

RAPORT
DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL 2024

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BACĂU

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Bacău, cu personalitate juridică, în conformitate cu art. 113 din Legea 292/2011 a asistenței sociale și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie în conformitate cu legislația în vigoare.

Conform Organigramei și a Statului de Funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, aprobate prin H.C.L. nr. 226/11.07.2024, numărul total de posturi aprobate este de 695, respectiv :

- 141 posturi - aparatul propriu, sunt ocupate 98 posturi (din care 3 salariați cu contractul individual de muncă suspendat - concediu creștere copil), un contract individual de muncă pe perioadă determinată, active fiind 96 posturi.
- 554 posturi - asistenți personali pentru persoane cu handicap, la data de 31.12.2024, au fost ocupate un număr de 527 posturi.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale;
- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **parteneriatul**, potrivit căruia instituțiile publice și organizațiile societății civile cooperează în vederea organizării și dezvoltării serviciilor sociale.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor pentru care se organizează, Direcția de Asistență Socială îndeplinește următoarele funcții:

- **de strategie** - prin care asigură fundamentarea, elaborarea și supunerea spre aprobare Consiliului Local Bacău a strategiei municipale de asistență socială;
- **de organizare** - prin care stabilește și aplică măsurile de protecție și asistență socială;
- **de administrare** - prin care asigură gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului, date în administrare sau în folosință;
- **de control** - prin care exercită controlul asupra modului în care sunt respectate și promovate de către instituțiile publice și celelalte persoane juridice, drepturile persoanelor dependente din punct de vedere social și al stării de sănătate;
- **de reprezentare** - prin care reprezintă autoritatea administrației publice municipale în relațiile cu alte instituții și autorități publice;

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău este coordonată de Primarul Municipiului Bacău și are ca obiect principal de activitate înfăptuirea măsurilor de protecție și asistență socială adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Bacău pentru protejarea persoanelor care datorită unor motive de

natura economica, fizica, psihica sau sociala nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Obiectivele specifice în conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului au fost de desfășurare a activității de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului.

În acest scop activitatea inspectorilor/inspectorilor de specilitate din Compartimentului Protecția Copilului este centrată pe următoarele aspecte:

- identificarea și înregistrarea în Observatorul național al copilului a tuturor copiilor aflați în risc de separare de familie și a familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate
- Asigurarea consilierii și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Vizitarea periodică la domiciliu a familiilor și copiilor care beneficiază de servicii și prestații și evaluarea din punct de vedere social, psihologic, medical și legal a situației acestora, pe baza unui formular de **anchetă socială si a unei adrese** ;
- Întocmirea **planurilor de servicii** atât pentru copiii aflați în dificultate în vederea prevenirii abandonului sau a instituirii unei măsuri de protecție cât și pentru familiile copiilor care sunt reintegrați în familie;
- Urmărirea evoluției dezvoltării copilului (**monitorizare postreintegrare**) și a modului în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- Intervenția pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru **înregistrarea tardivă** a nașterii acestuia;
- **Promovarea protecției copilului** prin alternative de tip familial (plasament la familia extinsă sau la familia substituit), precum și prin noile tipuri de servicii complementare care intervin în sprijinul copilului și al familiei sale;
- **Prevenirea** abandonului copilului, a abuzului și a neglijării sub orice formă, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate;
- **Consilierea părinților în vederea notificării intenției de a pleca la lucru în străinătate)** și ai căror copii rămân în grija altor persoane (rude până la gradul III) și îndrumarea acestora în vederea desemnării unei persoane în conformitate cu prevederile legislației în vigoare ;
- Realizarea fișelor de observație, a rapoartelor de monitorizare, a fișelor de identificare a riscurilor, în vederea **monitorizării modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate** și serviciile de care aceștia pot beneficia
- **Întocmirea anchetelor sociale, Monitorizarea Planului de Abilitare Reabilitare** pentru copiii din familie și implicit **încheierea contractului cu familia** pentru copilul cu dizabilități astfel încât furnizarea serviciilor și intervențiilor pentru copilul cu dizabilități si/sau CES, familie/reprezentant legal si alte persoane importante pentru copil să se realizează în mod integrat iar copilul sa beneficieze în mod real de acestea si adecvat dezvoltării sale.
- **Întocmirea anchetelor sociale** pentru copilul cu cerințe educaționale speciale
- **Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ** pentru dezbaterile cazurilor intrate în atenția compartimentului
- **Monitorizarea menținerii relațiilor personale a minorului** cu părintele la care nu locuiește în mod statornic (conform legislației în vigoare)

În conformitate cu aceste obiective la data de 31 decembrie 2024 în evidențele Compartimentului Protecția Copilului figurau un număr **de 1091 cazuri**.

Pentru a se ajunge la realizarea obiectivelor prezentate și pentru asigurarea celor mai bune servicii primare pe parcursul anului 2024 s-au derulat o serie de activități în funcție de nevoile identificate astfel:

- Întocmirea de anchete sociale/ rapoarte de monitorizare a evoluției dezvoltării fizice, psihice, morale și sociale în urma deplasărilor în teren pentru copiii aflați în dificultate la solicitarea instituțiilor sau din oficiu – 291 și 1448 documente întocmite
- Întocmirea de Planuri de servicii în vederea prevenirii separării copiilor de familia de proveniență sau reintegrarea în familie a copiilor care beneficiază de măsură de protecție – 136 beneficiari
- Întocmirea de rapoarte de reevaluare a împrejurărilor care au dus la instituirea măsurii de protecție pentru minori și pentru minorii care au fost reintegrați în familie – 389 rapoarte
- Întocmirea de adrese corespondență instituții/corespondență petenți – 905 documente întocmite
- Întocmirea de anchete sociale pentru evaluarea medicală a copiilor – 402 anchete sociale redactate
- Monitorizarea planului de abilitare/reabilitare pentru copiii cu dizabilități – 1107 rapoarte întocmite
- Încheierea contractelor cu familia copilului cu dizabilități – 402 contracte întocmite
- Întocmirea anchetelor sociale pentru evaluarea copiilor cu cerințe educaționale speciale – 248 anchete sociale redactate
- Fișa trimestrială de monitorizare în domeniul protecției drepturilor copilului transmisă către DGASPC Bacău
- Rapoarte de monitorizare a copiilor aflați în tutelă transmise către AJPIS Bacău – 30 Beneficiari
- Observatorul Copilului- 618 cazuri active

Pentru întocmirea acestor documente a fost necesară deplasarea în teren pentru verificarea situației semnalate și prelucrarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și documentele anexate, culegerea de informații cu privire la persoana/familia evaluată, informarea și consilierea persoanei/familiei evaluate cu privire la situațiile de risc identificate conform fișei de observație și de identificare a riscurilor.

2. DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ:

- Numărul de personal nu acoperă volumul activității desfășurate
- Activitatea de prevenire presupune acordarea unor servicii adaptate nevoilor beneficiarilor, însă serviciile primare oferite de către DAS în conformitate cu legislația existentă în vigoare, nu satisfac realitatea socială;
- Familia nu colaborează cu DAS;
- îmbunătățirea / schimbarea situației din familie presupune o intervenție de durată și nu există alternativă de a fi găzduiți toți membrii familiei pentru o scurtă perioadă de timp (centre de tranzit, centre pentru victime ale violentei domestice, locuințe de necesitate);
- copiii aflați în situație de risc nu sunt preluați în regim de urgență până nu se face dovada că s-au acordat sistematic servicii și prestații conform legii și s-a făcut identificare rudelor până la gradul III inclusiv în cazurile respective – pentru a identifica o rudă disponibilă și capabilă să preia copilul / pentru a identifica o alternativă de sprijin a familiei și copilului, însă identificarea rudelor până la gradul III inclusiv este un proces de durată, se face succesiv, atât în baza interviului rudelor identificate, cât și prin solicitarea de informații de la instituții abilitate

(Servicii de Stare Civilă, Direcții Județene de Evidență a Persoanelor și organele de poliție competente);

- Oferire de servicii alternative instituționalizării;
- Contextul cauzat de situația economică actuală

3. OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA COPILULUI PENTRU ANUL 2025

Având în vedere că scopul central al activității de protecție a copilului constă în diminuarea ponderii îngrijirii de tip rezidențial și dezvoltarea unui sistem alternativ destinat îngrijirii copilului aflat în dificultate, centrat pe crearea și multiplicarea de servicii comunitare de prevenire a abandonului și instituționalizării, obiectivele vizează următoarele aspecte:

- ✓ **Continuarea activității specifice compartimentului** - în conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, respectiv Legea nr. 272/2004 *privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare*, respectiv activități de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului.
- ✓ Implementarea Legii 156/2023 la nivelul municipiului Bacău
- ✓ Înregistrarea tuturor copiilor aflați în situație de risc – implementarea modulului informatic Observatorul copilului.
- ✓ Prevenirea și reducerea abandonului copiilor de către proprii părinți, prin sprijinirea familiilor aflate în situații dificile;
- ✓ Asigurarea bunăstării vieții tuturor copiilor într-un mediu comunitar, familial, sănătos și funcțional
- ✓ Oferire de servicii alternative instituționalizării.

SERVICIUL PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CU HANDICAP

1. GRUPURI ȚINTĂ:

- persoane vârstnice
- persoane cu handicap
- persoane aflate în centre rezidențiale de recuperare și reabilitare sau care solicită internarea într-un centru
- asistenți personali și reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav
- persoane vârstnice aflate în situație de risc ce solicită internare în Căminul pentru Persoane Vârstnice
- persoane vârstnice, fără susținători legali ce necesită servicii de îngrijire la domiciliu
- persoane adulte, încadrate sau nu într-un grad de handicap, cu probleme psihice, ce locuiesc singure și nu au sprijinul familiei largite
- persoane vârstnice sau persoane adulte cu handicap ce sunt persoane fără adăpost

2. OBIECTUL ACTIVITĂȚII:

- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele cu probleme de sănătate care urmează să fie încadrate în grad de handicap sau pentru persoanele care sunt deja încadrate în grad de handicap grav, accentuat, mediu sau ușor și urmează a fi reevaluate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți,
- efectuarea anchetelor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice într-un centru de recuperare și reabilitare din județul Bacău sau reevaluarea situației socio-materiale a persoanelor deja internate,
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele vârstnice care solicită internarea în Căminul pentru Persoane Vârstnice Bacău,
- întocmirea dosarelor de acordare a indemnizației de însoțitor pentru persoanele încadrate în gradul “grav cu asistent personal” sau pentru reprezentanții lor legali,
- întocmirea documentelor necesare și elaborarea de propuneri sau nu, în vederea angajării ca asistent personal pentru persoana încadrată în gradul de handicap “grav cu asistent personal”,
- monitorizarea pe teren, la domiciliul persoanelor cu handicap a activității asistenților personali, angajați ai instituției noastre,
- centralizarea lunară a rapoartelor de activitate depuse de asistenții personali,
- monitorizarea pe teren a persoanelor beneficiare de indemnizație de însoțitor, pentru a identifica orice schimbare intervenită în situația lor socio-juridică,
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele aflate în situație de risc în vederea includerii în programul de îngrijire la domiciliu în colaborare cu organizațiile non-guvernamentale,
- efectuarea anchetelor sociale, în urma solicitării căminelor private, pentru beneficiarii ce urmează să se interneze în cămin sau sunt deja internați,
- aplicarea Ordinului 2489/2023 privind managementul de caz pentru persoanele vârstnice de la nivelul mun. Bacău,
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele vârstnice care se externează din căminele de bătrâni private pentru a li se acorda alte tipuri de servicii socio-medicale existente la nivel de municipiu,
- efectuarea anchetelor sociale solicitate de Casa Județeană de Pensii pentru persoanele care doresc să se pensioneze pe caz de boală,
- identificarea măsurilor de protecție socială pentru persoanele fără adăpost, de pe raza mun. Bacău
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele adulte, cu probleme psihice sau persoane vârstnice, a căror situație a fost sesizată de asociațiile de proprietari sau vecini pentru identificarea unei măsuri de protecție socială,
- soluționarea sesizărilor efectuate de diferite instituții precum și tehnoredactarea răspunsurilor,
- organizarea sesiunilor de instruire pentru asistenții personali, angajați ai instituției noastre, conform legislației în vigoare

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2024:

1. efectuarea unui număr de **1850** anchete sociale în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău pentru evaluarea și reevaluarea medicală a persoanei, în vederea obținerii unui grad de handicap, pentru a beneficia de facilități, conform legislației în vigoare;
2. efectuarea unui număr de **65** anchete sociale în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului pentru internarea persoanelor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județul Bacău sau reevaluarea situației socio-medicele persoanelor deja internate;
3. efectuarea a **210** fișe de evaluare medico-socio-profesională necesare la Casa Județeană de Pensii pentru persoanele care doresc să se pensioneze pe caz de boală,
4. efectuarea anchetelor sociale și întocmirea documentației necesare pentru întocmirea sau prelungirea contractelor de muncă a unui nr de **131** asistenți personali angajați de către Direcția de Asistența Socială Bacău.
5. întocmirea a **527** dosare de indemnizație de însoțitor (dosare noi sau prelungiri) pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții lor legali conform Legii 448/2006
6. pregătirea documentației pentru încetarea a **224** dosare de indemnizație de însoțitor în urma schimbării domiciliului în alt județ, încadrarea într-un alt grad de handicap, decesul persoanei cu handicap;
7. efectuarea a **116** anchete sociale în urma solicitării persoanelor vârstnice de a se interna în Căminul Pentru Persoane Vârstnice Bacău,
8. întocmirea a **211** anchete sociale necesare persoanelor vârstnice pentru internarea într-un cămin privat;
9. verificarea activității asistenților personali angajați permanent, la locul de muncă, respectiv domiciliul persoanei cu handicap grav prin întocmirea fișelor de monitorizare,
10. actualizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav sau a reprezentanților legali ai acestora consemnând modificările cuvenite, respectiv:
 - schimbarea domiciliului bolnavului;
 - schimbarea domiciliului reprezentantului legal;
 - schimbarea privind starea civilă a reprezentantului legal sau persoanei cu handicap;
 - schimbarea opțiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizației de însoțitor (mandat sau card);
11. întocmirea lunară de către fiecare inspector a listelor cu beneficiarii indemnizației de însoțitor și verificarea statelor de plată ale acestora.
12. întocmirea răspunsurilor în scris la **115 sesizări** ale unor persoane sau instituții de stat sau private, cum ar fi Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Poliția Municipiului Bacău, Primăria Municipiului Bacău, organizații nonguvernamentale, asociații de proprietari
13. primirea cererilor și întocmirea listelor pentru un număr de **327 familii** care să beneficieze de premiul acordat la împlinirea a 50 de ani de căsătorie,

4. ACTIVITĂȚI PROPUSE ȘI NEREALIZATE ÎN ANUL 2024

- instituționalizarea persoanelor adulte cu probleme psihice ce locuiesc singure și nu au susținători legali deoarece la nivelul municipiului nu există centre specializate iar DGASPC Bacău a intrat în proces de restructurare/reorganizare, conform adreselor primite,
- imposibilitatea de a menține persoana vârstnică în mediul familial deoarece copiii acestora pleacă la muncă în străinătate și nu are cine să îi îngrijească,
- activități de îngrijire la domiciliu insuficiente pentru numărul persoanelor vârstnice și persoanelor cu handicap de la nivelul municipiului Bacău ce necesită servicii socio-medicele specializate în mediul ambiant,
- angajarea de îngrijitori informali, conform legislației în vigoare,

5. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN PLUS FAȚĂ DE CELE PLANIFICATE

- Desemnarea managerilor de caz pentru furnizorii de servicii sociale private,
- Întâlnire organizată cu furnizorii de servicii sociale privați, pentru a demara procedura de lucru conform Ordinului 2489/2023 privind managementul de caz pentru persoanele vârstnice,
- Încheierea de contracte de colaborare cu furnizorii de servicii sociale private care acordă servicii persoanelor vârstnice,
- Avizarea Planurilor de Urgență elaborate de furnizorii de servicii sociale private, ce acordă servicii persoanelor vârstnice,

6. ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL 2025

- Dezvoltarea unei relații de colaborare cu furnizorii de servicii sociale, ce acordă servicii persoanelor vârstnice, pentru aplicarea Ordinului 2489/2023 privind managementul de caz,
- Crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.
- Respectarea convențiilor de parteneriat încheiate cu alți furnizori de servicii sociale și contractelor de acordare a serviciilor sociale.
- Determinarea implicării familiei persoanelor vârstnice și persoanelor cu handicap în procesul de furnizare a serviciilor sociale.
- Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice;
- Acordarea de servicii profesionale cu personal specializat în domeniul asistenței sociale, psihologie
- Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor cu handicap;
- Protecția socială a persoanelor cu handicap în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale;
- Promovarea serviciilor de îngrijire și recuperare la domiciliul persoanelor cu handicap nedepasabile ca o alternativă la sistemul rezidențial;
- Sensibilizarea și informarea populației cu privire la serviciile sociale acordate de către Direcția de Asistență Socială prin Serviciul Persoane Vârstnice și cu Handicap.
- Identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială.
- includerea persoanelor în vârstă aflate în situația de dependență socio-medicală în programele de îngrijire la domiciliu desfășurate în parteneriat cu ONG-uri;
- orientarea persoanelor vârstnice către centrele de zi sau servicii de îngrijire la domiciliu furnizate de ong-uri.
- Dezvoltarea parteneriatului public/privat în scopul promovării protecției persoanelor cu handicap dar și a persoanelor vârstnice.

7. PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

- Personal insuficient în proporție cu numărul cazurilor sociale care este în permanentă creștere,
- Modificări legislative care aduc atribuții noi în domeniul persoanelor vârstnice,
- Serviciile de îngrijire la domiciliu desfășurate de ong-uri la nivelul municipiului Bacău sunt insuficiente în proporție cu numărul persoanelor vârstnice ce necesită servicii socio-medicale
- Lipsa unui centru medico-social pentru persoanele adulte cu probleme psihice ce nu dețin locuință sau locuiesc singure și nu au susținători legali
- În urma reorganizării centrelor din subordinea DGASPC Bacău, persoanele adulte, încadrate într-un grad de handicap, nu mai pot fi internate într-un centru de recuperare și reabilitare din județ, ceea ce duce la imposibilitatea de a oferi servicii specializate acestei categorii vulnerabile
- Lipsa personalului specializat în domeniul asistenței sociale

COMPARTIMENT ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

COMPARTIMENTUL ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII PENTRU CREȘTEREA COPILULUI funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, având ca obiect principal de activitate aplicarea prevederilor: O.U.G. nr.111/2010 și H.G. nr. 52/2011 cu modificările și completările ulterioare privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Legea nr.61/1993, și HG nr.577/2008, cu modificările și completările ulterioare privind alocația de stat pentru copii, H.C.L. nr.170/2024 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educația timpurie antreprescolară în sistem privat sau a indemnizației destinată creșterii nepotului/nepoților și HCL nr.35/2022 privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți dar și activități adiționale, cu caracter social.

1. ACTIVITĂȚILE COMPARTIMENTULUI ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII PENTRU CREȘTEREA COPILULUI IANUARIE- DECEMBRIE 2024:

a. Primirea și verificarea dosarelor în vederea acordării de beneficii sociale.:

Nr. Crt.	DENUMIRE AJUTOR	Nr. dosare/ nr beneficiari
1.	Alocație de stat	1455 dosare
2.	Indemnizații pentru creșterea copilului/ Stimulent de inserție	1321 dosare
3.	Stimulent financiar pentru nou- născuți	419 dosare
4.	Ajutor financiar pentru plata serviciilor de creșă și indemnizație bunici	46 dosare

b. Efectuarea în teren de anchete sociale pentru diferitele motive ale solicitanților cum ar fi:

- o efectuarea de anchete sociale pentru acordarea de burse sociale/bani de liceu -**54** anchete;
- o efectuarea de anchete sociale pentru mentinerea acordării ajutorului financiar pentru plata serviciilor de creșă și indemnizație bunici - **63** anchete;
- o anchete sociale privind schimbarea titularului alocației de stat - **8** anchete

c. Întocmirea răspunsurilor pentru petenți, conform legislației în vigoare, în termen legal; sesizarea în scris, respectiv redirectionarea petițiilor în conformitate cu prevederile legale, către instituțiile de competență, acolo unde este cazul – **47** raspunsuri ;

d. Întocmirea și eliberarea adeverințelor urmare a solicitărilor -**25** adeverinte

Întocmirea situației lunare pentru plata alocației de stat și indemnizației de creștere pentru a fi înaintate către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău;

2. OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII PENTRU CREȘTEREA COPILULUI ANUL 2025:

- îmbunătățirea comunicării în domeniu între nivelurile de responsabilitate locală și județeană ;
- implicarea în procesul de formare și comunicare destinat persoanelor marginalizate social;
- promovarea unei imagini pozitive despre persoanele marginalizate social;
- consilierea persoanelor cu privire la prestațiile sociale de care pot beneficia;
- informarea solicitantului cu privire la actele necesare pentru acordarea, alocației de stat, indemnizației de creștere a copilului, stimulentului de inserție, a indemnizației de creștere pentru copiii cu handicap, ajutorului lunar pentru persoanele cu dizabilitate, stimulentului financiar pentru nou-născuți, plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educația timpurie antreprescolară în sistem privat sau a indemnizației destinată creșterii nepotului/nepoților.

COMPARTIMENT VENIT MINIM DE INCLUZIUNE

Compartimentul Venit Minim de Incluziune funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău având ca obiect principal de activitate: protejarea persoanelor singure sau a familiilor care, din cauza unor factori de natură economică, psihică, fizică sau socială nu-și pot asigura singure nevoile sociale, încadrându-se astfel în categoria persoanelor marginalizate social.

În completarea legilor cu caracter general privind domeniul asistenței sociale –Legea nr.292/2011 privind sistemul național de asistență socială – Compartimentul Venit Minim de Incluziune presupune în principal, aplicarea prevederilor Legii.nr.196/2016 – actualizată - privind venitul minim de incluziune actualizată, Legii 248 /2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar, OUG NR. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție pentru consumatorul vulnerabil , O.U.G. nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

1. ACTIVITĂȚILE COMPARTIMENTUL VENIT MINIM DE INCLUZIUNE IANUARIE- DECEMBRIE 2024:

1. Primirea și verificarea dosarelor în vederea acordării de beneficii sociale.:

Nr. Crt.	DENUMIRE AJUTOR	Nr. dosare/ nr beneficiari
1.	Venit Minim de Incluziune	429 dosare
2.	Ajutor încălzire Electric si combustibili solizi sau petrolieri	212 dosare
3.	Decontarea cheltuielilor cu hrană și cazarea cetățenilor starăini proveniți din zona conflictului armat din Ucraina	51 cereri
4.	Ajutor urgență	111 dosare
5.	Stimulentul educațional	384/tichete
6.	Masa cantina	50 persoane lunar

2. Efectuarea în teren de anchete sociale pentru diferitele motive ale solicitanților cum ar fi:
 - Întocmirea de dosare și efectuarea de anchete sociale pentru acordarea venitului minim de incluziune în baza Legii 196/2016 - **429** fișe de teren ;
 - efectuarea de anchete sociale pentru acordarea masei la cantină -**130** anchete

- anchete sociale privind acordarea ajutorului financiar - **111** anchete;
- 3. întocmirea răspunsurilor pentru peteți, conform legislației în vigoare, în termen legal; sesizarea în scris, respectiv redirecționarea petițiilor în conformitate cu prevederile legale, către instituțiile de competență, acolo unde este cazul – **190** anchete/raspunsuri;
- 4. Primirea și verificarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului – **212** cereri;
- 5. Verificarea dosarelor pentru menținerea în plată și eliberarea lunară a tichetelor sociale (stimulentului educațional) – **50** dosare;
- 6. Întocmirea și eliberarea adeverințelor urmare a solicitărilor- **420** adeverinte/trimiteri

2. OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI VENIT MINIM DE INCLUZIUNE PE ANUL 2025:

- îmbunătățirea comunicării în domeniu între nivelurile de responsabilitate locală și județeană ;
- instituirea unor prestații și servicii sociale, adaptate nevoilor persoanelor marginalizate social;
- -realizarea unui circuit informațional unitar și eficient care să servească interesului persoanelor marginalizate social;
- implicarea în procesul de formare și comunicare destinat persoanelor marginalizate social;
- promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor marginalizate social;
- consilierea persoanelor cu privire la beneficiile sociale.

SERVICIUL COMUNITAR INTEGRAT

SERVICIUL COMUNITAR INTEGRAT s-a înființat în structura instituției în luna iulie 2024.

Serviciul funcționează cu un șef serviciu, 3 asistenți medicali comunitari și 2 asistenți sociali.

Activitățile SCI au în vedere sustenabilitatea proiectului „România pentru fiecare copil” și implementarea Planului de Acțiune al Inițiativei Localitate Prietenă a Copiilor la nivelul municipiului Bacău.

În perioada iulie – decembrie 2024 s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au încheiat un număr de 9 Acorduri de Colaborare cu : Clubul Sportiv Școlar , Școala „ Spiru Haret,, , Școala „Domnița Maria,, , Liceul Tehnologic „Petru Rareș,, , Școala Specială „M. Montessori,, , Școala „Alec Russo,, , Școala „Mihai Drăgan,, , Liceul „H. Coandă,, , C.N. Ghe. Vrânceanu pentru organizarea de activități de informare pe teme relevante: sănătate, educație și protecție socială dar și alte teme identificate împreună cu unitățile de învățământ , copii și părinți și în concordanță cu Planul de Acțiune ILPC municipiul Bacău aprobat prin HCL nr. 5 din 19.01.2024.
- Am colaborat și cu alte școli și licee în baza acordurilor de colaborare încheiate pe durata proiectului : Șc. Miron Costin.
- La desfășurarea activităților am avut colaboratori specialiști de la DSP, Poliția Locală, Farmacia Dr. Max, Asociația RYMD Bacău.
- Campania Antibullying s-a desfășurat împreună cu copiii din Consiliul Local al Copiilor, care au prezentat materialul realizat la nivelul Primăriei cu consultarea lor.
- Până în luna octombrie, deoarece timpul a permis, s-au desfășurat lecții de tenis de câmp – aproximativ 10 copii beneficiari ai proiectului beneficiază de lecții gratuite în fiecare săptămână. În sezonul rece lecțiile se desfășoară la sala de sport a Liceului „H. Coandă,,.
- S-a continuat implementarea PMS, ajutor pentru colegele de la Compartimentul Protecția Copilului la introducerea datelor în Observatorul Copilului, având în vedere experiența echipei în aplicația Aurora.
- Asistentele medicale comunitare au activat la punctele de prim-ajutor caniculă în lunile iunie, iulie și august : au desfășurat activități de informare și consiliere a populației pentru prevenirea acțiunii temperaturilor ridicate asupra organismului, mai ales la populația vulnerabilă : copii și vârstnici și au participat la distribuția apei potabile
- S-au primit și distribuit rechizite: ghiozdane echipate (**375** - achiziționate cu voucherele de la Cărturești) pentru copiii beneficiari ai proiectului. Activitatea s-a desfășurat la sala de la Insula de Agreement în lunile august și septembrie.
- S-au organizat și desfășurat Focus grupuri și interviuri pentru evaluarea finală a proiectului – perioada 02.09 – 13.09. Evaluarea a fost făcută de către Institutul de Cercetare a Calității Vieții București.
- S-au desfășurat un număr de 20 activități (teme de sănătate, asistență socială, consum de substanțe, bullying) la sala de la Insula de Agreement, în școli, licee și în aer liber, unele cu un număr mare de participanți. Campania „Viitor fără obstacole,, a adunat laolaltă peste 30 participanți: persoane cu dizabilități, reprezentanți ai autorităților locale, Asociația RYMD și copiii din Consiliul Local al Copiilor. La campania „Ziua curățeniei naționale,, – activitate a Municipiului Bacău cu Asociația Let's Do It, Romania au participat peste **500 copii** și părinți de la școlile din municipiu și copii din Consiliul Local al Copiilor și alți voluntari. La activitatea „ Cum ne menținem sănătatea – Reguli de igienă,, desfășurată la Școala Mihai Drăgan au participat un număr de **170 copii** (7 clase a 3 a). Toată echipa SCI a participat la „Ziua porților deschise,, la Șc. Maria Montessori, în perioada 23-24.10, la întâlniri, dezbateri și interacțiuni cu copii și părinți, aproximativ **100 persoane**.

- „Grupul de suport,” format din mămici ale copiilor cu autism s-a menținut în perioada raportată .
- S-au desfășurat activități de socializare, activități cu copiii, s-au sărbătorit zile de naștere.

Pentru anul 2025 ne dorim să completăm cu servicii de informare și consiliere pe problematică stomatologică în special în comunitățile urbane marginalizate, să inițiem o colaborare cu cabinetele medicale stomatologice din școli, sănătatea sexuală și a reproducerii în special la clasele de liceu, educație rutieră, informare privind nondiscriminarea.

CENTRUL DE ZI PENTRU COPILUL CU NEVOI SPECIALE

1. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE:

Activitățile sunt propuse conform obiectivelor stabilite și răspund nevoilor beneficiarilor (copiilor cu nevoi speciale).

CZD dezvoltă activități de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora cu ajutorul materialelor informative (pliante, postere, fluturași).

a. Activitățile educaționale.

- CZD oferă copilului dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, fiecare copil beneficiază de un program educațional individualizat, elaborat de educator;
- obiectivele activităților educaționale sunt adaptate nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil în parte, precum și tipului dizabilității;
- activitățile educaționale se desfășoară individual sau în grupuri mici de copii, ținând cont de vârsta copiilor și de achizițiile pe care le au;

b. Activități de abilitare și reabilitare.

- CZD oferă copiilor activități variate și eficiente de abilitare și reabilitare în conformitate cu nevoile specifice;
- CZD asigură recuperarea kinetoterapeutică, psihologică, logopedică a beneficiarilor în cadrul centrului, în funcție de afecțiune sau de tipul de dizabilități.
- fiecare copil beneficiază de servicii de calitate de abilitare/reabilitare realizate de personal specializat;
- activitățile de abilitare/reabilitare pot fi:
 - kinetoterapie și masaj;
 - terapie psiho-motrică și de abilitate manuală;
 - terapii prin învățare (de exemplu, reprezentare, dezvoltarea imaginației, a atenției, memoriei, inteligenței, creativității etc.);
 - organizarea și formarea autonomiei personale (de exemplu, educație perceptivă, igiena personală, formarea deprinderilor de autoservire, autogospodărire, etc);
 - reorganizarea conduitelor și restructurarea perceptiv-motorie;
 - diverse forme de psihoterapie.

Specialiștii implicați în reabilitare fac demersuri constante pentru a realiza o colaborare strânsă cu familiile astfel încât o parte din aceste activități să fie continuate cu copiii și în familie, în conformitate cu recomandările specialiștilor responsabili.

c. Activități recreative și de socializare.

