, în funcție de specificul documentației respective și de complexitatea problemelor care urmează a fi rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire;
- ▶ asigură codificarea produselor, serviciilor în sistemul de grupare și codificare C.P.V.-Regulamentele (CE) nr.2195/2002 si 2151/2003 privind Vocabularul comun al achizițiilor publice;
- ▶ stabilește circumstanțele de încadrare, prevăzute de lege pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă;
- ▶ aplică și finalizează proceduri de atribuire;
- ▶ propune și supune aprobării ordonatorului principal de credite, constituirea comisiilor care întocmesc documentația de atribuire în vederea participării la procedura de atribuire, precum și comisiile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- ▶ participă la comisiile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- ▶ asigură realizarea publicității anunțurilor de intenție, invitațiilor de participare și a anunțurilor de atribuire pe baza documentelor transmise de comisiile constituite în acest scop;
- ▶ organizează proceduri de achiziții publice și asigură secretariatul Comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, servicii și lucrări;
- ▶ analizează programul în cadrul fiecărui contract, pentru furnizare produse, prestări de servicii, execuție lucrări în colaborare cu compartimentele cu atribuții în domeniu;
- ▶ întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de bunuri, servicii și lucrări atribuit;
- ▶ organizează procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica, prin:
 - a) licitația deschisă;
 - b) licitația restrânsă;
 - c) negocierea competitivă;
 - d) dialogul competitiv;
 - e) parteneriatul pentru inovare;
 - f) negocierea fără publicare prealabilă;
 - g) concursul de soluții;
 - h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
 - i) procedura simplificată.
- ▶ organizează procedura proprie de atribuire a contractelor ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice;
- ▶ participă la desfășurarea procedurilor de licitație;
- ▶ realizează contractele de achizitie publică;
- ▶ elaborează documentatia de atribuire a contractelor de achizitie publică;
- ▶ publică anunțurile de intentie, invitațiile de participare, si anunțurile de atribuire a contractelor de achizitie publica pe SEAP si MONITORUL OFICIAL;
- ▶ întocmește dosarul achizitiei publice pentru fiecare contract de furnizare, prestari servicii si executie lucrari atribuit;
- ▶ întocmește programul anual al achizițiilor publice;
- ▶ operează modificări în programul anual al achizițiilor publice;
- ▶ verifică cuprinderea în programul anual al achizițiilor publice a contractului de achiziție publică;
- ▶ întocmește programul anual al achizițiilor publice, pe baza solicitărilor primite de la compartimente, care cuprinde totalitatea contractelor de furnizare, de lucrări și de servicii, pe care Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău intenționează să le atribuie în decursul anului bugetar următor, ținând cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- b) gradul de prioritate al necesităților precizate la litera a.;
- c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări ale bugetului;

▶ solicită fiecărui compartiment din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău necesarul de produse, servicii și lucrări, a căror dobândire face obiectul contractelor de furnizare, de servicii, respectiv de lucrări, în vederea întocmirii programului anual al achizițiilor publice;

▶ realizează contracte de furnizare, lucrari si servicii, cuprinse in Programul anual al achizitiilor publice, cu următoarele activități:

1. Pregatirea contractului de achizitie publica
2. Redactarea contractului
3. Verificarea contractului
4. Incheierea si semnarea contractului de catre partile implicate

▶ elaborează și finalizează contracte de furnizare, servicii și lucrari cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice;

▶ elaborează și redactează contractele de achiziție publică încheiate de DAS cu persoane fizice sau juridice, a actelor adiționale care conțin modificări pe durata derulării acestora;

3. ACTIVITATEA „BIROULUI ACHIZITII, MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE” REALIZATE ÎN ANUL 2019 PROGRAME, PROIECTE

- ▶ Reabilitare și dotare sediu nou al centrului social prin realizare obiectiv de investitii „Reabilitare imobil strada Milcov cu destinatia de Centrul de Cazare Temporară a persoanelor fără adăpost din municipiul Bacău”, proiect implementat de Municipiul Bacău.
- ▶ Actualizarea și implementarea Strategiei Direcției de Asistență Socială Bacău în domeniul asistenței sociale și a Planului de acțiune.
- ▶ Analizarea posibilitatilor de infiintare de servicii sociale in functie de nevoia sociala identificata la nivel local si a posibililor parteneri (centre medico-sociale locuințe protejate și Structuri de economie sociala).
- ▶ Participare la întâlnirile Grupului de lucru privind Strategia județeană antidrog precum și la realizarea Planului de acțiune.
- ▶ Participare la întâlniri de lucru inițiate de Inspectoratul Județean de Poliție cu sprijinul ONG-urilor pe tema violenței domestice. Studiarea posibilităților de a obține finanțare pentru acest obiectiv, în special a ghidurilor de finanțare Ministerul Muncii, și Justiției sociale, Agenția Națională pentru Romi, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilitati, Autoritatea Nationala pentru Protectia Familiei și a Drepturilor Copilului Promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în ceea ce privește integrarea în câmpul muncii.
- ▶ Participarea la întâlniri de lucru pentru îmbunătățirea cadrului legislativ și implicit a sistemului de integrare / reintegrare a persoanelor privative de libertate în societate, după executarea pedepsei cu Penitenciarul Bacău.
- ▶ Colaborarea cu reprezentanții locali și regionali pentru obtinerea de finantare pentru proiecte.
- ▶ Infiintarea unei rețele de voluntariat al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău.
- ▶ Analizarea oportunităților de a obține finanțare pentru alte servicii sociale necesare acoperirii nevoiei sociale identificate la nivelul comunității și pentru îmbunătățirea serviciilor existente pentru a fi conforme cu standardele sociale și/sau cadrul legislativ.
- ▶ Intocmirea de documente (rapoarte, situatii statistice, alte documente solicitate) și colaborare cu ADL Bacău pentru implementarea proiectului ”E-STRATEG – Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală pentru comunitatea marginalizată din Municipiul Bacău”. Sprijin pentru indeplinirea condițiilor specifice de accesare a fondurilor „Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, Axa prioritară 5 Dezvoltare locală

plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricăror forme de discriminare. În Zona urbana marginalizată Izvoare și Letea (ZUM) în cadrul proiectului au fost desfășurate activități de identificare a nevoilor și propuneri pentru proiecte în zonele menționate pentru creșterea calității vieții populației și alinierea la standardele europene. Propunerile de proiecte pentru creșterea calității vieții populației din zona Letea și zona Izvoare sunt depuse pentru a solicita finanțare nerambursabilă de Municipiul Bacău.