- CZD oferă copiilor activități recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și reabilitare, pe de o parte, și cele de relaxare și joc, pe de altă parte.
- personalul educațional elaborează programul activităților recreative și de socializare, ținând cont de preferințele și particularitățile fiecărui copil;
- activitățile recreative și de socializare sunt planificate împreună cu ceilalți specialiști pentru a se evita astfel, suprasolicitarea copiilor;
- copii, potrivit vârstei, gradului de maturitate și tipului dizabilității și/sau gradului de handicap, precum și părinții sunt informați asupra oportunităților recreative și de socializare promovate în CZD și în afara acestuia (în comunitate), precum și asupra modului în care pot fi sprijiniți pentru a participa la acestea.
- fiecare copil este ajutat să dezvolte relații pozitive cu ceilalți: cu părinții, alți adulți importanți pentru el, cu copiii din CZD și cu alți profesioniști implicați în derularea planului de servicii personalizat.

- personalul este format corespunzător pentru a contribui la dezvoltarea afectivă a copilului, prin comunicare verbală și nonverbală.

d. Activități de orientare școlară și consiliere psihologică .

- CZD oferă copiilor sprijin pentru orientarea școlară și profesională, precum și consiliere psihologică și consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră ca este în beneficiul copilului și familiei sale;
- copiii beneficiază de servicii de consiliere și orientare școlară și profesională de calitate;
- în situația în care copilul nu beneficiază de orientare școlară în baza unei hotărâri a comisiei pentru protecția copilului sau în sprijinul luării acestei decizii, psihologul elaborează programul de orientare școlară și profesională care conține obiective specifice în funcție de particularitățile fiecărui copil;
- părinții sunt implicați în operationalizarea obiectivelor de intervenție stabilite prin programul de orientare școlară și profesională;
- activitatea de consiliere se desfășoară la cerere sau ori de câte ori psihologul consideră ca este în beneficiul copilului, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile acestuia;

e. Activități de consiliere și sprijin pentru părinți.

- CZD oferă părinților consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră ca este în beneficiul copilului și familiei sale;

f. Activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante.

- CZD colaborează cu celelalte servicii comunitare pentru asistența copiilor și a familiilor lor, inclusiv cu profesioniștii din domeniu;
- copiii și familiile lor beneficiază de servicii de calitate în funcție de nevoile pe care le au, inclusiv cele identificate de specialiștii centrului de zi, în vederea prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor;
- CZD colaborează cu toți actorii sociali implicați în implementarea planului de servicii personalizat cu scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copilului și integrării/includerii sociale a acestuia;
- în vederea îndeplinirii misiunii sale, CZD colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și a familiei.
 - CZD colaborează , prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu Asociația Creștină de Caritate și Ajutor « Ovidenia Bacău 2005 » .
 - CZD a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu Inspectoratul Școlar al Județului Bacău, cu Direcția de Sănătate Publică Județeană Bacău, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, cu Căminul pentru persoane vârstnice Bacău, cu diferite alte instituții, cu instituții de învățământ și ONG-uri.
 - CZD a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu diferiți voluntari ;

g. CZD dezvoltă activități cuprinzând programe specifice pentru prevenirea comportamentului abuziv al părinților și a violenței în familie, contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc ce pot determina separarea copilului de părinții lui.

2. OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL CU NEVOI SPECIALE PENTRU ANUL 2024 :

- Asigurarea serviciilor de recuperare, reabilitare (kinetoterapie, logopedie, psihologie) educație, integrare - reintegrare socială și școlară, orientare școlară a copilului cu nevoi speciale.
- Asigurarea serviciilor educaționale, de îngrijire, de socializare, recreative, în vederea îmbunătățirii potențialului copilului, în scopul integrării - reintegrării sociale și școlare a copilului cu nevoi speciale .

- c. Insusirea abilitatilor necesare integrarii - reintegrării sociale și școlare a copilului cu nevoi speciale
- d. Asigurarea serviciilor de sprijin și consiliere pentru familiile beneficiare și implicarea activă în recuperarea copilului.
- e. Asigurarea serviciilor de asistență socială și consiliere, asistență medicală, în vederea creșterii calității vieții copilului cu nevoi speciale.
- f. Asigurarea serviciilor de servire a mesei beneficiarilor .
- g. Organizarea festivităților desfășurate cu prilejul zilelor de naștere a beneficiarilor.
- h. Promovarea activității Centrului de zi la nivelul comunității.
- i. Implicarea în activități specifice terapiei de recuperare în vederea atingerii potențialului maximal al copilului cu nevoi speciale.

3. ACTIVITATEA REALIZATĂ ÎN 2024 CONCRET CU REALIZĂRI:

- **Activitatea socială desfășurată în cadrul “Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale” Bacău, în anul 2024:**

Numarul copiilor cu nevoi speciale care au beneficiat de serviciile Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale, în anul 2024 : **33 de beneficiari**

- **Rezultatele obtinute în urma intervenției realizate în cadrul centrului :**

În anul 2024, din totalul de **33** de beneficiari ai serviciilor centrului, un numar de **3** copii au fost integrați în Învățământul Special - 2 copii la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr 1. Bacău
-1 copil la Școala Gimnazială Specială “Maria Montessori”Bacău

4. ACTIVITĂȚILE PROPUSE ȘI NEREALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2024; MOTIVELE NEREALIZĂRII ACESTORA .

Schimbarea sediului centrului de zi – sediul actual este o clădire care nu este adecvată activităților specifice ale centrului; pe parcursul anului, s-a identificat o locație, ca și posibilitate de schimbare a locației centrului, dar care până în prezent, nu s-a concretizat.

5. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN PLUS FAȚĂ DE CELE PLANIFICATE.

- a. Atragerea sponsorizărilor constând în cadouri oferite beneficiarilor de Paște , de Crăciun ;
- b. Implicarea voluntarilor în activitățile centrului ;
- c. Efectuarea lucrărilor de amenajări interioare și exterioare, pentru întreținerea spațiilor – vopsirea gardului exterior din curtea centrului de zi, dar și a spațiilor interioare ale centrului de zi; aplicarea benzii autoadezive antiderapante pe treptele scării exterioare ;
- d. Dotarea cu diferite materiale specifice activității – materiale pentru dotarea cabinetelor de kinetoterapie și a sălii senzoriale .
- e. Centrul de zi ,a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistența Socială a Mun. Bacău, cu diferite instituții, și ONG-uri, după cum urmează :

- Participarea la cursul “ Boli infecțioase, diagnostic și tratament ” și la cursul ” Patologia digestivă la copil “ organizat de Comisia Națională de educație medicală continuă a OAMGMAMR, la care a participat asistentul medical ;
- Participarea la cursul de calificare pentru ocupația de “ Educator Specializat “ , organizat de S.C. NOROCEL S.R.L. Bacău , la care au participat 3 educatori ;
- Participarea la Congresul Step by Step spre Excelență , Ediția III, organizat online , la care au participat 2 kinetoterapeuți ;
- Participarea la seminarul virtual “ Metoda R.A.I.C.U. “- formare în educație pentru educatori / învățători , organizat de First Parents& Educators Coaching , la care au participat 1 educator;
- Participarea la programul de formare profesională continuă “ Evaluarea și terapia logopedică în tulburările de limbaj: de pronunție și în plan lexico-grafic “ , organizat de Asociația CDU-PHOENIX , la care a participat 1 psiholog .

- Participarea la Conferința cu participare internațională de Logopedie „Abordări integrate în logopedie”
– Instrumente și tehnici eficiente pentru logopezi 2024, Ediția III, organizat de Institutul de Logopedie București, la care a participat 1 psiholog;

f. Activități de socializare la nivelul comunității :

- Participarea centrului de zi, la evenimentul “ Ziua Mărtisorului ”, eveniment organizat la Arena Mall Bacău (acțiuni de informare privind serviciile sociale la nivelul comunității).
- Participarea centrului de zi, la evenimentul „Copilăria nu are vârstă” celebrat de 1 iunie 2024 - Ziua Internațională a copilului - eveniment organizat de Municipiul Bacău, în Piața Tricolorului.
- Participarea centrului de zi, la evenimentul „PREVENT- Rețeaua Locală de Prevenire” - eveniment organizat în incinta Universității „George Bacovia” Bacău.
- Desfășurarea Proiectului educațional „Să creștem mari, învățând și dezvoltând abilități pentru viață” proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Bacău.
- Desfășurarea Proiectului de parteneriat educațional „Noi prieteni ne așteaptă” 2024, proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și organizat împreună cu Colegiul Național de Artă „George Apostu”, Structură Grădinița Cu P.P. nr. 12 Step by Step.
- Desfășurarea Proiectului de parteneriat educațional „Copii suntem cu toții” proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Bacău.
- Desfășurarea Proiectului de parteneriat educațional „Noi prieteni ne așteaptă” Ediția a II a, proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și organizat împreună cu Colegiul Național de Artă „George Apostu”, Structură Grădinița Cu P.P. nr. 12 Step by Step.
- Desfășurarea Proiectului de voluntariat „Darul bucuriei”, proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și organizat împreună cu Școala Gimnazială „Constantin Platon”, structură Grădinița Cu P.P. nr. 33.
- Desfășurarea Protocolului de Parteneriat, protocol desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale și Direcția de Sănătate Publică a Județului Bacău, Compartimentul de Evaluare și Promovare a Sănătății, în scopul desfășurării activităților de informare și educare a beneficiarilor din cadrul “Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale”
- În luna decembrie, copiii din cadrul „Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale” au primit oaspeți: elevii de la Colegiul Național “Vasile Alecsandri”, care au susținut un program artistic.
- Desfășurarea Acordului de Colaborare, acord între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău și Fundația “Școala Comercială și de Servicii” Bacău.

g. Activități de socializare la nivelul comunității : organizarea de vizite ale beneficiarilor centrului, la diferite instituții din Municipiul Bacău :

- Complexul Muzeal de Științele Naturii “Ion Borcea” Bacău :
- Observatorul Astronomic „Victor Anestin”,
- Vivariu,
- Muzeul de Științele Naturii,
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Mr. Constantin Ene” al Județului Bacău

h. Activități recreative și de socializare la nivelul comunității: organizarea activităților în aer liber - în Parcul Cancicov și în Parcul Catedralei, Parcul “Divertis”.

6. GRADUL DE EXECUȚIE BUGETARĂ PENTRU ANUL DE REFERINȚĂ, EVENTUALELE RECTIFICĂRI ȘI GRADUL DE CHELTUIRE A ACESTORA.

Nu este cazul .

7. ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL ÎN CURS.

A. Continuarea tuturor activităților specifice centrului: activități educaționale activități de abilitare și reabilitare, activități recreative și de socializare, activități de orientare școlară, profesională și consiliere psihologică, activități de consiliere și sprijin pentru părinți, activități de colaborare cu profesioniștii și diferite instituții .

B. Alături de continuarea activităților specifice centrului, ne mai propunem următoarele activități:

- Pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor și familiilor acestora, organizarea Informărilor pentru părinții copiilor beneficiari, cu o tematică cât mai diversificată, care să vină în întâmpinarea diverselor probleme cu care aceștia se confruntă,
- Organizarea « Școlilor pentru părinți » , cu o tematică cât mai variată ,
- Colaborarea cu instituții de învățământ, dar și cu alte instituții, în vederea derulării unor proiecte comune,
- Atragerea voluntarilor în activitățile specifice centrului,
- În vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora, participarea la cursurile de formare continuă, pentru angajați,
- Ocuparea posturilor vacante, pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor.

C. Activități de socializare la nivelul comunității – efectuarea de vizite ale beneficiarilor la diferite muzee, la diferite instituții din Municipiul Bacău.

8. PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ.

Sediul centrului de zi, se afla într-o locație care nu este adecvată încât să ofere condiții optime pentru realizarea activităților specifice misiunii sale :

- Spațiile centrului nu sunt dimensionate corespunzător - sunt de mici dimensiuni , spațiul nu este adaptat corespunzător cu dotările specifice pentru desfășurarea activităților specifice ale centrului, activități desfășurate cu copilul cu dizabilități,
- Centrul nu dispune de spații adaptate, amenajate și dotate corespunzător pentru asigurarea accesului facil al tuturor beneficiarilor, copii cu dizabilități .

9. REZULTATELE ACTIVITĂȚII:

- Obiectivele propuse și înscrise în programul personalizat de intervenție (PPI) urmează realizarea de achiziții în toate ariile de dezvoltare (motorii, cognitiv, educațional, lingvistic, social). Obiectivul final al Centrului de zi este integrarea școlară a beneficiarilor, integrarea/ reintegrarea socială a acestora .

- De asemenea, prin consilierea familiei se asigură o mai bună înțelegere a nevoilor copilului cu nevoi speciale și a modalităților în care acesta poate fi sprijinit. În acest fel se asigură participarea familiei la terapie, o mai bună relaționare între membrii familiei și se previne astfel, abandonul.

- Achizițiile realizate de beneficiari, în Centrul de zi, le asigură acestora , posibilități crescute de integrare școlară, creând posibilitatea formării școlare, asigurând astfel premisele formării profesionale în viitor.

10. EFECTELE BENEFICE ALE ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CENTRUL DE ZI, LA NIVELUL COMUNITĂȚII:

- Implicarea mass-media, realizarea de activități, proiecte, parteneriatele desfășurate, cu diferite instituții de învățământ, activități în care copilul se poate întâlni, cunoaște și socializa;

- Una din modalitățile de informare a comunității o reprezintă pliantul Centrului, care cuprinde toate activitățile și serviciile oferite copilului beneficiar . Distribuirea / diseminarea acestuia , are rolul de a mediatiza Centrul de zi, in întreaga comunitate a Municipiului Bacău, la diferite evenimente si manifestări la care echipa pluridisciplinară a centrul de zi participă.
- La serbările si manifestările la care participă Centrul de zi ca și organizator / participant, s-au realizat fotografii cu toate momentele existente in cuprinsul acestor activitati; o parte din acestea au fost postate, pe facebook-ul instituției, pentru a realiza o mai buna cunoastere a modalitatilor de intervenție individuală si de grup prin care Centrul de zi se face remarcat.
- O modalitate importantă de informare o constituie părintii copiilor beneficiari, care fiind multumiti de calitatea serviciilor oferite si de progresele inregistrate de proprii copii, au făcut reclamă pozitivă centrului, făcând cunoscută activitatea noastră si altor familii interesate direct.
- Prin distribuirea pliantelor centrului a crescut interesul comunitatii pentru Centrul de zi si drept urmare am primit solicitarea voluntarilor pentru a efectua activitati de voluntariat in cadrul centrului.

CENTRUL DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE

1. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CURSUL ANULUI 2024

Activitățile sunt propuse conform obiectivelor de dezvoltare instituțională și răspund nevoilor beneficiarilor.

CZ dezvoltă activități de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora cu ajutorul materialelor informative (pliante).

1. Activități educaționale

- CZ oferă copilului dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, fiecare copil beneficiază de un program educațional individualizat, elaborat de educator;
- obiectivele activităților educaționale sunt adaptate nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil în parte;
- activitățile educaționale se desfășoară individual sau în grupuri mici de copii, ținând cont de vârsta copiilor și de achizițiile pe care le au;

2. Activități recreative și de socializare

- CZ oferă copiilor activități recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare, pe de o parte, și cele de relaxare și joc, pe de altă parte.
- personalul educațional elaborează programul activităților recreative și de socializare, inclusiv a perioadelor de somn și de odihnă, ținând cont de preferințele și particularitățile fiecărui copil;
- activitățile recreative și de socializare sunt planificate împreună cu ceilalți specialiști evitând suprasolicitarea copiilor;
- copiii, potrivit vârstei, gradului de maturitate și părinții sunt informați asupra oportunităților recreative și de socializare promovate în CZ și în afara acestuia (în comunitate), precum și asupra modului în care pot fi sprijiniți pentru a participa la acestea.
- fiecare copil este ajutat să dezvolte relații pozitive cu ceilalți: cu părinții, alți adulți importanți pentru el, cu copiii din CZ și cu alți profesioniști implicați în derularea planului de servicii personalizat.
- personalul este format corespunzător pentru a contribui la dezvoltarea afectivă a copilului, prin comunicare verbală și nonverbală.