- ▶ Întocmirea / actualizarea informațiilor de prezentare de pe pliantul Direcției de Asistență Socială Bacău și a centrelor de zi din subordine, roll-up, prezentare power-point privind compartimentele și centrele Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău – servicii oferite, beneficiari, date de contact, misiune, obiective.
- ▶ Realizarea unor campanii, evenimente și acțiuni împreună și în colaborare cu Șef Serviciu Asistență Socială, din cadrul D.A.S. Bacău:

Achiziții Publice

▶ Elaborarea *Planului Anual al Achizițiilor Publice* al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău conform Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019, și modificarea acestuia în funcție de fiecare rectificare bugetară.

▶ Elaborarea *Strategiei Anuale de Achiziții Publice* al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău pentru anul 2019.

▶ Verificarea fiecărei achiziții efectuate, în ceea ce privește cuprinderea ei în Planul Anual al achizițiilor publice.

▶ Efectuarea achizițiilor publice prin **Sistemul Electronic de Achiziții Publice**, în vederea respectării dispozițiilor legale ale Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

▶ Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție), documentația tehnico – economică, documentația pentru constituirea comisiei de evaluare a ofertelor și comisia de recepție a lucrărilor, documentația evaluării și atribuirii contractelor de lucrări și servicii necesare asigurării bunei funcționări a instituției noastre.

▶ Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție) pentru achiziția serviciilor de tiparire a imprimatelor de tichete sociale pentru pensionarii din municipiul Bacău distribuite semestrial, a cererilor imprimate personalizat pentru acordarea tichetelor pentru pensionari și a cererilor tipizate pentru efectuarea anchetelor sociale pentru beneficiarii de ajutoare pentru încălzirea locuinței etc.

Alte activități

Participarea la activitățile desfășurate de Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău în afara atribuțiilor curente.

4. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020

- ▶ Finalizarea obiectivului de investiții ”Reabilitare imobil strada Milcov cu destinația de Centrul de Cazare Temporară a persoanelor fără adăpost din municipiul Bacău” din fonduri de la bugetul local. Licențierea serviciului social nou înființat.

- ▶ Identificarea surselor de finanțare în domeniul asistenței și protecției sociale și aplicarea pentru obținerea finanțării nerambursabile, pentru îmbunătățirea serviciilor sociale existente și înființarea altora noi, conform nevoii sociale identificate;
 - ▶ Promovarea vieții asociative pe plan local, atragerea resurselor financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat în municipiul Bacău și facilitarea comunicării și cooperării la nivel local și regional în ceea ce privește organizațiile non-profit;
 - ▶ Asigurarea realizării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung și actualizarea acesteia;
 - ▶ Identificarea unui sistem unic de monitorizare a beneficiarilor de servicii și prestații sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău și altul la nivelul Municipiului Bacău în care să fie incluse toate instituțiile și ONG-urile care oferă servicii de asistență socială.
 - ▶ Identificarea surselor de finanțare pentru proiectul „Clubul Seniorilor”, cu finanțare integrală de la bugetul Consiliului Local Bacău;
 - ▶ Identificarea surselor de finanțare pentru proiectul „Cantina Socială”, cu finanțare integrală de la bugetul Consiliului Local Bacău;
 - ▶ Realizarea și implementarea de noi campanii/activități de informare, educare, conștientizare și prevenire a situațiilor de criză, serviciile specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate. Cauzele care duc la o incapacitate de a realiza prin mijloace proprii un mod normal, decent de viață.
 - ▶ Constituarea unor evenimente care vor fi desfășurate anual.
 - ▶ Elaborarea **Planului Anual al Achizițiilor Publice** al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău conform Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020, și modificarea acestuia în funcție de fiecare rectificare bugetară.
 - ▶ Elaborarea **Strategiei Anuale de Achiziții Publice** al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău pentru anul 2020.
 - ▶ identificarea surselor de finanțare în domeniul asistenței și protecției sociale;
 - ▶ atragerea resurselor financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat cu ONG-urile sociale din municipiul Bacău;
 - ▶ facilitarea comunicării și cooperării la nivel local și regional în ceea ce privește organizațiile non-profit;
 - ▶ promovarea vieții asociative pe plan local prin încurajarea proiectelor în parteneriat între ONG-uri și Bacău;
 - ▶ asigurarea realizării strategiei de dezvoltare anuală a serviciilor sociale precum și cele pe termen mediu și lung;
 - ▶ colaborarea cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget pentru întocmirea proiectului bugetului anual al Direcției de Asistență Socială al municipiului Bacău;
 - ▶ elaborarea și finalizarea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice;
 - ▶ elaborarea și redactarea contractelor de achiziție publică încheiate de DAS cu persoane fizice sau juridice, a actelor adiționale care conțin modificări pe durata derulării acestora;
 - ▶ asigurarea, păstrarea și arhivarea documentelor privind documentația de atribuire;
- îndeplinirea altor atribuții în domeniu, stabilite de lege.

BIROUL RESURSE UMANE, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Componența Biroului Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii:

Nr. Crt.	Funcția de conducere	Funcția de executie	Nr. Posturi	Studii	Treapta / grad profesional
1	ȘEF BIROU		1	S	II
2		INSPECTOR DE SPECIALITATE	1	S	IA
3		INSPECTOR DE SPECIALITATE	1	S	IA
4		INSPECTOR DE SPECIALITATE	1	S	IA
5		INSPECTOR DE SPECIALITATE	1	S	II
6		INSPECTOR	1	SSD	IA

1. PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE BIROULUI RESURSE UMANE, SANATATEA SI SECURITATEA MUNCII

Conform Statului de Funcții al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău aprobat prin Hotărârea Consiliului Bacău nr. 198/30.05.2019 privind aprobarea Organigramei, a numărului de personal, a Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, numărul de posturi prevăzut pentru Biroul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii, este de 6 salariați (șef birou - 1; inspector de specialitate- 4; inspector SSD-1), ocupate fiind 3 posturi de execuție.

2. PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE BIROULUI RESURSE UMANE, SANATATEA SI SECURITATEA MUNCII

1. asigură recrutarea și angajarea personalului pe baza de competență, prin concurs conform prevederilor legale;
2. organizează conform legislației în vigoare concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;
3. urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din aparatul propriu cat si a asistentilor personali pentru persoane cu handicap;
4. operează efectiv în registrul general de evidență a salariaților, date cu caracter personal ale acestora, cu respectarea legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
5. completează și depune în format electronic Formularul 153 anual ;
6. analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău și pregătește documentația pentru elaborarea organigramei Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;
7. pregătește documentația necesară în vederea elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău, Regulamentului Intern și a altor instrucțiuni necesare bunei funcționări a Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;
8. pregătește documentația necesară întocmirii Statului de funcții;
9. ține evidența fișelor de post și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;
10. răspunde de aplicarea corectă a legislației de salarizare;

11. întocmește documentația privind plata orelor suplimentare prestate peste programul normal de lucru și urmărește încadrarea în plafonul stabilit de lege, sau conform legislației în vigoare privind salarizarea pentru anul 2019, stabilește și ține evidența compensării orelor lucrate suplimentar, cu timp liber aferent;
12. controlează respectarea disciplinei muncii;
13. stabilește nevoile de pregătire și perfecționare ale salariaților;
14. efectuează lucrările legate de încadrarea, promovarea, delegarea, numirea, preluarea de sarcini sau încetarea contractului de muncă al personalului angajat;
15. întocmește contractele individuale de muncă, propune promovarea în funcții, întocmește deciziile de încetare a contractului individual de muncă;
16. ține evidența concediilor anuale, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a sancțiunilor;
17. răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă care revin în competența serviciului;
18. eliberează adeverințe pentru calitatea de salariat la cerere;
19. îndeplinește toate activitățile legate de gestionarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav conform legislației în vigoare;
20. întocmește contractele de muncă ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav ;
21. verifică zilnic și lunar situația asistenților personali în plată, a celor sistați din plată pe cauze de încetare a contractelor de muncă ale acestora, în condițiile legii;
22. asigură și răspunde de luarea tuturor măsurilor de sănătate și securitate în muncă în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;
23. ia măsuri pentru asigurarea fiecărui loc de muncă cu instrucțiuni tehnice și de sănătate și securitate a muncii specifice activității;
24. organizează instruirea periodică la locul de muncă a personalului cu privire la funcționarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor tehnice în condiții de siguranță, cunoașterea și aplicarea normelor și instrucțiunilor de lucru și sănătate și securitate în muncă;
25. întocmește deciziile aferente, urmărește avizarea și semnarea lor;
26. rezolvă în termenul legal corespondența legată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav ;
27. întocmește raportări și situații statistice legate de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și le transmite compartimentelor interne și instituțiilor externe solicitante;
28. înaintează lunar Biroului Financiar Contabil următoarele documente:
 - foaia colectivă de prezență, verificată și semnată de șefii compartimentelor Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;
 - certificatele medicale;
 - înștiințările pentru concediu de odihnă solicitate cu plată în avans;
 - deciziile privind modificarea sporurilor de vechime ale salariaților;
 - alte decizii privind modificări salariale.
29. păstrează confidențialitatea datelor din serviciul îndeplinit;
30. propune participarea angajaților la cursuri de perfecționare și organizează cursuri de perfecționare, stabilind prioritățile pe domenii de activitate;
31. face propuneri pentru întocmirea planului de formare profesională;
32. răspunde de arhivarea anuală a documentelor compartimentului și predarea acestora la arhiva instituției;
33. îndeplinește orice alte măsuri și acțiuni de asistență socială stabilite de legislația în vigoare, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului sau ale directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
34. întocmește tematica instruirii periodice a salariaților privind normele de protecția muncii;
35. asigură efectuarea controlului medical la angajare, periodic și la reluarea activității pentru toți salariații instituției.

3. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2019

În concordanță cu atribuțiile Biroului Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii, în anul 2019 au fost realizate următoarele activități:

1. S-au organizat conform legislației în vigoare, 3 concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante în cadrul instituției.
2. A urmărit respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din aparatul propriu cat si a asistentilor personali pentru persoane cu handicap, s-au întocmit contractele individuale de muncă, s-a propus promovarea în funcții.
 - La data de 31 decembrie 2019 în aparatul propriu erau încadrate 85 persoane, din care 2 persoane aveau contractul individual de muncă suspendat pentru concediu creșterea copilului până la vârsta de 2 ani și 457 asistenți personali.
 - Pe parcursul anului 2019, au fost încadrate un număr de 3 persoane (2 inspectori de specialitate și 1 ingrijitor), urmare concursurilor organizate în februarie și noiembrie 2019. Un număr de 5 angajați din aparatul propriu si au încetat contractele de muncă la cerere.
 - În anul 2019 au fost încadrate 126 persoane ca asistent personal pentru persoana cu handicap grav și au fost încetate 133 contracte individuale de muncă ale asistentilor personali pentru persoana cu handicap grav ca urmare a decesului persoanei cu handicap, expirării perioadei s-au a optării pentru alte forme de servicii/ beneficii sociale.
 - S-au întocmit acte aditionale la contractele individuale de munca ale salariaților în cazul modificării acestora în ceea ce privește : locul de munca, salariul sau felul muncii (în vederea respectării prevederilor Legii nr.53/2003-Codul Muncii “ republicată”si a Legii nr.153/2017).
 - S-a întocmit documentatia necesară referitor la achiziția de vouchere de vacanță pentru salariații aflați în plată, ulterior pentru cei nou angajați, respectiv pentru 557 persoane.
 - Voucherele de vacanță au fost distribuite conform Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță salariaților Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, întocmit cu consultarea reprezentatilor salarilor, înregistrat cu nr.10569/12.06.2019 și aprobat de conducerea instituției.
3. - S-a operat efectiv în registrul general de evidență a salariaților, date cu caracter personal ale acestora, cu respectarea prevederilor Legii nr.677/2011 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, referitor la întocmirea contractului individual de muncă, modificări ale acestuia sau încetare.
4. S-a completat și depus în format electronic formularul 153 în luna octombrie 2019, evidentă care cuprinde date despre toți salariații.
5. În anul 2019, Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău este aprobat prin HCL nr. 423/19.12.2017, la fel organigrama instituției, iar Statul de funcții a fost modificat și aprobat prin HCL nr.198/30.05.2019.
6. Fișele de post pentru noii angajați și pentru salariații delegați sau numiți în alte funcții, au fost întocmite prin corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare.
7. S-a pregătit documentatia privind modificările salariale ale angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău pentru funcțiile prevăzute la cap.I, pct.3 din anexa nr.II - Familia ocupațională de funcții bugetare <Sănătate și asistență socială> din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, și ale salariaților ale căror funcții sunt prevăzute în familia ocupațională de funcții bugetare“Administrație” , conform HCL nr.6 din 31.01.2019.
8. S-a urmărit respectarea de către salariați a programului de lucru în timp normal precum și a orelor suplimentare pentru care s-a întocmit documentația necesară în vederea acordării de timp liber.
9. S-a întocmit Planul de formare profesională pentru anul 2019, precum și raportul de îndeplinire a acestuia funcție de nevoile de pregătire și perfecționare ale salariaților, conform legislației în vigoare.

10. S-au întocmit documentațiile legate de încadrarea, promovarea, preluarea de sarcini și încetarea contractului de munca al personalului angajat.
11. S-a întocmit evidența concediilor anuale și a concediilor medicale.
12. S-au eliberat adeverințe de salariat, necesare la diferite instituții atât pentru personalul din aparatul propriu cât și pentru asistenții personali, respectiv aproximativ 1000 adeverințe de salariat.
13. S-au întocmit situații statistice legate de asistenții personali ai persoanelor cu handicap și situațiile statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale cerute de Direcția Județeană de Statistică.
14. S-au întocmit deciziile aferente întocmirii, modificării sau încetării contractelor individuale de muncă.
În acest sens s-au întocmit 484 decizii privind angajarea, încetarea, suspendarea contractelor de muncă, respectiv 471 decizii pentru acordarea drepturi bănești persoanelor cu handicap pe perioada concediilor de odihnă ale asistentilor personali.
15. S-a rezolvat în termenul legal corespondența primită.
16. Lunar s-au adus la cunoștința Serviciului Financiar-Contabilitate-Buget : foaia colectivă de prezență, certificatele medicale, înștiințările pentru concediile de odihnă și modificările gradatiilor privind vechimea în munca ale salariaților și alte decizii privind modificări salariale.
17. S-a întocmit documentația necesară respectării prevederilor Legii nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare, periodic s-a urmărit efectuarea instructajului de protecția muncii de către fiecare șef de compartiment și s-a efectuat supravegherea sănătății angajaților prin efectuarea, din fondurile angajatorului, a examenului medical la angajare, periodic sau la reluarea activității.

Alte activități :

- Au fost întocmite și depuse la Casa de Pensii un număr de 15 dosare de pensionare pentru asistenți personali .
- S-a asigurat secretariatul comisiei de monitorizare a controlului intern managerial.
- S-a elaborat 1 procedură privind identificarea funcțiilor sensibile din cadrul instituției, în vederea aplicării standardelor de calitate.
- Pagina de socializare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău a fost actualizată cu aspecte de la activitățile organizate cu prilejul diferitelor festivități sau cu aspecte ale activității beneficiarilor centrelor de zi din cadrul instituției.

4. OBIECTIVELE BIROULUI RESURSE UMANE, SĂNĂTATEA SI SECURITATEA MUNCII

- Evaluarea resurselor umane existente, precum și a nevoilor de formare și perfecționare profesională;
- Perfecționarea personalului din aparatul propriu cât și a asistenților personali prin participarea la cursuri specifice activității acestora;
- Implementarea totală a prevederilor Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
- Respectarea obiectivelor, termenelor, măsurilor prevăzute în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial;
- Informarea salariaților privind atribuțiile, obligațiile și drepturile acestora specificate în Legea nr.53 - Codul Muncii „republicată”, Contractul Colectiv de Muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Fișa postului, Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, precum și prevederile noile legislații;
- Acordarea drepturilor salariaților conform legislației în vigoare Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (promovarea acestora, acordarea salariilor corespunzătoare, acordarea concediilor de odihnă, compensarea cu timp liber a orelor efectuate suplimentar, acordarea altor drepturi, etc.)
- Respectarea legislației în domeniul securității și sănătății muncii.

OFICIUL JURIDIC

1. PERSONALUL OFICIULUI

În cadrul Oficiului Juridic își desfășoară activitatea un singur angajat.

2. ACTIVITATEA OFICIULUI JURIDIC ÎN ANUL 2019

În cadrul Oficiului Juridic s-au desfășurat următoarele activități:

- Asigurarea bazei de documentare juridică și legislativă a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr 23 de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Bacău în domeniul asistenței sociale;
- Întocmirea și fundamentarea de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Bacău în domeniul transportului public cu mijloace de transport în comun;
- Prezentarea proiectelor menționate mai sus spre avizare Compartimentului de lucru al Consiliului Local Bacău;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 2014 de decizii ale directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în ceea ce privește încadrarea și încetarea activității asistenților personali, acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 152 dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea/neacordarea, suspendarea, modificarea sau încetarea venitului minim garantat;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 205 dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea/neacordarea, suspendarea, modificarea sau încetarea privind alocația pentru susținerea familiei;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 3 dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea de ajutoare de înmormântare în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 79 de dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea de ajutoare de urgență;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 4 de dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 135 de decizii ale directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în ceea ce privește personalul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, asistenții materneli profesioniști, precum și activitatea Biroului Financiar Contabil din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.
- Formularea de proiecte de convenții, contracte și acte administrative ale Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;
- Evidența și urmărirea din punct de vedere juridic a derulării parteneriatelor cu organisme private în domeniul asistenței sociale;
- Acordarea de consultanță juridică beneficiarilor serviciilor oferite de Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău și răspunsuri la petiții ce vizau domeniul juridic;
- Participarea la audiențele susținute de Directorul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
- Formularea de avize scrise la solicitarea conducerii, întocmirea de note (interne, de informare);
- Redactarea în colaborare cu salariații Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău a materialelor informative referitoare la specificul activității biroului, atât cele de zi cu zi, în funcție de activitatea biroului, cât și cele la solicitarea Directorului Direcției de Asistență Socială a

- Municipiului Bacău sau cele către alte instituții;
- Avizarea pentru legalitate a tuturor actelor emise de Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău sau a acelorora în care serviciul este parte;
 - Reprezentarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău pe baza mandatului directorului Direcției de Asistență Socială în fața instanțelor judecătorești și instrumentarea cauzelor în care instituția figurează ca parte;
 - Încheierea de contracte necesare desfășurării activității Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău (prestare activități medicină muncii, contracte de finanțare nerambursabilă pentru activitatea de asistență socială, etc.)
 - Participarea la întrunirea Comisiilor sociale în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău privind contractele de finanțare nerambursabilă, potrivit Legii nr. 350/2005.

SERVICIUL FINANCIAR, CONTABILITATE, BUGET

1. Componența biroului

Conform Organigramei și a Statului de Funcții ale DAS Bacău, în cadrul acestui serviciu își desfășoară activitatea 1 șef serviciu financiar contabilitate, buget și 4 inspectori de specialitate, din care unul dintre inspectori a fost în concediu creștere copil până la vârsta de 2 ani, revenind la 01 oct. 2019.

2. Obiect de activitate

- efectuarea operațiunilor financiar-contabile ce stau la baza plății drepturilor și facilităților financiare acordate persoanelor aflate în dificultate – ajutor încălzire CET și E-on și ajutoare lemne, ajutoare de urgență, ajutoare de înmormântare, tichete assist pentru pensionari, acordarea unui premiu pentru 50 de ani de căsătorie, acordarea unui premiu pentru împlinirea vârstei de 100 ani, abonamente pentru transportul public urban, precum și prelucrarea informatică a datelor conform ordinului 1849/2008, cu privire la monitorizarea unor drepturi de natură salarială,

- calcularea și plata salariilor, indemnizațiilor și drepturilor de personal, cu luarea în considerare a modificărilor intervenite în legislația în domeniu, a declarației 112 și declarația 100 către Ministerul Finanțelor Publice.

- verificarea dosarelor de ajutor social,
- verificarea, înregistrarea și evidențierea informatică a tuturor mișcărilor patrimoniale ale mijloacelor fixe, obiecte de inventar și alte materiale;

- inventarierea anuală a bunurilor și organizarea casării, declasării și valorificării bunurilor rezultate din casare;

- evidențierea contabilă și urmărirea modului de cheltuire a fondurilor de investiții;

- întocmirea bilanțului contabil, contului de execuție bugetară precum și alte situații trimestriale;

- alte situații statistice către Administrația Financiară și Direcția de Statistică Bacău.

- acordarea de finanțări nerambursabile conform Legii 350/2005,

- prelucrarea datelor contabile în programul de evidență contabilă și verificarea corectitudinii acestora.

3. Sinteza activității pe 2019

Managementul financiar a urmărit utilizarea rațională și eficientă a fondurilor alocate de la Bugetul de stat și bugetul local, care au acoperit atât cheltuielile curente cât și cele de investiții.

Pentru desfășurarea activității în anul 2019 instituției i-au fost repartizate următoarele credite bugetare pe capitole:

68.02.05. Asistenta sociala in caz de invaliditate

- cheltuieli de personal - pentru asistenții personali – 14.800.000 lei

- cheltuieli cu asistenta socială in caz de invaliditate – 14.664.000 lei

- cheltuieli contributii pers. cu handicap b.s. – 350.000 lei

68.02.15. Prevenirea excluderii sociale

- cheltuieli cu asistenta socială – 5.097.649 lei

68.02.50.50 Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale

– pentru personalul DAS – 5.246.030 lei

- cheltuieli materiale – 6.415.920 lei

- cheltuieli cu asistenta socială – 2.809.000 lei (venitul minim garantat, aj încălzire, 50 ani căsătorie)

- cheltuieli cu asociații și fundații – 470.000 lei

- cheltuieli contribuții pers. cu handicap b.l. – 48.000 lei

- cheltuieli de capital – 34.000 lei

Total credite bugetare - 49.934.599 lei, gradul de utilizare a acestora fiind de 98,56 % efectuându-se următoarele plăți:

68.02.05. Asistenta sociala in caz de invaliditate

- cheltuieli de personal - pentru asistenții personali – 14.748.971 lei

- cheltuieli cu asistenta socială în caz de invaliditate – 14.572.916 lei
- cheltuieli contribuții pers. cu handicap b.s. – 332.920,6 lei

68.02.15. Prevenirea excluderii sociale

- cheltuieli cu asistenta socială – 5.026.404,48 lei

68.02.50.50 Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale

- pentru personalul DAS – 5.118.733 lei
- cheltuieli materiale – 6.158.470,77 lei
- cheltuieli cu asistenta socială – 2.768.373,23 lei (venitul minim garantat, aj încălzire, 50 ani căsătorie)
- cheltuieli cu asociații și fundații – 408.064,40 lei
- cheltuieli contribuții pers. cu handicap b.l. – 45.500,40 lei
- cheltuieli de capital – 33.708,91 lei