3. Activități de orientare școlară și profesională și consiliere psihologică

- CZ oferă copiilor sprijin pentru orientarea școlară și profesională, precum și consiliere psihologică și consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale;
- copii beneficiază de servicii de consiliere și orientare școlară și profesională de calitate;
- în situația în care copilul nu beneficiază de orientare școlară în baza unei hotărâri a comisiei pentru protecția copilului sau în sprijinul luării acestei decizii, psihologul elaborează programul de orientare școlară și profesională care conține obiective specifice în funcție de particularitățile fiecărui copil;
- părinții sunt implicați în operaționalizarea obiectivelor de intervenție stabilite prin programul de orientare școlară și profesională;
- activitatea de consiliere se desfășoară la cerere sau ori de câte ori psihologul consideră că este în beneficiul copilului, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile acestuia;

4. Activități de consiliere și sprijin pentru părinți

- CZ oferă părinților consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale;

5. Activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante

- CZ colaborează cu celelalte servicii comunitare pentru asistența copiilor și familiile lor, inclusiv cu profesioniștii din domeniu;
- copiii și familiile lor beneficiază de servicii de calitate în funcție de nevoile pe care le au, inclusiv cele identificate de specialiștii centrului de zi, în vederea prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor;
- CZ colaborează cu toți actorii sociali implicați în implementarea planului de servicii personalizat cu scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copilului și integrării/includerii sociale a acestuia;
- în vederea îndeplinirii misiunii sale, CZ colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei.
- „Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate” Bacău colaborează, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu Asociația Creștină de Caritate și Ajutor « Ovidenia 2005 ».
- „Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate” Bacău a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu Direcția de Sănătate Publică Județeană Bacău, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, cu Căminul pentru persoane vârstnice Bacău, cu diferite alte instituții și ONG-uri.
- CZD a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, cu diferiți voluntari;
- CZ dezvoltă activități cuprinzând programe specifice pentru prevenirea comportamentului abuziv al părinților și a violenței în familie, contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc ce pot determina separarea copilului de părinții lui.

2. OBIECTIVELE «CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE» PENTRU ANUL 2024:

1. Acordarea de servicii de îngrijire, educație, activități recreative și de socializare, consiliere, orientare școlară și socială, pentru creșterea posibilităților de integrare școlară și socială a copilului aflat în dificultate.
2. Asigurarea serviciilor de asistență socială, consiliere și sprijin acordat familiei beneficiare pentru depășirea “impasului social.”
3. Prevenirea abandonului prin creșterea calității vieții a copilului aflat în dificultate.
4. Conștientizarea familiei, prin consiliere, cu privire la implicarea în îngrijirea și educarea propriului copil.
5. Sensibilizarea societății cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.

3. ACTIVITATEA REALIZATĂ ÎN 2024 CONCRET CU REALIZĂRI:

- **Activitatea socială desfășurată în cadrul «Centrului de zi pentru copilul aflat în dificultate» Bacău, în anul 2024:**
Numărul copiilor care au beneficiat de serviciile Centrului de zi în anul 2024:
 - **13 de beneficiari**
- **Rezultatele obținute în urma intervenției realizate în cadrul centrului:**
În anul 2024, din totalul de **13 de beneficiari** ai serviciilor centrului, un număr de **13 copii au fost integrați în învățământ de masă, la școală și grădiniță**.

4. ACTIVITĂȚILE PROPUSE ȘI NEREALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2024; MOTIVELE NEREALIZĂRII ACESTORA.

În prezent s-au făcut demersuri pentru preluarea spațiului din str. Letea nr. 24, clădirea fostului internat a Liceului Tehnologic „Dumitru Mangeron” pentru asigurarea unui spațiu corespunzător și conform activităților centrului de zi.

În acest moment, **activitatea Centrului de Zi este suspendată temporar conform Deciziei nr. 178 din 15.10 2024**, iar copiii au fost înscriși la diferite forme de învățământ.

5. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN PLUS FAȚĂ DE CELE PLANIFICATE.

- a. Atragerea de sponsorizări constând în dotarea cu diferite materiale specifice activității – obiecte de mobilier.
- b. Atragerea de sponsorizări constând în cadouri oferite beneficiarilor de Paște, de 1 Iunie și Crăciun.
- c. Implicarea voluntarilor în activitățile centrului.
- d. Activități de socializare la nivelul comunității :
 - Desfășurarea evenimentului/ manifestării: „Ziua mărțișorului”, promovarea în comunitate a valorilor sociale și culturale românești.
 - Desfășurarea evenimentului/ manifestării : „Ziua Pământului”, promovarea în comunitate a valorilor sociale și culturale românești.
 - Desfășurarea evenimentului/ manifestării : „Copilăria nu are vârstă” din 1 iunie – 2024”, eveniment organizat în Piața tricolorului (Casa de Cultură) din Bacău, cu scopul de a promova Centrul de zi diferite Ateliere de lucru (desen și pictură).
 - Desfășurarea proiectului educațional de voluntariat și incluziune socială „Zâmbet de copil”, proiect desfășurat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, „Centrul de zi pentru copilul aflat în dificultate” și Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Bacău
- e. Activități de socializare la nivelul comunității : organizarea de vizite ale beneficiarilor centrului, la diferite instituții din Municipiul Bacău :
 - Vizita la Stația de Epurare din Bacău
 - Vizita la Stația de sortare gunoi „ECO SUD” Bacău
 - Complexul Muzeal de Științe ale Naturii „ION BORCEA” Bacău
 - Biblioteca Județeană „C. STURZA” Bacău -secția „Cărți pentru copii”.

6. GRADUL DE EXECUȚIE BUGETARĂ PENTRU ANUL DE REFERINȚĂ, EVENTUALELE RECTIFICĂRI ȘI GRADUL DE CHELTUIRE A ACESTORA.

Nu este cazul.

7. ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL ÎN CURS

- A.** Identificarea unui spațiu corespunzător și reluarea și continuarea tuturor activităților specifice centrului: activități educaționale, activități recreative și de socializare, activități de orientare școlară, profesională și consiliere psihologică, activități de consiliere și sprijin pentru părinți, activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante.
- B.** Alături de continuarea activităților specifice centrului, ne mai propunem următoarele activități:
 - Pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor și familiilor acestora, organizarea Școlilor pentru părinții copiilor beneficiari, cu o tematică cât mai diversificată, care să vină în întâmpinarea diverselor probleme cu care aceștia se confruntă,
 - Colaborarea cu diferite instituții, în vederea derulării unor proiecte comune, în folosul comunității,
 - Implicarea voluntarilor în activitățile centrului,
 - În vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor beneficiarilor și a familiilor acestora, organizarea cursurilor de formare continuă, pentru angajați,
 - Activități de socializare la nivelul comunității – efectuarea de vizite ale beneficiarilor la diferite muzee, la Teatru,
 - Ocuparea posturilor vacante, pentru creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor.

8. PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ.

Activitatea Centrului de Zi este suspendată temporar conform Deciziei nr. 178 din 15.10 2024, iar copiii au fost înscriși la diferite forme de învățământ.

9. REZULTATELE ACTIVITĂȚII:

- Obiectivele propuse și înscrise în programul personalizat de intervenție (PPI) urmează realizarea de achiziții în toate ariile de dezvoltare (motric, cognitiv, educațional, lingvistic, social). Obiectivul final al Centrului de zi este integrarea școlară și socială a beneficiarilor.
- De asemenea prin consilierea familiei se asigură o mai bună înțelegere a nevoilor copilului și a modalităților în care acesta poate fi sprijinit. În acest fel se asigură o mai bună relaționare între membrii familiei și se previne abandonul. Achizițiile realizate de copil în Centrul de zi îi asigură posibilități crescute de integrare școlară creând posibilitatea formării școlare, asigurând astfel premisele formării profesionale în viitor.

10. EFECTELE BENEFICE ALE ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CENTRUL DE ZI, LA NIVELUL COMUNITĂȚII:

Prin activitățile sale, centrul de zi vine în sprijinul unor familii cu dificultăți materiale și probleme sociale, oferindu-le copiilor accesul la servicii de calitate și sprijin familiilor pentru depășirea impasului social în care se află; impactul activităților este unul pe termen lung, deoarece, oferă beneficiarilor săi susținere pentru dobândirea unor abilități sociale, benefice în integrarea în societate.

De asemenea centrul se implică în diferite campanii de sensibilizare la nivelul comunității, pentru a crește nivelul de conștientizare a nevoilor acestor categorii defavorizate:

Una din modalitățile de informare a comunității o reprezintă pliantele Centrului, care cuprind toate activitățile și serviciile oferite copilului. Distribuirea acestor pliante are rolul de a ne mediatiza în întreaga comunitate a Municipiului Bacău.

La serbările și manifestările organizate de Centrul de zi s-au realizat fotografii cu toate momentele existente în cuprinsul acestor activități; unele au fost postate pe paginile media ale instituției, pentru a realiza o mai bună cunoaștere a modalităților de intervenție individuală și de grup prin care Centrul de Zi se face remarcant.

O modalitate importantă de informare o constituie părinții copiilor beneficiari, care fiind mulțumiți de calitatea serviciilor oferite și de progresele înregistrate de copiii lor, au făcut reclamă pozitivă centrului, făcând cunoscută activitatea noastră și altor familii interesate direct.

Prin distribuirea pliantelor, a crescut interesul comunității pentru Centrul de Zi și drept urmare am primit solicitarea mai multor voluntari pentru a efectua activități de voluntariat în cadrul centrului.

CENTRUL DE ZI “CLUBUL PENSIONARILOR”

Raportul prezintă activitatea desfășurată în cadrul Centrului de Zi „Clubul pensionarilor”, Bacău, în perioada ianuarie-decembrie 2024.

Centrul este un serviciu social care furnizează servicii sociale primare persoanelor vârstnice. La nivelul Centrului sunt furnizate servicii sociale adresate nevoilor persoanelor de vârstă a 3-a din comunitatea Bacău, acțiuni de protecție și asistență psiho-socială în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață a persoanelor de vârstă a 3-a, a promovării atitudinii de sprijin și solidaritate pentru această categorie socială defavorizată. Sunt furnizate în mod gratuit: servicii de informare și asistență privind drepturile de protecție socială, servicii de consiliere psihologică și socială, servicii de terapie ocupațională și petrecere a timpului liber, kinetoterapie, acțiuni și serbări comunitare. Beneficiarii Centrului sunt persoanele active de vârstă a 3-a din municipiul Bacău.

Scopul serviciului social Centrul de zi ”Clubul Pensionarilor” este diminuarea riscului de marginalizare socială și însingurare specifică vârstei a treia prin angrenarea pensionarilor în activități cu caracter recreativ și socio-cultural, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile oferite de Centrul de Zi „Clubul Pensionarilor” sunt:

- consiliere socială, psihologică și juridică;
- ergoterapie (terapie ocupațională), ludoterapie (terapie prin joc), meloterapie (terapie prin muzică), activități de socializare, activități cultural-artistice, activități recreative (vizionarea de programe TV, jocuri în grup, excursii);
- kinetoterapie profilactică și de recuperare, în conformitate cu recomandarea medicului

Activitățile desfășurate la Centrul de Zi „Clubul pensionarilor” cu scopul îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice au avut următoarele obiective:

- dezvoltarea capacității autorităților locale a municipiului Bacău de a furniza servicii sociale care să asigure nevoile specifice persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora;
- furnizarea de servicii sociale comunitare pentru persoanele vârstnice în vederea asigurării unui mediu activ de viață;
- sensibilizarea și creșterea gradului de participare al comunității pentru susținerea persoanelor de vârstă a 3-a la o viață autonomă și demnă.

Capacitatea maximă a centrului este de 50 de persoane pentru care se furnizează servicii conform standardelor minime de calitate și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Pe lângă activitățile desfășurate cu beneficiarii activi, Centrul desfășoară și alte activități, precum: excursii, celebrarea zilelor de naștere, ședințe informative săptămânale pe diferite teme de interes la care participă și alți pensionari ai municipiului Bacău.

Centrul de zi „Clubul Pensionarilor” participă cu pensionarii din comunitate la activități cultural-artistice, de voluntariat, evenimente religioase, expoziții, spectacole de teatru, activități sportive de grup cu scop terapeutic, acțiuni de gastronomie, ateliere de creație, informare privind adresabilitatea persoanelor vârstnice la serviciile medicale.

În decursul anului 2024 la activitățile suplimentare desfășurate de Centrul de zi au participat un număr de 1263 de pensionari, reprezentând 272 de pensionari unici, care au accesat diversele servicii furnizate de echipa pluridisciplinară din cadrul Centrului.

În luna mai 2024 a fost inaugurat un nou punct de lucru în strada Aviatori (PT 33) eveniment la care au participat circa 200 de persoane. Acest punct de lucru deservește populația vârstnică din zona de sud a municipiului.

1. Activitățile organizate în cursul anului 2024 au fost următoarele:

Numărul persoanelor vârstnice care au beneficiat de serviciile Centrului de zi "Clubul Pensionarilor" în anul 2024: 49 de beneficiari.

Rezultatele obținute în urma intervenției realizate în cadrul centrului:

În anul 2024, din totalul de 49 de beneficiari ai serviciului centrului un număr de 40 de persoane au beneficiat de servicii de consiliere psihologică, asistență și sprijin specializat pentru terapie, informare și reducerea unor situații vulnerabile pentru persoanele vârstnice, terapie de grup- este un motor puternic, care stimulează încrederea în sine, oferă sprijin și acea încurajare, acestea fiind aspecte necesare conștientizării propriilor calități și abilități, terapie prin artă- pictură naivă. Întâlnirile săptămânale au rolul de a crește stima de sine și de a menține sentimentul de utilitate personală, prin realizarea acestor picturi ce poartă amprenta fiecărui participant în parte și un număr de 38 de persoane au beneficiat de consiliere, informare și intervenție kinetoterapeutică. Au fost desfășurate activități de grup, precum: "Activități de loisir cu elemente din atletism și gimnastică"- organizate la Sala de Atletism și "Mișcarea - izvor de sănătate". Prin desfășurarea activităților menționate se urmărește îmbunătățirea autonomiei personale, menținerea/îmbunătățirea stării optime de sănătate, a deprinderilor și calităților motrice de bază, implicit îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

1. Activități de informare :

- Informare telefonică privind activitățile centrului pentru a evita aglomerarea spațiilor,
- Informarea beneficiarilor cu privire la situațiile/ condițiile de încetare a acordării serviciilor,
- Ședințe informative săptămânale susținute de Șef centru Mioara Costea, în vederea organizării activităților ce se vor desfășura în perioada următoare,
- Ședință informativă susținută de doamna Șef centru Mioara Costea și slujbă de pomenire oficiată de preotul Bălăiță Petru, din cadrul Parohiei Izvorul Tămăduirii,
- Ședință informativă, cu tema "Îngrijirea corespunzătoare a cavității bucale", invitați reprezentanți ai Școlii Postliceale Sanity și dna dr. stomatolog Pascal Sonia,
- Ședință informativă cu tema "Prevenirea infracționalității pe internet" invitata dna Comisar Naornita Irina din cadrul Poliției Municipiului Bacău,
- Ședință informativă, pe tema "Testarea tipului de păr"- invitați reprezentanți ai Farmaciei Dr. Max,
- Ședință informativă săptămânală, pe tema "Metode de deparazitare naturale", reprezentanți ai Farmaciei Dr. Max,
- Ședință informativă "Analiza tipului de ten"- invitați reprezentanți ai farmaciei Dr. Max,
- Ședință informativă "Analiza firului de păr"- invitați reprezentanți ai farmaciei Dr. Max,
- Ședință informativă susținută de Șef centru Mioara Costea, invitați reprezentanți ai Farmaciei Salofarm,
- Ședință informativă "Viața e mai frumoasă când e dulce!"
- Ședință informativă pe tema "Cresterea mobilității în rândurile vârstnicilor", pentru încuraja menținerea autonomiei personale și pentru a stimula calitatea vieții beneficiarilor,
- Ședință informativă- "Prevenirea și combaterea diferitelor forme de abuz sau neglijare".
- Ședințe informative, cu diferiți reprezentanți medicali, în vederea sprijinirii beneficiarilor în accesarea resurselor medicale din comunitate (gratuite sau compensate), pe tema "Indigestia și diskinezia biliară";
- Ședință informativă- "Noi metode de înslăcuiune în mediul on-line" invitat Insp. Principal Apostu Andreea, din cadrul Poliției Municipiului Bacău
- Ședință informativă- cu invitat reprezentant CAS Bacău, domnul Stoica Dan,

- Ședință informativă- cu invitați reprezentanți CET, pe tema “Legea 196/2018- probleme de țin de Asociația de locatari”.
- Ședință informativă- ”Astenia de toamna”- profilaxia in virozele respiratorii cu invitat Ghinda Adrian,
- Ședință informativă- Celebrarea Ziua Recoltei.
- Ședință informativă- ”Igiena orala” cu invitat Dr. Dumitrascu Oana reprezentant Clinica Sanadent,
- Ședință informativă- ”Seminar sanatate” cu invitat Iosub Constantin reprezentant Centrul de Sanatate Podis
- Ședință informativă- ”Viata armonioasa si sanatoasa”- invitat Farmacia Catena reprezentata de Sobe Victor,
- Ședință informativă- ”Datini si obiceiuri de Craciun”- invitat Farmacia Dr Max reprezentata de Alina Bucur

2. *Activități de recreere și de socializare:*

- Jocuri de societate (rummy, table, șah) și tenis de masă. Această activitate se desfășoară zilnic și are drept scop legarea/consolidarea prieteniiilor între beneficiarii centrului. Aceștia crează relații bazate pe respect și pe existența intereselor comune, fapt ce favorizează exersarea abilităților de comunicare și excluderea riscului de însingurare,
- Completare integrale și sudoku,
- Terapie prin dans,
- Activitate de socializare, desfășurată la Urbo Park, pentru a celebra Ziua de Dragobete,
- Curs de limba Engleză (nivel începători și nivel avansați)- prin învățarea în grup a unor expresii noi sunt îmbunătățite funcțiile cognitive și memoria. Datorită întâlnirilor regulate, beneficiarii care fac parte din acest grup au posibilitate să își lărgească cercul social , bucurându-se de interesele comune care îi leagă,
- -Activitate de gastronomie. Această activitate are ca efect posibilitatea de a împărtăși rețetele cunoscute și de a învăța altele noi, de a îmbunătăți abilitățile de comunicare și de a stimula sentimentul de utilitate personală.
- Atelier de creație- confecționare felicitări și măștișoare,
- Atelier de lucru ” Maini dibace”-confecționare perne ce urmează să fie donate,
- Atelier de lucru- confecționare inimioare pentru Dragobete,
- Atelier de creație- confecționare măștișoare, pentru a le dăruii beneficiarilor care au participat la evenimentul organizat cu ocazia Zilei de 1 Martie,
- Atelier de creație- confecționare obiecte artizanale specifice Sfintelor Sărbători Pascale (ghivece cu grâu la încolțit și realizare iepurași),
- Atelier de creație- încondeiat ouă, realizare obiecte artizanale specifice Sfintelor Sărbători Pascale,
- Atelier de creație- realizare ornamente pentru Crăciun,
- -Atelier de creație- pictură, sub îndrumarea pictorului “Bădița” Măric Ioan,
- Excursie la Harghita Bai,
- Excursie la Vrancea-Lepsa,
- Excursie organizată in zona Muntilor Apuseni,
- Excursie in Vrancea cu ocazia zilei de Buna Vestire,
- Excursie in zona Durau-Manastirea Petru Voda
- Excursie organizata la Manastirea Nechit,
- Excursie organizata in zona Neamt,
- Excursie organizata in zona Asau,
- Excursie organizata in Barlad,
- Excursie organizata in zona Maramures,

- Excursie organizata la Bogdana-Ferma Veche,
- Excursie organizata pentru a vizita manastirile din lemn din zona Bacaului: Luncani, Scorteni, Cucuieti si Muzeul de Etnografie si Arta din Palatul Ghica, Comanesti.
- Excursie organizata in zona Botosani,
- Excursie la Manastirea Prislop, Preot Arsenie Boca,
- Excursie organizata la Cetatea Fagarasului, Casa Intoarsa, Cazanele Dunarii, Manastirea Sf. Ana si Gradinile lui Zoe,
- Excursie la Bucuresti, vizitarea Palatului Parlamentului Romaniei,
- Excursie organizată la Campulung Moldovenesc,
- Excursie organizată la Iasi-Sfanta Parascheva,
- Excursie la Manastirea Neamt,
- Excursie la Brasov,
- Activitate de infrumusetare, desfasurata la Colegiul Tehnic de Comunicatii Nicolae Vasilescu-Karpen
- Terapie prin grădinarit, amenajarea spațiului de lângă Centrul de Zi “Clubul pensionarilor”,
- Activitate ”Miscarea, izvor de sanatate”,
- Celebrarea Zilei Internaționale a Femeii, activitate de socializare organizată la Restaurantul Urbo Green Park Bacău,
- Schimb de experiență- vizită din partea beneficiarilor Centrului pentru Persoane Vârstnice Adjud,
- Eveniment organizat pentru marcarea deschiderii Centrului de Zi “Clubul pensionarilor”, situate în str. Aviatori, nr. 23b,
- Activitate de gastronomie- marcarea Sărbătoririi celor 40 de mucenici,
- Vizionare film Arena Mall,
- Activitate de gastronomie- Eveniment Bucataria Bunicii
- Celebrarea Zilei Internaționale a Femeii- activitate desfășurată în cadrul Centrului de Zi “Clubul pensionarilor”,
- Celebrarea împlinirii a 104 ani a doamnei Florea Maria,
- Activitatea “Niciodată singuri”- eveniment organizat pentru a celebra beneficiarii născuți în această perioadă și pentru a marca Ziua Internațională Persoanelor Vârstnice,
- Activitate de socializare organizată la Restaurantul Urbo Green Park Bacău, celebrarea zilelor de naștere ale beneficiarilor nascuti in lunile respective,
- Activitate de socializare organizată la Restaurantul Urbo Green Park Bacău-Sărbătorirea Crăciunului.

3. *Activități culturale - artistice*

- Repetiții Ansamblul “Ghiocelul”, sub coordonarea doamnei Ciofu Viorica. Aceste întâlniri săptămânale au un aport consistent în consolidarea prieteniiilor existente, stimularea memoriei prin repetarea cântecelor din repertoriu și exersarea abilităților de comunicare ale beneficiarilor,
- Terapie prin artă- Pictură pe numere,
- Repetiții Cor religios,
- Repetiții ale Ansamblului “Ghiocelul”, în vederea pregătirii spectacolelor ce le-au susținut cu ocazia zilei poetului national Mihai Eminescu și a Micii Uniri,
- Spectacol susținut de Ansamblul “Ghiocelul” cu ocazia zilei Micii Uniri. Beneficiarii care fac parte din Ansamblul “Ghiocelul” au prezentat un program artistic format dintr-o piesă de teatru și un repertoriu muzical alcătuit din cântece patriotice.

- Spectacol susținut de Ansamblul “Ghiocelul” cu ocazia zilei poetului național Mihai Eminescu și a Micii Uniri. Beneficiarii care fac parte din Ansamblul “Ghiocelul” au prezentat un program artistic format dintr-o piesă de teatru și un repertoriu musical alcătuit din cântece patriotice.
- Lansare de carte organizată la Biblioteca Județeană Bacău, pentru a marca Ziua Culturii Naționale,
- Spectacol “Unirea națiunea a facut-o”, susținut de Ansamblul „Busuiocul” la Teatrul de vară Radu Beligan,
- Sărbătorirea Zilei Unirii- eveniment organizat în Piața Tricolorului
- Repetiții ale Ansamblului “Ghiocelul” (cântece, poezii și piesă de teatru), în vederea pregătirii spectacolului ce îl vor susține cu ocazia Zilei de 8 Martie,
- Expoziția de grafică “Scriptum”, organizată la Muzeul de Artă Contemporană a Centrului de Cultură “George Apostu”,
- Piesa de teatru “Iar te sinucizi iubito”, prezentată în incinta Teatrului Municipal Bacovia,
- Evenimentul “Dialog ceramic”, desfășurat la Centrul de Cultură “George Apostu”,
- Repetiții ale Ansamblului “Ghiocelul” (cântece, poezii și piesă de teatru), în vederea pregătirii spectacolului ce îl vor susține cu ocazia zilei de 8 Martie,
- Spectacol susținut de Ansamblul “Ghiocelul”, pentru a celebra ziua de 8 Martie (cântece, poezii și piesă de teatru),
- Expoziția “Armonii în timp”, organizată la Casa de Cultură “Elisabeta Bostan”, Buhuși,
- “Salonul de primăvară al artei naive”, desfășurat de Centrul de Cultură “George Apostu”, -- --Piesă de teatru, intitulată “Uzina artiștilor”, pusă în scenă la Teatrul Municipal “Bacovia”,
- “Ziua Internațională a Poeziei”, eveniment organizat la Biblioteca Județeană Bacău,
- Evenimentul “Zilele Centrului de Cultură George Apostu”,
- Expoziție de pictură “Vâlva visului” și lansarea revistei “Vitriliu”- Muzeul de Artă Contemporană “George Apostu”,
- Eveniment organizat la Centrul de Cultură “George Apostu”- “Serile pianistice”,
- Piesă de teatru “Oameni și șoareci”, desfășurată la Teatrul Municipal Bacovia,
- Ziua Independenței Naționale a României- “Spectacolul cărții”, eveniment organizat la Centrul de Cultură “George Apostu”,
- Festivalul Național de Coregrafie și Folclor “Petre Vlase”, organizat la Teatrul de Vară “Radu Beligan”,
- Piesa de teatru “Gaițele”, desfășurată la Teatrul Bacovia, Bacău,
- “Incinta”- expoziție semnată de Ioan Burlacu, în cadrul Centrului de Cultură “George Apostu”,
- “Serile Concertistice”, “Camerata Syrinx”, organizat la Centrul de Cultură “George Apostu”,
- Eveniment organizat pentru a marca Ziua Eroilor, desfășurat la Cimitirul Central.
- Festivalul Național de Folclor “Ion Drăgoi”, desfășurat la Teatrul de Vară “Radu Beligan”,
- Repetiții ale Ansamblului “Ghiocelul” (cântece, poezii și piesă de teatru) pentru celebrarea
- ”Zilelor Municipiului Bacău”, desfășurat în Parcul Catedralei,
- -Simpozionul National de Estetica-”Serile pianistice” desfășurat la Centrul de Cultura ”George Apostu,,
- Piesa de teatru ”Zăpezile de altădată” desfășurată la Teatrul ”George Bacovia”
- Colocviu ”Toate lucrurile care mi le-ai luat Alois”-Spectacol lectura Centrul de Cultura George Apostu
- Eveniment „Șezătoare, tradiții pascale”-Ansamblul ”Ghiocelul” a prezentat un program cu specific religios și ne-am bucurat de prezența domnului Primar al Municipiului Bacău Lucian-Daniel Stanciu-Viziteu,
- Spectacol susținut de Ansamblul “Busuiocul”, desfășurat la Teatrul de Vară,
- Spectacol susținut de Ansamblul “Ghiocelul”, pentru a marca ziua de 1 Decembrie- cântece specifice și o piesă de teatru,

- Spectacol de colinde și urături, susținut de Corul Religios, organizat în incinta centrului pentru a marca Crăciunul și Anul Nou,
- Eveniment organizat pentru a celebra Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice- spectacol susținut de Ansamblul “Ghiocelul”- cântece, piesă de teatru și expoziție de picturi realizate de beneficiarii centrului sub supravegherea pictorului Măric Ioan,
- Celebrarea Zilei Armatei, pentru a onora memoria și sacrificiul celor care au slujit țara- activitate desfășurată la Cimitirul Central.
- Evenimentul anual “Caravana colindelor”. Grupul format din beneficiari ai centrului a mers la Căminul pentru Persoane Vârstnice Sf.Parascheva, Primaria Scorteni, Primaria Bacau , unde au prezentat un repertoriu format din colinde tradiționale românești.

4. *Activități religioase*

- Slujbă de binecuvântare pentru beneficiarii centrului și de pomenire a celor ce nu mai sunt printre noi, oficiată de Pr. Bălăiță Petru, din cadrul Parohiei Izvorul Tămăduirii.
- Întimpinarea Raciei Sfinte Moaște de la Catedrala Arhiepiscopala din Roman-Parohia ”Izvorul Tămăduirii ” Bacau

5. *Activități diverse:*

- Evenimentul “Ziua Mărțișorului”- prezentare produse hand-made realizate în cadrul centrului. Acesta s-a desfășurat la Arena Mall, în cadrul Campaniei de informare și sensibilizare la nivelul comunității , de sensibilizare a simțului civic, de informare privind activitățile de voluntariat și de promovare a unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale,
- “Copiii sunt moștenitorii tradițiilor”- activitate desfășurată în parteneriat cu reprezentanți ai Grădiniței Miron Costin
- Sezatoare-activitate desfasurata in colaborarea cu Parohia Izvorul Tamaduirii,
- Activitatea ”Bucataria buncii” desfasurata in colaborarea cu Parohia Izvorul Tamaduirii
- Activitate de informare- “Beneficiile mierii de albine”,
- Activitate de informare- “Beneficiile polenului de albine”,
- Activitate de informare- “Pastura din fagurele de albine”,
- Campanii de analize gratuite, realizate de reprezentanți ai DSP Bacău, în vederea creșterii gradului de informare și constientizare vis-à-vis de bolile cornice.
- Informare de grup pe tema “Hipertensiunea arterială”, realizată de reprezentanți ai DSP Bacău,
- Activitate ”Ziua Mondiala a Diabetului”- analize gratuite efectuate de către reprezentanți ai DSP Bacău Dr. Matanie.

6. *Parteneriate desfășurate în cursul anului 2024:*

- Protocol de colaborare semnat împreună cu Poliția Municipiului Bacău, în vederea facilitării accesului beneficiarilor la informații ce țin de siguranța proprie,
- Protocol de colaborare semnat împreună cu reprezentanți ai Centrului de Cultură “George Apostu”, pentru a oferi beneficiarilor accesul la servicii educaționale, recreaționale și sociale,
- Protocol de colaborare Teatrul Municipal ”Bacovia” pentru a oferi un număr de bilete gratuite la spectacole de teatru,
- Protocol de colaborare semnat împreună cu reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică a Județului Bacău în vederea desfășurării unor campanii de informare, educare și comunicare
- în concordanță cu calendarul Organizației Mondiale a Sănătății,
- Protocol de colaborare semnat împreună cu S.C. ALEXOTHERAPY S.R.L. cu scopul prevenirii afecțiunilor ce pot apărea la vârsta a III-a și modalități de prevenire a acestora,

- Protocol de colaborare împreună cu Colegiul "N.V.KARPEN" BACAU, cu scopul de a realiza activitati practice de infrumusetare pentru membrii clubului,
- Protocol de colaborare împreună Biblioteca Judeteana "C. Sturza" Bacau cu scopul intampinarii nevoilor persoanelor de varsta a III-a,
- Acord de parteneriat educational încheiat cu Școala Postliceală "Sanity" Bacău și Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău în vederea stimulării vârstnicilor pentru o viață activă și socială,
- Protocol de colaborare împreună cu S.C. NEW CENTRAL MED S.R.L. cu scopul de a informa beneficiarii centrului in legatura cu anumite servicii medicale efectuate in cadrul unitatii,
- Protocol de colaborare împreună cu Parohia Ortodoxa "Izvorul Tamaduirii" Bacau pe tema "Joc si relaxare la Clubul Pensionarilor" alaturi de copii participanti la Scoala de vara "Copilarie in Gradina Maicii Domnului"
- Contract de parteneriat cu Scoala Gimnaziala Miron Costin Bacau in cadrul proiectului "Mostenitorii traditiilor" pentru promovarea unei mai bune intelegeri in ceea ce priveste importanta pe care o au persoanele de varsta a III a in viata copiilor , frumuseata si bucuriile copilariei prin ochii varstnicilor,
- Protocol de colaborare impreuna cu PAROHIA "PRECISTA" BACAU cu scopul promovarii unei mai bune intelegeri in ceea ce priveste problemele cu care se confrunta persoanele varstnice,
- Protocol de colaborare impreuna cu ASOCIATIA PROFESORILOR DE RELIGIE "SF. PARASCHIVA" BACAU pentru participarea beneficiarilor la lucrarilor Simpozionului Judetean cu tema "Varsta trebuie sa vorbeasca si multimea anilor sa ne invete intelepciunea"
- Acord de parteneriat LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BACAU pentru favorizarea unor intalniri in vederea transferului de informatii privind alegerea cariei sau adoptarea unui stil de viata sanatos,
- Contract de colaborare cu "Centrul de zi pentru persoane de varsta a III-a" Adjud cu scopul dezvoltarii comportamentului pro social si responsabilizarea comunitatii fata de persoanele varstnice.