Total cheltuieli – 49.214.062,79 lei

În cursul anului 2019 s-au derulat proiecte aprobate în domeniul asistenței sociale conform Legii 350/2005 și a Ghidului Solicitantului privind finanțările nerambursabile din fondul bugetului local, alocate pentru activități nonprofit de interes local, pentru următoarele fundații conform HCL. Nr. 293/31.07.2019:

- Asociația Lumina cu proiectul „ Informare, prevenire și intervenție ” – **51.887,5** lei, suma decontată și justificată **45.227,3** lei
- Societatea Națională de Cruce Roșie cu proiectul „Centrul de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoanele vârstnice – Deschideți o ușă” – **62.000** lei, suma decontată și justificată **60.587** lei
- ACCMA Betania „Prevenirea marginalizării sociale prin servicii sociale de asistență, îngrijire și recuperare pentru tineri și adulți cu dizabilități sau aflați în dificultate” în suma de **159.920,20** lei, suma decontată și justificată **153.840,10** lei

Au fost alocate sume prin HCL 66 /28.02.2019 pentru participarea municipiului Bacău în calitate de partener împreună cu Asociația Libera a Pensionarilor Bacău cu ocazia evenimentului „Serbarea Martisorului” – suma fiind de 49.500 lei, justificând 49.500 lei și prin HCL 355/26.09.2019 pentru participarea municipiului Bacău în calitate de partener împreună cu Asociația Speranța Bunicilor, în vederea organizării evenimentului „Ziua internațională a persoanelor vârstnice” în sumă de 49.410 lei, justificând toată suma. Prin HCL 447/19.12.2019 s-a alocat suma de 49.500 lei pentru participarea municipiului Bacău în calitate de partener împreună cu Asociația Speranța Bunicilor, în vederea organizării evenimentului „Microrevelion 2020” suma ce va fi decontată în anul 2020.

Conducătorul acestui serviciu, împreună cu 2 inspectori de specialitate care au avut viza control financiar preventiv câte 9 luni, respectiv 3 luni, au asigurat și acordat viză pentru controlul financiar preventiv asupra operațiunilor patrimoniale ale instituției desemnate prin decizia directorului DAS Bacău. Nu s-au înregistrat refuzuri de viză.

4. Obiecte majore propuse pentru anul 2020

Ca activitate distinctă în cadrul acestui serviciu, se înscrie acordarea drepturilor persoanelor defavorizate în cel mai scurt timp posibil, în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare și a principiilor fundamentale care definesc activitatea din domeniul asistenței sociale cu accent pe imperativele acțiuni de protecție și aplicarea nevoilor persoanelor aflate în situații deosebite.

Se vor acorda subvenții pentru transportul public urban persoanelor defavorizate, tichete de masă pentru pensionari, apă minerală pentru populație (în cazul situațiilor de urgență), ajutoare de lemne, ajutoare de urgență și de înmormântare, precum și verificarea corectă și imediată a dosarelor de ajutor social conform Legii 416/2001, pentru a putea fi transmisă către AJPS Bacău.

Se va lucra cu programul informatic achiziționat pentru desfășurarea în condiții mai bune și mai eficiente a biroului financiar – contabil, pentru a ușura activitatea cu beneficiarii de asistență socială.

Se va urmări în permanență îndeplinirea Planului de achiziții pentru anul 2020 precum și utilizarea în mod cât mai corect bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Primăria Bacău.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT-REGISTRATURĂ

În cadrul compartimentului Secretariat-Registratură, pe parcursul anului 2019 și-au desfășurat activitatea 2 angajați.

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT REGISTRATURĂ

- asigura accesul neîngrădit al populației la informațiile privind drepturile acestora la protecție și asistența socială precum și la formalitățile și documentația care sunt necesare pentru obținerea acestor drepturi, în condițiile impuse de legislația în vigoare ;
- face revista presei zilnic, prezentând o sinteză a acestora șefului ierarhic superior;
- comunica celor interesați deciziile și hotărârile șefului ierarhic superior;
- înregistrează și păstrează evidența actelor primite și emise;
- permite cunoașterea rețelei de servicii sociale comunitare create, dezvoltate și diversificate în baza Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale și a celorlalte legi speciale care acționează în domeniul protecției/asistenței sociale persoanelor interesate ;
- facilitează accesul categoriilor populaționale supuse riscului marginalizării sociale la prestațiile și serviciile oferite de Direcția de Asistența Socială a municipiului Bacău direct sau pe baza de parteneriat cu ONG-uri prestatoare de servicii sociale;
- asigura cunoașterea rețelei de instituții de Asistența Socială sau instituții de Protecție Specială care asigură servicii socio-medicale de tip rezidențial, aflate în coordonarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau după caz, a Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap de către toți cei interesați;
- preia de la solicitanți/petiționari cererile, petițiile depuse de aceștia și le transmite compartimentelor responsabile de rezolvarea lor;
- asigura transparența activității Direcției de Asistența Socială a municipiului Bacău prin oferirea tuturor informațiilor solicitate de către cetățeni, în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
- ține un registru general de intrare - ieșire pentru înregistrarea cererilor solicitanților și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Direcției de Asistența Socială a municipiului Bacău privind modurile și termenele de rezolvare a acestora (**în anul 2019 s-au înregistrat de la 1 la 25.196 poziții**);
- ține un registru de evidență specială pentru înregistrarea petițiilor și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Direcției de Asistența Socială a Municipiului Bacău privind modul și termenele de rezolvare a acestora (**în anul 2019 s-au înregistrat de la 40501 la 40622 poziții**);
- ține un registru special pentru înregistrarea adreselor primite de la Guvern, Președinție, Avocatul Poporului și alte organe centrale și locale ale administrației de stat și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Direcției de Asistența Socială a municipiului Bacău privind modul și termenele de rezolvare a acestora (**în anul 2017 s-a înregistrat o cerere, la poziția 40001**);
- se ocupa de expedierea corespondenței către persoane/instituții care s-au adresat Direcției de Asistența Socială a municipiului Bacău în scris;
- păstrează confidențialitatea datelor din serviciul pe care îi îndeplinește;
- respecta normele de sănătate și securitatea muncii și P.S.I.;
- îndeplinește și alte sarcini primite de la directorul Direcției de Asistența Socială a Municipiului Bacău.

BIROUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE ȘI PSI

1. ORGANIZAREA BIROULUI ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE SI P.S.I.

- sef birou - are prin dispoziție coordonarea compartimentului;
- referent cu atribuții de arhivar;
- șofer - deservește personalul care efectuează anchete sociale in teren ;
- personalul de curățenie – pentru spațiile din administrare ;

2. PRINCIPALELE ACTIVITAȚI :

- Gestionează întregul patrimoniu DAS : clădiri , terenuri , mijloace fixe , obiecte de inventar;
- Face aprovizionarea cu tot ce este necesar pentru servicii , birouri , centre de zi;
- Încheie contracte cu furnizorii si prestatorii de servicii pentru asigurarea de energie termică , energie electrică , gaze , apă , canalizare , gunoi etc;
- Asigură buna funcționare a aparaturii de birotică și a mijloacelor din dotare ;
- Se îngrijește de obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare , conform normelor legale apărute;
- Ține evidența Fișelor de instructaj și asigură instruirea personalului in domeniul Situațiilor de urgență și P.S.I.;
- Asigură buna funcționare de ARHIVARE a documentelor emise de DAS pe baza NOMENCLATORULUI aprobat;
- Asigură și urmărește paza și securitatea sediilor , a bunurilor aflate in dotare , păstrarea si inventarierea acestora anual;

3. ACTIVITATEA REALIZATĂ ÎN ANUL 2019

1. In colaborare cu Biroul Achizitiei, Monitorizare, Programe, Proiecte cât si cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget a derulat planul de aprov. al Directiei de Asistenta Sociala a municipiului Bacau, privind aprovizioarea curenta cu bunuri(rechizite, piese de schimb,materiale utilitar gospodaresti, etc);
2. A asigurat gestionarea miloacelor fixe, obiectelor de inventar si materialelor consumabile achizitionate (depozitare si distribuire);
3. In colaborare directa cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget prin registrul mijloacelor fixe tine la zi evidenta acestora, precum si evidenta fizica a obiectelor de inventar si a materialelor consumabile administrate de Directia de Asistenta Sociala a municipiului Bacau;
4. In colaborare cu Biroul Achizitiei, Monitorizare, Programe, Proiecte a asigurat desfasurarea in bune conditii a activitatii de igenizare si deservire generala a Directiei de Asistenta Sociala a municipiului Bacau;
5. In colaborare cu Biroul Achizitiei, Monitorizare, Programe, Proiecte si Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget a intocmit necesarul de mijloace fixe si obiecte de inventar in vederea achizitioarii lor conform legislatiei in vigoare;
6. A intocmit notele de receptie,fisele de magazie, bonurile de consum pentru produsele si materialele achizitionate;
7. A facut propuneri cu privire la casarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar uzate fizic sau moral;
8. S-a ingrijit de obtinerea tuturor autorizatiilor si avizelor de functionare, in conformitate cu normele legale;

9. A tinut evidenta fiselor de instructaj precum si instruirea personalului in domeniul Situatiilor de urgenta si PSI;
10. Din luna Mai 2005, are in atributii in gestionarea respectiv ridicarea si distribuirea laptelui praf catre persoanele indreptatite, pe baza tabelelor si retetelor furnizate de medicii de familie, cu avizul D.S.P. Bacau;
11. In colaborare cu Biroul Beneficii Sociale a derulat procedura de inhumare a persoanelor decedate care reprezinta cazuri sociale cu probleme speciale(persoane ale strazii fara adapost, fara potential financiar si rude apropiate e.t.c.)
12. A urmarit lucrarile de reparatii, modernizare, precum si lucrarile de orice natura ce s-au efectuat de terti;
13. A asigurat respectarea normelor de paza, securitate si de prevenire a incendiilor;
14. A asigurat gestionarea situatiei prevazute de H.C.L. nr.340/12.09.2019 prin care s-a constatat existenta unei situatii deosebite in municipiul Bacau, respectiv sistarea serviciului de furnizare cu apa potabila, drept pentru care s-a dispus acordarea ajutorului de urgenta pentru populatie, constând in achizitionarea si distribuirea de apa potabila in perioada sistarii, prin intermediul instalarii celor 8 puncte stabilite.
15. A asigurat gestionarea situatiilor semnalate prin coduri metereologice (galben si rosu de canicula)de catre institutiile ANM; ISU; DSP prin avertizari, respectiv instalarea punctelor de canicula si aprovizionarea acestora;
16. A urmarit clasificarea,ordonarea si inventarierea arhivei de catre compartimente, pe parti structurale, probleme si termene de pastrare, respectiv indosarierea, intocmirea fiselor si aranjarea in rafturi;
17. A intocmit listele de selectiune pentru materialele din arhiva a caror termene de pastrare au expirat si le prezinta comisiei pentru discutare si avizare;
18. A predat la unitatile indicate arhiva scoasa din evidenta, urmare a aprobarii de catre Arhivele Statului;
19. A rezolvat cererile cetatenilor privind eliberarea de copii dupa actele existente in arhiva;
20. A asigurat gestionarea produselor in cadrul programului POAD;
21. A asigurat pregatirea sectiilor de votare nr.3; 4 si 7 pentru turul I si II al alegerilor prezidentiale 2019 ;
22. A participat la un schimb permanent de date cu celelalte compartimente ale Directiei de Asistenta Sociala a municipiului Bacau.