CENTRUL DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”

1. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”

Centrul de zi „O școală pentru toți” se adresează unei comunități care se caracterizează printr-un nivel scăzut de trai, educație și igienă precară, iar rata infracționalității este foarte ridicată, în cadrul acestei comunități sunt adulți nealfabetizați și fără locuri de muncă sau realizează venituri din activități ocazionale, majoritatea familiilor sunt numeroase cu un nivel scăzut de trai. Serviciile sociale din centru au ca scop prevenirea abandonului școlar și familial, beneficiarii direcți sunt copiii cu vârsta cuprinsă între 6 și 14 ani, cu risc social.

O parte din părinții copiilor din grupul țintă, datorită unei educații precare și a gradului mare de sărăcie, preferă să trimită copiii de vârstă școlară și preșcolară la cerșit sau chiar să desfășoare alte activități necorespunzătoare vârstei lor, de exemplu de adunat fier și comercializarea acestuia.

Prin susținerea Centrului de zi „O școală pentru toți”, Consiliul Local al Municipiului Bacău prin Direcția de Asistență Socială își propune să prevină marginalizarea socială și să susțină și extindă serviciile existente pentru incluziunea socială și creșterea calitatii vieții copiilor și familiilor acestora.

Misiunea Centrului de zi „O școală pentru toți” este de a preveni abandonul familial și școlar, respectiv a instituționalizării copiilor cu vârste între 6 și 14 ani, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație informală și nonformală, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă specifice vârstei, orientare școlară și profesională (după caz) etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare informală și nonformală etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de Centrul de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurge din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copiilor și contextul său socio-familial.

Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în a asigurat sustenabilitatea proiectului „Servicii integrate pentru o comunitate mai bună”, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 – Axa prioritară 5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 315/29.07.2022 și prin H.C.L 424 din 03.10.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și Programul de investiții pe anul 2022 al C.L. al Mun, Bacău în primele șase luni din an, așa cum a fost asumat prin semnarea parteneriatului cu F.S.C., D.A.S. și I.S.J.

2. ACTIVITATEA CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” REALIZATĂ ÎN ANUL 2024

- Centrul de zi „O școală pentru toți” are ca beneficiari un număr de 25 de copii, cu vârste cuprinse între 6 și 14 ani, aflați în situație de risc social conform ROF aprobat, respectiv aflați în risc de

sărăcie sau excluziune socială cu domiciliul în mun. Bacău. În primele șase luni din an centrul a asigurat sustenabilitatea proiectului „Servicii integrate pentru o comunitate mai bună”, astfel capacitatea a fost 50 de copii din teritoriul SDL din mun. Bacău, cu vârste cuprinse între 4 -16 ani, care au beneficiat de servicii socio-educative, conform Cererii de finanțare – Anexă la Contractul de finanțare nerambursabilă Nr: POCU/717/5/1/155871, Cod SMIS 2014+155857. Serviciile au fost oferite în conformitate cu standardele în vigoare și cu serviciile asumate prin proiect, în concordanță cu nevoile identificate prin Strategia de Dezvoltare Locală (aprobată pentru teritoriul din Mun. Bacău), cu ghidul de finanțare și cu legislația de funcționare în vigoare. Centrul de zi se adresează doar copiilor ale căror nevoi pot fi împlinite și soluționate prin activitățile derulare și serviciile oferite. Conform nevoii sociale identificate este necesar asigurarea spațiilor de funcționare la capacitate maximă, chiar creșterea capacității centrului, pentru oferirea serviciilor conform standardelor.

- Promovarea educației și a igienei personale, pentru copiii marginalizați social, consilierea familiei se asigură o mai bună înțelegere a nevoilor copilului,
- Activitățile de consiliere și educație în privința igienei personale și a sănătății; consiliere în privința efectuării lecțiilor pentru **50 de copii** cu vârsta cuprinsă între 4-16 ani în primele șase luni, în ultimele șase luni pentru **25 de copii**, elevi ai școlii gimnaziale „Octavian Voicu” și „Nicolae Iorga” în pericol de abandon școlar; consiliere socială pentru oricare din persoanele din grupul țintă.
- Programarea activităților astfel încât rezultatul să fie modificarea sau formarea de valori morale, sociale, educaționale pentru subiecții acestui program precum și reducerea marginalizării și excluderii sociale a acestora și pe cât posibil a familiei lor.
- Asigurarea măsurilor de igienă personală și activități de informare cu privire la deprinderile de igienă și menținerea stării de sănătate.
- Oferirea de masă caldă la prânz (felul I, felul II și desert) la ora 13, gustare la ora 16,00 și tort la zilele aniversare.
- Oferirea de rechizite școlare pentru beneficiari astfel încât prevenim abandonul școlar.
- Pregătirea lecțiilor zilnice date ca teme pentru acasă, pentru copiii care urmează cursurile școlii primare și gimnaziale.
- Pregătirea elevilor corigenți sau în pericol de corigență.
- Educație informală și nonformală pentru dezvoltare personală, formarea de comportamente, prevenirea adicțiilor și efectele negative ale discriminării, bullyingului, violenței domestice, etc.
- Susținerea activităților de club și organizarea periodică de serbări și manifestări culturale pentru copiii din grupul țintă (excursii, vizite la muzeu), etc.
- Instrumentarea cazurilor și urmărirea respectării obligațiilor contractuale.
- Evaluarea periodică a situației sociale a familiei copilului.
- Consilierea familiei cu privire la drepturile și obligațiile copilului și a părinților acestuia.
- Acordarea de servicii pentru prevenirea și atenuarea situațiilor de abandon școlar și familial.
- Colaborare cu Școala „Octavian Voicu” și cu alte școli unde sunt înscriși copii la cursuri.
- Colaborare cu Poliția pentru activități de prevenire și informare privind comportamentele antisociale, de violență și respectarea legislației, reguli de circulație și consecințele nerespectării acestora.
- Colaborarea cu DSP sau alte instituții abilitate pentru monitorizarea alimentației beneficiarilor, rezolvarea situațiilor medicale și de igienă individuală sau de grup..
- Colaborare cu DGASPC pentru rezolvarea cazurilor de violență, de sesizări a Telefonului Copilului.
- Medierea conflictelor între părinții beneficiarilor, copii, cadre didactice.
- Asigurarea de rechizite și alte materiale necesare pentru desfășurarea activităților.

- Activități săptămânale non-formale pentru voluntariat, pentru a cultiva disciplina, spiritul de echipă și de dezvoltare a caracterului, în parteneriat cu Asociația Valoare Plus conform Protocolului de colaborare semnat și periodic sprijinirea familiilor cu donații și organizarea de activități cu ocazia sărbătorilor.
- Colaborare cu Armata Salvării Bacău s-au desfășurat activități conform Protocolului de colaborare pentru oferirea de rechizite, haine și încălțăminte pentru copii dar și pentru părinți, completarea formularului și informarea beneficiarilor privind modul de desfășurare al activității Angel Tree-distribuirea de cadouri personalizate, dulciuri - cadouri pentru sărbători.
- Colaborarea cu Asociația Insula Cercetașilor, conform protocolului, pentru activități de voluntariat , pentru sprijin la teme, activități sportiv-recreative și de socializare.
- Pachețele de dulciuri din bugetul consiliului local, cu ocazia Sărbătorilor de Paște, 1 iunie, Moș Nicolae și Crăciun de către Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău.
- S-au organizat de zile aniversare a beneficiarilor și oferirea unui tort.
- Colaborare cu Asociația Europeană A Romilor Pentru Progres Și Promovare Interculturală Bacău, s-au desfășurat activități conform Protocolului de colaborare, am organizat activități prin care au cunoscut „Holocaustul Romilor”, au cunoscut mai bine istoria acestei etnii, au avut posibilitatea de a cunoaște tineri de succes de etnie romă care au arătat că se poate reuși și totodată am discutat despre ceea ce înseamnă discriminarea și bullyingul și cum putem să facem față unor situații specifice.
- Colaborare în baza Protocolului de colaborare cu Asociația Rafael versus Autism pentru sprijinirea familiilor beneficiarilor cu hăinuțe, încălțăminte și daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- Colaborare în baza Protocolului de colaborare cu Universitatea George Bacovia pentru ca studenții să sprijine familiile beneficiarilor cu colinde și daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- Colaborare cu Ansamblul folcloric profesionist Busuiocul în vederea cunoașterii tradițiilor de sărbători și cadouri de Moș Crăciun.
- Colaborare în baza Protocolului cu Asociația sportivă Lumina Lunii pentru sprijinirea familiilor beneficiarilor cu hăinuțe, încălțăminte și daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- Colaborare în baza Protocolului cu Liceul economic „Ion Ghica” Bacău pentru sprijinirea familiilor beneficiarilor cu fructe, legume, alimente și alte daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- Colaborare în baza Protocolului cu Asociația Creștină de Caritate și Ajutor „Ovidenia 2005” pentru asigurarea transportului mesei zilnice, proiectul „Masa pe roți” și alte alimente pentru familiile beneficiarilor.
- Colaborare în baza Protocolului cu Asociația „Mie îmi pasă” pentru asigurarea de șampoane antiparazitare pentru beneficiari și familiile acestora și pentru alți membrii ai comunității cu care aceștia intră în contact..
- Activități de practică a studenților de la Universitatea Vasile Alecsandri, în baza protocolului de colaborare.
- Colaborarea cu Liceul tehnologic Dumitru Mangeron protocolului, pentru a asigura tineri care realizează activități de voluntariat , pentru sprijin la teme, activități sportiv-recreative și de socializare.
- Colaborarea cu școala „Octavian Voicu” din Bacău, pentru asigurarea spațiilor de lucru și a activităților în spațiul excedentar al acesteia.
- Prevenirea abandonului școlar, a violenței în rândul beneficiarilor centrului, prevenirea și combaterea oricăror fapte antisociale, conștientizarea și prevenirea bullying-ului – în colaborare cu IPJ și Poliția Locală.
- ”Ziua mărtișorului” (promovarea în comunitate a valorilor sociale și culturale românești, servicii din centre și de stimulare a simțului civic, de voluntariat și promovare pozitivă a beneficiarilor - în

cadrul Campaniei de informare și sensibilizare a comunității „Egalitate de șanse”, activitate desfășurată în incinta Arena Mall, prezentare de materiale confecționate de copii, ateliere de lucru în care am interacționat cu participanții, copii si/sau părinți, pentru promovarea relațiilor interumane empatică, cu respect și afecțiune, în armonie cu natura, cu tradițiile românești, în care cu această ocazie suntem mai atenți cu cei din jur, copii, părinți, bunici, cadre didactice, medici, vecini, prieteni etc, și ne exprimăm prețuirea prin oferirea unui simbol al primăverii. .

- Parteneriat cu Palatul copiilor – Eveniment ” Ziua Pământului” – activitatea „Curățenia de primăvară” - Promovarea în rândul copiilor din medii defavorizate a importanței mediului curat, beneficiarii centrului de zi au învățat să lucreze împreună, să își valorifice resursele pe care le au, aptitudinile personale, au socializat într-un mediu activ și prietenos, implicarea activă și totodată împreună cu familiile și comunitatea au făcut curățenie în cartierul Izvoare. În parteneriat cu Sc CRAB Sa, Palatul copiilor, SOMA, ECO SUD, s-a vizitat Stația de epurare din cartierul Izvoare și Stația de sortare a gunoierului.
- Informare și promovare a serviciilor sociale oferite de centrul social și alți furnizori locali, promovarea drepturilor copilului și responsabilizarea comunității pentru respectarea acestora, precum și promovarea unui stil de viață sănătos prin respectarea valorilor sociale în comunitate. Una din modalitățile de informare a comunității o reprezintă pliantele Centrului, care cuprind toate activitățile și serviciile oferite copilului. Distribuirea acestor pliante are rolul de a ne mediatiza în întreaga comunitate a Municipiului Bacău. La serbările și manifestările organizate de Centrul de Zi s-au realizat fotografii cu toate momentele existente în cuprinsul acestor activități; unele au fost expuse pe site-ul instituției, pentru a realiza o mai bună cunoaștere a modalităților de intervenție individuală și de grup prin care Centrul de Zi se face remarcant. O modalitate importantă de informare o constituie părinții copiilor beneficiari, care fiind mulțumiți de calitatea serviciilor oferite și de progresele înregistrate de copiii lor, au făcut reclamă pozitivă centrului, făcând cunoscută activitatea noastră și altor familii interesate direct.
- Identificare posibile surse de sponsorizare.
- Întocmire documentație, evaluare, consiliere, instruire, semnare contract, pentru voluntari în cadrul centrului.
- Organizarea unei activități cu colegii de la Centrul Comunitar Integrat– care au oferit tuturor beneficiarilor ghiozdane echipate.
- Distribuie de pachete către beneficiari , împreună cu Valoare Plus, la locuința acestora, în comunitate.
- Organizarea spațiului din centrul de zi, privind Secție de votare la alegerile locale, primire, predare sala centru de zi.
- Analiza documentație pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Local Bacău pentru anul 2024.
- Informare privind serviciile sociale și sensibilizare a simțului civic prin activități în comunitate (distribuie de pliante și afișe, promovarea pozitivă a beneficiarilor și a materialelor confecționate de aceștia).
- Activități cu familiile copiilor din centru (întâlniri lunare pe diverse teme de interes, stimularea simțului civic și a dobândirea deprinderi de viață independentă).
- Monitorizarea situației școlare a copiilor.
- Efectuarea periodică a vizitelor la domiciliul beneficiarilor.
- Colaborare cu echipa DAS și cu specialiștii din alte instituții pentru creșterea calitatii serviciilor oferite în comunitate.
- Efectuarea a 50 de anchete sociale, contracte, evaluare cereri de înscriere pentru întocmirea dosarelor beneficiarilor de la centrul de zi.

- Identificarea surselor de sponsorizare pentru dotarea centrului social și acceptare donații de la: Școala gimnazială Miron Costin.
- ”Festivalul copiilor 2024” - Activitate în centrul orașului – activități cu beneficiarii și cu alți copii/părinți din comunitate (promovarea în comunitate a valorilor sociale și de stimulare a simțului civic, de voluntariat, serviciilor din centre și promovare pozitivă a beneficiarilor - în cadrul Campaniei de informare și sensibilizare a comunității „Egalitate de șanse” în cadrul activităților de amploare organizate de Municipiul Bacău în centrul orașului în Piața Tricolorului. Am promovat: drepturi și obligații din familie și din societate, empatia și responsabilitatea socială în familie (nucleu social) și în societate, prin acțiuni de informare privind serviciile sociale de la nivelul comunității, stimularea simțului civic, prezentarea oportunităților de voluntariat și a unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale.
- Solicitare date și centralizare pentru întocmirea Planului anual de acțiune, în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Bacău pentru perioada 2019 - 2029. Autoevaluare activitate pentru întocmirea Raportului Planului de acțiune.
- Pentru completarea schemei de personal, conform standardelor de funcționare, au fost întocmite documentații pentru completarea organigramei și a statului de funcții a centrului, cu un post de educator și șef centru.
- Vizită la Complexul muzeal Științele naturii „Ion Borcea”, în baza protocolului elaborat, în cadrul căreia copiii centrului au avut posibilitatea de a cunoaște fauna și animalele din România.
- În cadrul vizitei la muzeu, beneficiarii au avut oportunitatea de a descoperi și Biblioteca județeană, în cadrul căreia au mers la secția de cărți pentru copii și au cunoscut-o pe doamna Lenuța Neacșu, bibliotecar și scriitor de etnie romă care le-a povestit fragmente din viața ei, demonstrându-le că dacă vrei poți să reușești în viață. Fiecare beneficiar a primit o carte de la dumneaei.
- Școala parentală- care a venit cu informații relevante despre ce înseamnă să fii părinte, care sunt consecințele violenței ținând cont de toate formele ei.
- Instruiri periodice cu personalul Centrului de zi ”O școală pentru toți”, specifice activității curente.
- Identificarea de soluții pentru îndeplinirea Planului de amenajare și adaptare a mediului ambiant, asumat, întocmit conform Ordinului nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. Având în vedere că Centrul de zi trebuie să funcționeze într-o clădire care asigură un mediu ambiant sigur și confortabil, precum și accesul facil al beneficiarilor, personalului și vizitatorilor în toate spațiile proprii, interioare și exterioare, astfel încât beneficiarii să primească servicii într-un mediu accesibil, sigur și amenajat corespunzător pentru desfășurarea activităților și îndeplinirea standardelor.
- În colaborare cu Școala gimnazială Miron Costin, Biserica Sf. Împărați Constantin și Elena s-a desfășurat proiectul „Copilărie, vis și bucurie” cu ocazia zilei de 1 Iunie, beneficiarii au participat la activități educaționale și recreative, au primit cadouri dulci și surprize plăcute.
- Specialiștii centrului au participat alături de colegii din DAS la evenimentul „PREVNET - Rețeaua Locală de Prevenire”, în incinta Universității „George Bacovia” cu standuri de informare și de prezentare a serviciilor oferite.
- Implementarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Local Bacău pentru anul 2024, respectiv îndeplinirea obiectivelor Centrului de zi, asumate și aprobate de conducere, conform legii.

3. OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” PROPUSE PENTRU ANUL 2025

- Colaborare cu alte instituții publice și private în vederea obținerii unor sponsorizări.
- Activități specifice centrului pentru prevenirea absenteismului și a situației de abandon școlar și familial.
- Conștientizarea părinților în ceea ce privește rolul educației în integrarea socio- profesională.
- Pregătirea zilnică a lecțiilor date ca teme.
- Servicii de îngrijire și educație.
- Evaluarea periodică a situației sociale a familiei copilului și a situației școlare a copilului.
- Consilierea familiei cu privire la drepturile și obligațiile copilului și a părinților acestuia.
- Realizarea activităților recreative extrașcolare de club.
- Asigurarea măsurilor de igienă personală și consiliere cu privire la deprinderile de igienă și menținerea stării de sănătate.
- Efectuarea periodică de pregătire pentru membrii echipei din cadrul Centrului de zi „O școală pentru toți”.
- Organizarea de sesiuni de formare pentru specialiștii Centrului.
- Asigurarea mesei de prânz, a unei gustări și a unui dulce cu ocazia zilei de naștere a beneficiarilor.
- Asigurarea condițiilor pentru igiena în cadrul centrului (norme de igiena generale, pentru servirea mesei și dus, prevenirea parazitozelor și riscului de contaminare)
- Organizarea unei excursii cu copiii care au obținut rezultate bune la sfârșitul anului școlar în vederea încurajării lor și aprofundării cunoștințelor acumulate privind obiectivele vizitate și nu în ultimul rând oferirea acestei oportunități copiilor care provin din familii care nu își permit aceasta activitate.
- Amenajare și dotare în curtea centrului pentru desfășurarea de activități instructive și recreative.
- Dotarea cu mobilier și materiale și echipamente necesare desfășurării activității conform standardelor minime de funcționare.
- Extinderea centrului social, în spațiul școlii sau preluarea în administrare a clădirii, în condițiile legii pentru întocmirea condițiilor de standardele de funcționare, asumate prin Planul de amenajare și adaptare a mediului ambiant – condiție pentru relicențiere.
- Informare și promovare servicii în comunitate.
- Analizarea oportunității obținerii finanțării pentru reabilitarea clădirii, în conformitate cu capacitatea centrului și cu standardele de funcționare.
- Diversificarea activităților din Centrul de zi cu sprijinul partenerilor.
- Școala părinților.
- Protocoale de colaborare noi.
- Activități organizate de Poliția locală, DSP, IPJ, Palatul copiilor.
- Schimb de experiență cu alte centre de zi din ONG-uri sau alte instituții de stat.
- Cursuri de formare profesională continuă.
- Organizare Școlii de vară împreună cu voluntarii.
- Organizare de vizite la muzee, participarea la piese de teatru și vizionare de filme.
- Activități în parteneriat cu alți specialiști din DAS.

Probleme întâmpinate în activitatea desfășurată:

Lipsa mijloacelor de transport nu ne permit colaborarea cu specialiști și voluntari din comunitate și nici accesul facil și în condiții de siguranță la instituțiile din municipiu.

Mulți voluntari ar dori să participe la activitățile centrului dar pentru faptul că în zona nu există transport în comun face ca această activitate să fie desfășurată cu dificultate. De asemenea, este foarte dificil de organizat activități de socializare, educație nonformală și de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă în spațiile, instituțiile din oraș, altele decât în cartier, deoarece grupul de copii din centru ar trebui să parcurgă foarte mult timp pe jos până la cea mai apropiată stație de autobuz, transportul copiilor în mod organizat cu mijloace proprii nu există și închirierea acestor servicii presupune resurse financiare și planificare în timp ceea ce descurajează plierea pe oportunitățile identificate la nivel local.

Persistă cazurile de boli transmisibile, parazitoză (păduchi, purici, scabie). Nevoia de materiale de igienă diferă în funcție de situația identificată și amploarea fenomenului. Beneficiarii noștri direcți beneficiază de facilitățile centrului (duș, șampon deparazitar, săpun), dar cadrul legislativ este deficitar în ceea ce privește acordarea de produse de deparazitare în familiile care au nevoie, pentru părinți și alți membri ai familiei trebuie identificate alte surse de finanțare deoarece, conform legii, centrul asigură doar beneficiarilor direcți materialele necesare.

Asigurarea materialelor, echipamentelor necesare desfășurării activității, motivat de resursele financiare limitate și restricțiile legislative privind achiziționarea anumitor materiale, respectiv Ordonanța - trenuleț nr. 156 din 2024 privind unele măsuri fiscal bugetare, prin care se interzice achiziționarea anumitor produse care în conformitate cu standardele în vigoare sunt necesare funcționării și angajarea personalului de specialitate este restricționat prin blocarea posturilor. Salarizarea personalului angajat este sub grilele din domenii în care specialiști cu aceeași calificare sunt plătiți din fonduri publice (de exemplu în sistemul sanitar și în sistemul de învățământ)

Sunt parțial îndeplinite condițiile din standardele de funcționare, asumate prin Planul de amenajare și adaptare a mediului ambiant – extindere, reabilitare, recompartimentare și dotare.

CENTRUL DE CAZARE TEMPORARĂ PENTRU PERSOANELE FĂRĂ ADĂPOST

Scopul principal al serviciului social „Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost din Municipiul Bacău” este asigurarea protecției sociale a persoanelor adulte fără adăpost, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Un alt scop este acela al prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență asigurat prin servicii de asistență și consiliere socială și psihologică.

1. Activități desfășurate în raport cu standardele de calitate:

În perioada sezonului rece personalul Centrului de Cazare Temporară pentru Persoanele fără Adăpost a organizat diferite activități de identificare și informare a persoanelor fără adăpost cu sprijinul reprezentanților Poliției Locale a Municipiului Bacău, a Serviciului de Ambulanță Județean Bacău și al Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean Bacău în ceea ce privește serviciile oferite de Centrul de Cazare Temporară.

Prin această activitate fost identificate 13 persoane fără adăpost pe raza Municipiului Bacău.

2. Persoanele fără adăpost care au acceptat serviciile centrului au beneficiat de următoarele servicii:

- ✓ Facilitarea accesului la un loc de muncă și încadrarea în muncă;
- ✓ Suport pentru procurarea actelor de identitate;
- ✓ Demersuri pentru identificarea familiei și mediere cu privire la îmbunătățirea relației cu familia;
- ✓ Demersuri către ONG-uri pentru asigurarea confortului beneficiarilor (scaun rulant, cârje, îmbrăcăminte și încălțăminte adecvată sezonului);
- ✓ Diminuarea consumului de alcool și tutun;
- ✓ Dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă prin faptul că beneficiarii sunt sprijiniți însoțiți la activități precum igienizarea și dezinfectarea dormitoarelor, activități casnice, autogospodărirea;
- ✓ Demersuri legale pentru încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor, pensii de incapacitate de muncă (unde a fost cazul);
- ✓ Sprijin, informare și consiliere și asistență medicală primară adaptate la nevoile fiecărui beneficiar în parte.

3. Activități desfășurate în raport cu standardele de calitate

- Activități de îngrijire și cosmetizare a beneficiarilor efectuate cu sprijinul doamnei prof. Ioana Bereczki și elevilor voluntari de la Colegiul Național N.V. Karpen Bacău.
- Activități remediale cu beneficiarii centrului care au avut ca scop exersarea competențelor în scris, citit cât și activități de stimulare a creativității. S-au efectuat și terapii de grup cu diferite tematici ce țin de autocunoaștere, organizate de psihologul centrului.
- Responsabilizarea beneficiarilor cu privire la autogospodărire și participarea acestora la diferite activități de curățenie.

4. Servicii de asistență medicală de care persoanele fără adăpost au beneficiat:

- îmbunătățirea stării de sănătate prin controale medicale (beneficiarii au fost însoțiți la Medicină Legală, Chirurgie, Ortopedie, etc.)
 - demersuri legale pentru asigurarea medicației necesară afecțiunilor fiecărui beneficiar
 - deparazitarea și dezinsecția beneficiarilor imediat cum au intrat în centru;
 - control periodic pentru depistarea precoce a pediculozei
 - controlul zilnic al alimentelor introduse în consum
 - sprijin la igiena corporală
 - sprijin la dezvoltarea deprinderilor de viață independentă (spălat rufe, curățenie în dormitoare, aerisirea încăperilor, schimbatul lenjeriei de pat, schimbatul hainelor, etc.)
- diferite activități de autogospodărire;

În perioada ianuarie 2024 - decembrie 2024 în Centrul de Cazare Temporară pentru Persoanele fără Adăpost au beneficiat de servicii sociale garantate de lege un număr de **42 beneficiari** cu diferite probleme sociale și medicale, cazurile sociale fiind soluționate în favoarea beneficiarilor.

Toate problemele beneficiarilor au fost rezolvate și cu sprijinul altor instituții astfel încât unii dintre ei au putut fi reintegrați în societate/familie după caz iar o parte au fost instituționalizați conform vârstei.

De asemenea, persoanele beneficiază de hrană, consiliere socială, psihologică și asistență medicală primară dar și de sprijin în vederea obținerii unor beneficii sociale ca de exemplu: venit minim de incluziune, indemnizații pentru persoanele încadrate în grad de handicap, obținerea dreptului la pensie de incapacitate de muncă temporară, carduri sociale pentru alimente și mese calde, ajutoare financiare de urgență în funcție de caz.

Centrul de Cazare Temporară pentru Persoanele fără Adăpost colaborează prin parteneriate întocmite conform legii în vigoare cu următoarele entități juridice:

- Asociația socio-medicală "SILOAM" Centrul "Izvorul Tămăduirii"
- Colegiul "N.V. Karpen" Bacău
- Protopopiatul Bacău
- S.C. ANA MEDICAL CABINET" S.R.L.
- Fundația "Școala Comercială și de Servicii" Bacău

Pentru buna desfășurare a activităților din cadrul centrului și asigurarea normelor de funcționare corespunzătoare sa efectuat lunar informare către toți beneficiarii centrului cu privire la respectarea regulamentului de ordine interioară.

În concluzie, în această perioadă au fost rezolvate nevoile sociale imediate: igienă, identitate și sănătate.

COMPARTIMENTUL ACHIZITII, MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI ACHIZITII, MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE

Conform atribuțiilor din Fișa Postului principalele activități și atribuții ale angajaților Compartimentului Achiziții, Monitorizare, Programe, Proiecte sunt:

- Atrage resurse financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat cu ONG-urile sociale din municipiul Bacău;
- Elaborează/centralizează datele - Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Local Bacău în conformitate cu Ordinul 1.086 / 2018 în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Bacău și Planul pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Bacău pentru perioada 2019 - 2029, aprobată prin HCL nr. 301 / 2019.
- Identifică soluții și propune instrumente de lucru pentru întocmirea bazelor de date pentru întocmirea diagnozei la nivel local;
- Elaborează / centralizează date pentru Raportul Planului Anual de servicii sociale comunitare pentru categoriile populationale defavorizate ale municipiului Bacău;
- Monitorizează implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Bacău pentru perioada 2019 - 2029 și Planului pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău pentru perioada 2019 – 2029;
- Întocmește rapoarte de specialitate privind propuneri de subcontractare sau subvenționare a unor servicii sociale de către Consiliul Local al Municipiului Bacău;
- Monitorizează serviciile sociale comunitare prestate categoriilor populationale defavorizate ale municipiului Bacău, în colaborare cu ONG-urile sociale sau direct de către acestea, prin subcontractare de servicii în baza legilor speciale din domeniul asistentei sociale;
- Identifica surse de finanțare în domeniul asistentei și protecției sociale;
- Realizează pliante publicitare în scopul promovării serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;
- Facilitează comunicarea și cooperarea la nivel local și regional în ceea ce privește organizațiile non-profit;
- Promovarea vieții asociative pe plan local prin încurajarea proiectelor în parteneriat între ONG-uri și Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;
- Organizează voluntariatul;
- Asigură consultanța pe perioada derulării proiectelor;
- Asigura realizarea strategiei de dezvoltare anuală a serviciilor sociale precum și cele pe termen mediu și lung;
- Colaborează cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget pentru întocmirea proiectului bugetului anual al Direcției de Asistență Socială al municipiului Bacău;
- Elaborează proiecte ale strategiilor anuale pe termen mediu și lung referitoare la serviciile sociale comunitare pentru categoriile populationale defavorizate ale municipiului Bacău;
- Elaborează, sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire;
- Elaborează documentația de atribuire, cu sprijinul celorlalte compartimente de specialitate, în funcție de specificul documentației respective și de complexitatea problemelor care urmează a fi rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire;
- Asigură codificarea produselor, serviciilor în sistemul de grupare și codificare C.P.V.-Regulamentele (CE) nr.2195/2002 și 2151/2003 privind Vocabularul comun al achizițiilor publice;
- Stabilește circumstanțele de încadrare, prevăzute de lege pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru achiziția directă;
- Aplică și finalizează proceduri de atribuire;