4. ACTIVITATI PROPUSE A FI DESFASURATE IN ANUL 2020 DE CATRE BIROUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE SI PSI

1. In colaborare cu Biroul Achizitii, Monitorizare, Programe, Proiecte cât si cu Serviciul Financiar, Contabilitate, sa deruleze planul de aprovizionare al Directiei de Asistenta Sociala a municipiului Bacau, privind aprovizionarea curenta cu bunuri(*rechizite, piese de schimb,materiale utilitar gospodaresti,etc*);
2. Sa asigure gestionarea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar si a materialelor consumabile ce vor fi achizitionate (*depozitare si distribuire*);
3. In colaborare directa cu Serviciul Financiar Contabil prin registrul mijloacelor fixe va tine la zi evidenta acestora, precum si evidenta fizica a obiectelor de inventar si a materialelor consumabile administrate de Directia de Asistenta Sociala a municipiului Bacau;
4. In colaborare cu Biroulul Implementare Programe si Achizitii Publice va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de igienizare si deservire generala a Directiei de Asistenta Sociala a municipiului Bacau;
5. Va intocmi notele de receptie, fisele de magazie si bonurile de consum pentru produsele si materialele achizitionate;

6. In colaborare cu Biroul Implementare Programe si Achizitii Publice si Serviciul Financiar Contabil va intocmi necesarul de mijloace fixe si obiecte de inventar in vederea achizitioarii lor conform legislatiei in vigoare;
7. Va face propuneri privind casarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar uzate fizic sau moral;
8. Se va ingriji de obtinerea tuturor autorizatiilor si avizelor de functionare, in conformitate cu normele legale;
9. Va tine evidenta fiselor de instructaj si asigura instruirea personalului in domeniul Situatiilor de urgenta si PSI;
10. Va derula in continuare gestionarea respectiv ridicarea si distribuirea laptelui praf catre persoanele indreptatite, pe baza tabelelor si retetelor furnizate de medicii de familie, cu avizul D.S.P. Bacau;
11. In colaborare cu Beneficii Sociale va derula in continuare procedura de inhumare a persoanelor decedate care reprezinta cazuri sociale cu probleme speciale(*persoane ale strazii fara adapost, fara potential financiar si rude apropiate e.t.c.*)
12. In colaborare cu Biroul Beneficii Sociale va asigura aprovizionarea cu lemne de foc a persoanelor, familiilor social defavorizate;
13. Va gestiona, aproviziona si distribuie prin punctele constituite, produsele alimentare din cadrul Programului European POAD;
14. Va asigura gestionarea situatiilor prevazute de H.C.L.Bacau prin care se vor constata existenta unei situatii deosebite in municipiul Bacau;
15. Va asigura gestionarea situatiilor semnalate prin coduri metereologice de catre institutiile ANM; ISU; DSP prin avertizari, respectiv instalarea punctelor de canicula, aprovizionarea acestora si nu numai;
16. Va urmari lucrarile de reparatii, recompartimentari, modernizare,etc si toate lucrarile de orice natura ce se vor efectua de terti;
17. Va asigura respectarea normelor de paza, securitate si de prevenire a incendiilor;
18. Va face propuneri de recuperare a pagubelor provenite prin distrugerea bunurilor;
19. Va urmari clasificarea,ordonarea si inventarierea arhivei de catre birouri si compartimente, pe parti structurale, probleme si termene de pastrare; respectiv indosarierea, intocmirea fiselor si aranjarea in rafturi;
20. Va intocmi listele de selectiune pentru materialele din arhiva a caror termene de pastrare au expirat si le va prezenta comisiei pentru discutare si avizare;
21. Va preda la unitatile indicate arhiva scoasa din evidenta, dupa ce aceasta a fost aprobata de catre Arhivele Statului;
22. Va rezolva cererile cetatenilor privind eliberarea de copii dupa actele existente in arhiva;
23. Va indeplini orice alte masuri si actiuni de asistenta sociala stabilite de legislatia in vigoare, hotarari ale consiliului local, dispozitii ale primarului sau ale directorului Directiei de Asistenta Sociala a municipiului Bacau;
24. Va participa la un schimb permanent de date cu celelalte compartimente si birouri ale Directiei de Asistenta Sociala a municipiului Bacau;
25. Va indeplini orice alte atributii necesare bunei desfasurari a activitatii Directiei de Asistenta Sociala a municipiului Bacau.

BIROUL INFORMATIZARE

COMPONENȚA BIROULUI INFORMATIZARE

În cadrul Biroului Informatizare pe parcursul anului 2019, și-au desfășurat activitatea :

- 1 șef de birou;
- 2 inspectori de specialitate (din care 1 inspector de specialitate a intrat în concediu medical din luna septembrie);

I. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CURSUL ANULUI 2019:

- asigurarea suportului (hardware și software) angajaților Direcției de Asistență Socială Bacău în ceea ce privește utilizarea echipamentelor electronice (calculatoare, imprimante, copiatoare, tablete, fax);
- întreținerea, în limita posibilităților tehnice disponibile, a echipamentelor electronice, a rețelei de calculatoare, a conexiunii la internet;
- asigurarea actualizării bazelor de date proprii sau aparținând unor programe furnizate de terți (Legis, programe utilizate de Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, de Biroul Resurse Umane);
- s-au creat și s-au perfecționat programe informatice create de angajații biroului;
- introducerea, prelucrarea și crearea de liste și/sau date în format electronic pentru acordarea de beneficii sociale (venit minim garantat, alocații de susținere familială, tichete de grădiniță, ajutoare pentru încălzirea locuinței, tichete valorice pentru pensionari, facilități la transportul în comun, gestionarea dosarelor pentru locuințe ANL sau sociale – în colaborare cu Compartimentul Fond Locativ din Primăria Municipiului Bacău);
- verificarea destinatarilor beneficiilor sociale în sensul încadrării acestora în condițiile legale de acordare a acestor beneficii (dubluri, decedați, venituri, număr de membri de familie, domiciliul în municipiul Bacău), verificări efectuate pe baza informațiilor (letrici sau electronice) primite de la alte instituții de stat sau agenți economici;
- monitorizarea adreselor de e-mail aparținând instituției (trimiterea către Compartimentul Secretariat Registratură a e-mail-urilor, gestionarea spațiului, trimiterea răspunsurilor, solicitărilor, situațiilor în format electronic către instituții de stat sau agenți economici);
- întreținerea site-ului web al instituției.

II. ACTIVITĂȚILE PROPUSE PENTRU ANUL 2020:

- modernizarea rețelei locale de calculatoare;
- reluarea procesului de licențiere a produselor software;
- refacerea site-ului web al instituției;
- crearea de programe, șabloane, baze de date pentru a eficientiza activitatea Direcției.