- Propune și supune aprobării ordonatorului principal de credite, constituirea comisiilor care întocmesc documentația de atribuire în vederea participării la procedura de atribuire, precum și comisiile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Participă la comisiile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Asigură realizarea publicității anunțurilor de intenție, invitațiilor de participare și a anunțurilor de atribuire pe baza documentelor transmise de comisiile constituite în acest scop;
- Organizează proceduri de achiziții publice și asigură secretariatul Comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, servicii și lucrări;
- Analizează programul în cadrul fiecărui contract, pentru furnizare produse, prestări de servicii, execuție lucrări în colaborare cu compartimentele cu atribuții în domeniu;
- Întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de bunuri, servicii și lucrări atribuit;
- Organizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, prin:
 - a) licitația deschisă;
 - b) licitația restrânsă;
 - c) negocierea competitivă;
 - d) dialogul competitiv;
 - e) parteneriatul pentru inovare;
 - f) negocierea fără publicare prealabilă;
 - g) concursul de soluții;
 - h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
 - i) procedura simplificată.
- Organizează procedura proprie de atribuire a contractelor ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice;
- Realizează, elaborează și redactează contractele de achiziție publică;
- Elaborează documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Publică anunțurile de intenție, invitațiile de participare, și anunțurile de atribuire a contractelor de achiziție publică pe seap și monitorul oficial;
- Întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de furnizare, prestări servicii și execuție lucrări atribuit;
- Solicită fiecărui compartiment din cadrul direcției de asistență socială a municipiului Bacău necesarul de produse, servicii și lucrări, a căror dobândire face obiectul contractelor de furnizare, de servicii, respectiv de lucrări, în vederea întocmirii **programului anual al achizițiilor publice**;
- Întocmește **programul anual al achizițiilor publice**, pe baza solicitărilor primite de la compartimente, care cuprinde totalitatea contractelor de furnizare, de lucrări și de servicii, pe care direcția de asistență socială a municipiului Bacău intenționează să le atribue în decursul anului bugetar următor, ținând cont de :
 - a. necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
 - b. gradul de prioritate al necesităților precizate la litera a.;
 - c. anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări ale bugetului;
- Operează modificări în Programul Anual al Achizițiilor Publice în funcție de necesitățile apărute și de modificările bugetare survenite pe parcursul anului;
- Verifică cuprinderea în Programul Anual al Achizițiilor Publice a contractului de achiziție publică;
- Întocmește Programul Anual al Achizițiilor Publice, pe baza solicitărilor primite de la compartimente, care cuprinde totalitatea contractelor de furnizare, de lucrări și de servicii, pe care Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău intenționează să le atribue în decursul anului bugetar următor, ținând cont de :
 - a. necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
 - b. b) gradul de prioritate al necesităților precizate la litera a.;
 - c. c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări ale bugetului;
- Solicită fiecărui compartiment din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău necesarul de produse, servicii și lucrări, a căror dobândire face obiectul contractelor de furnizare, de servicii, respectiv de lucrări, în vederea întocmirii **programului anual al achizițiilor publice**;

- Realizează contracte de furnizare, lucrări și servicii, cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice, cu următoarele activități:
 - a. Pregătirea contractului de achiziție publică
 - b. Redactarea contractului
 - c. Verificarea contractului
 - d. Încheierea și semnarea contractului de către părțile implicate
- Elaborează și finalizează contracte de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice;

Elaborează și redactează contractele de achiziție publică încheiate de D.A.S. cu persoane fizice sau juridice, a actelor adiționale care conțin modificări pe durata derulării acestora.

2. ACTIVITATEA „COMPARTIMENTULUI ACHIZITII, MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE” REALIZATE ÎN ANUL 2024

2.1. MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE

- Intocmirea documentațiilor pentru accesarea de finanțare prin POIDS, încărcarea în platforma MY SMIS, conform cerințelor din Ghidul de finanțare, în parteneriat cu ONG-uri din cadrul Rețelei Centrelor de zi – Cerere de finanțare aferentă proiectului cu titlul „Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine” cod SMIS 330329 a fost admisă pentru finanțare prin Programul Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii. Apel de proiecte: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială” – Regiuni mai puțin dezvoltate;
- Identificarea de noi parteneri ai DAS, întocmirea de planuri de activități în comun și documentații în baza cărora colaborăm.
- Identificarea de soluții/surse de finanțare pentru creșterea calității serviciilor oferite în centre de zi și în comunitate.
- Identificare noi surse de finanțare pentru reabilitare și dotare al centrului social și realizare obiectiv de investiții „Adăpostul de noapte al Municipiului Bacău” proiect implementat de Municipiul Bacău. Având în vedere contextul socio-economic actual și nevoia socială identificată la nivelul municipiului Bacău privind situațiile de risc în care se află persoanele fără adăpost și faptul că:
 - a. Ordinul 29 din 2019 privind standardele minime de funcționare impune anumite cerințe care nu mai sunt în concordanță cu documentația întocmită în anul 2013;
 - b. Proiectul tehnic și autorizațiile nu mai sunt valabile;
 - c. Scenariu de securitate la incendiu nr 2/13/SU/Bc a fost întocmit în anul 2013, nu mai respectă normativele ISU (OMAI 129 din 2016).
 - d. De asemenea trebuie luate în calcul și servicii pentru persoane cu dizabilități, pentru respectarea drepturilor acestora și asigurarea accesului la toate serviciile de la nivelul comunității, conform Normativului NP 051/2021.
- Analizarea posibilităților de înființare de servicii sociale în funcție de nevoia socială identificată la nivel local și a posibilităților parteneri (centre medico-sociale locuințe protejate și structuri de economie socială, dezvoltarea serviciilor sociale și/sau creșterea calității acestora).
- Întocmire documente/rapoarte privind Strategia județeană antidrog precum și pentru realizarea Planului de acțiune.
- Întocmire documente/rapoarte privind Strategia județeană DGASPC precum și la realizarea Planului de acțiune.
- Întocmire de documente (rapoarte, situații statistice, alte documente solicitate) privind diferite date despre diferite categorii de beneficiari, în funcție de instituția solicitatoare și de modelul de solicitare.
- Colaborarea cu reprezentanții locali și regionali pentru obținerea de finanțare pentru proiecte necesare, conform nevoii sociale identificate și /sau nevoii de a respecta standardele și pentru creșterea calității serviciilor.

- Analizarea oportunității obținerii de finanțări nerambursabile din fonduri PNRR, propuneri pentru acceptare în anexele cu localitățile eligibile, complementar cu investițiile finanțate din POIDS 2021-2027 și cu investițiile finanțate din Programul POEO 2021 -2027 cu și fără parteneri, întâlniri de lucru.
- Înființarea unei rețele de voluntariat al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău.
- Analizarea oportunităților de a obține finanțare pentru alte servicii sociale necesare acoperirii nevoiei sociale identificate la nivelul comunității și pentru îmbunătățirea serviciilor existente pentru a fi conforme cu standardele sociale și/sau cadrul legislativ.
- Întocmirea / actualizarea informațiilor de prezentare de pe pliantul Direcției de Asistență Socială Bacău și a centrelor de zi din subordine, roll-up, prezentare power-point privind compartimentele și centrele Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău – servicii oferite, beneficiari, date de contact, misiune, obiective.
- Sustenabilitate postimplementare proiect „Pași spre evoluție rapidă!”- Cod proiect 155857, DAS a aplicat în parteneriat cu SC CONFORMEDIS SRL - lider de proiect și Liceul Tehnologic Dumitru Mangeron-Bacău – Contract de finanțare nerambursabilă NR: POCU / 717 / 5 / 1 / 155857, Cod SMIS 2014+ 155857, semnat în 24.08.2022, pentru finanțare prin POCU –implementat în perioada 25.08.2022 – 31.12.2023.
- Sustenabilitate postimplementare proiect ”Servicii integrate pentru o comunitate mai bună” Contractul de finanțare nerambursabilă NR: POCU / 717 /5/ 1 / 155871, Cod SMIS 2014+ 155857, semnat în 21.09.2022, pentru finanțare prin POCU, implementat în parteneriat cu Fundația de Sprijin Comunitar - lider de proiect și Inspectoratul Școlar Județean Bacău în perioada 21.09.2022 – 31.12.2023.
- Monitorizare îndeplinirii Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Bacău pentru perioada 2019 - 2029, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local 301/2019.
- Întocmire de documentații solicitate de DGASPC pentru actualizarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2034.
- Întocmire de documentații pentru actualizarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Bacău pentru perioada 2025 – 2035, în concordanță cu strategia județeană, cu sistemul național de asistență socială reformat prin legislația în vigoare.
- Colaborare cu Rețeaua Centrelor de zi, în care DAS este partener.
- Organizarea în comunitate a Evenimentelor anuale, conform Planului de acțiune:
 - a. **„Ziua mărtisorului”** – 1 Martie, eveniment pentru promovarea în comunitate a valorilor sociale și culturale românești - Activitate în cadrul Campaniei de informare și sensibilizare a comunității „Egalitate de șanse”. Direcția de Asistență Socială Bacău a desfășurat acțiuni de informare privind serviciile sociale de la nivelul comunității, de sensibilizare a simțului civic, de informare privind activitățile de voluntariat care se pot desfășura în cadrul DAS și de promovare a unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale. Evenimentul a avut ca scop promovarea relațiilor interumane empaticе, cu respect și afecțiune, în armonie cu natura, cu tradițiile românești, în care cu această ocazie suntem mai atenți cu cei din jur, copii, părinți, bunici, cadre didactice, medici, vecini, prieteni etc, și ne exprimăm prețuirea prin oferirea unui simbol al primăverii. Cu acest prilej cultivăm răbdarea și dezvoltăm deprinderi sociale prin oferirea de ”mici bucurii” celor care vor să interacționeze și implicit antrenarea în jocuri a copiilor, pentru a avea timp să discutăm cu adulții care îi însoțesc.
 - b. **”PREVENT – Rețeaua Locală de Prevenire”** Cu prilejul conferințelor internaționale din 2024 ”Economy Transdisciplinarity Cognition” – ediția a IX-a și ”Devianță și criminalitate.Evoluție. Tendințe. Perspective. DECRET” ediția a VII-a, am organizat, evenimentul ”PREVENT – Rețeaua Locală de Prevenire”, unde am promovat: un stil de viață sănătos, pentru prevenirea adicțiilor și creșterea calității vieții, mesaje cuprinzând alternative sănătoase la consumul de tutun și alte substanțe psihoactive și riscurile de sănătate asociate fumatului. Deasemeni au fost promovate drepturi și obligații din familie și din societate, a empatiei și a responsabilității sociale în familie (nucleu social) și în societate, prin acțiuni de informare privind serviciile sociale de la nivelul comunității, prezentarea oportunităților de voluntariat și a unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale. Evenimentul și-a atins scopul propus, dat fiind că am avut posibilitatea de a face schimb de informații interdisciplinare și interinstituționale, de a îmbunătăți calitatea serviciilor prin consolidarea rețelei locale de prevenire, de a programa activități în comun pe baza

- informațiilor și experiențelor acumulate la evenimentul organizat, cu aceasta ocazie, bun prilej de informare și pentru specialiștii din domeniu și pentru studenți, cercetători, cadre didactice universitare și preuniversitare și alți participanți.
- c. Evenimentul **"Ziua internațională a familiei"**, din 15 Mai 2024, a fost planificat, pregătit dar nu a mai fost organizat în comunitate, din cauza condițiilor meteo. Fiecare centru din structura DAS a marcat evenimentul în spațiile proprii prin activități cu beneficiarii direcți și cu familiile acestora.
 - d. Cu ocazia **"Zilei internaționale a copilului"**, din 01 Iunie 2024, am organizat, în cadrul Campaniei de informare și sensibilizare a comunității **"Egalitate de șanse"**, evenimentul **"Copilăria nu are vârstă"**, în parteneriat între generații în care am promovat drepturi și obligații din familie și din societate, a empatiei și a responsabilității sociale în familie (nucleu social) și în societate, acțiuni de informare privind serviciile sociale de la nivelul comunității, stimularea simțului civic, promovarea voluntariatului și promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale. Scopul evenimentului a fost informarea populației cu privire la drepturile copilului, la educația parentală pozitivă, constructivă, cu abordare empatică, cu răbdare, în care și opinia copilului contează. Fiecare centru a oferit informații privind serviciile oferite, misiunea și obiectivele centrului, condițiile de accesare a serviciilor și date de contact/adresa unde pot să apeleze în funcție de nevoie, totodată au promovat drepturile și obligațiile copilului/familiei conform cerințelor din ordinul 27/2019, Lg 272/2004, în complementaritate cu alte legi și au fost promovați pozitiv beneficiarii. Părinții copiilor au fost informați privind etapele procedurii de delegare a autorității părintești pentru părinții/părintele unic întreținător care intenționează să plece la muncă în străinătate. Părinții copiilor cu dizabilități, beneficiari ai serviciilor proiectului „România pentru fiecare copil”, au solicitat continuarea „Grupului suport”, în cadrul discuțiilor libere. Împreună cu copiii au participat la toate activitățile și atelierelor de lucru desfășurate, sub îndrumarea asistenților medicali comunitari și asistentului social. Personalul participant a promovat drepturile și obligațiile copilului dar și a familiei, au fost furnizate informații privind instituțiile unde pot solicita sprijin și mijloacele de comunicare. Atât timp cât copii au fost antrenați în jocuri, părinții au fost disponibili pentru a primi informații utile sau au fost antrenați împreună în activități cu răbdare și dialog constructiv.
 - e. Evenimentul **"Șezătoare în familie"** a fost planificat, pregătit împreună cu partenerii DAS, dar nu a mai fost organizat în comunitate, din cauza condițiilor meteo. Fiecare centru din structura DAS a marcat evenimentul în spațiile proprii prin activități cu beneficiarii direcți și cu familiile acestora.
 - f. Evenimentul **"Ziua Pământului"** a fost desfășurat pe parcursul a trei zile, în Cartier Izvoare, zonă urbană marginalizată, asociată cu locația fostei gropi de gunoi, în care a fost formată o comunitate de persoane cu risc de marginalizare, datorită lipsei resurselor financiare, care își completeau veniturile cu materialele colectate (hârtie, sticle, fier vechi, plastic, cupru) și valorificarea lor la centrele de colectare. Unul din spații propus este curtea centrului social care are ca scop prevenirea abandonului familial și școlar și promovarea valorilor sociale și familiale pentru formarea unor deprinderi sociale sănătoase. Copii antrenați în activitate au format echipe, alături de părinți și specialiști, pentru un bun exemplu în comunitate. Caravana a continuat pe străzile care duc spre CRAB – Stația de epurare și ECO SUD SA – Depozit ecologic – Stația de sortare a deșeurilor reciclabile. La întoarcere în centru, după vizitarea celor două obiective economice copii au beneficiat de transport gratuit, pus la dispoziție de gazde. Ziua Planetei Pământ se celebrează în fiecare an pe data de 22 aprilie, pentru a ne reaminti că planeta Pământ și ecosistemele sale ne oferă condițiile necesare pentru întreținerea vieții și expresie comună a dorinței tuturor de a construi o societate stabilă, pentru un viitor mai curat și mai verde, durabil pentru generațiile prezente și viitoare. Ziua Planetei Pământ a fost declarată sărbătoare oficială de către Organizația Națiunilor Unite (ONU), în anul 2009. În colaborare cu partenerii DAS am desfășurat activități informale și non-formale sociale, educative, de promovare a voluntariatului și implicării proactive cu scopul de a preveni faptele antisociale, dăunătoare mediului, de a forma deprinderi sănătoase pentru dezvoltare armonioasă, durabilă, într-un mediu social și fizic sănătos, având în vedere că tânăra generație trebuie formată pentru a proteja mediul înconjurător, să prețuiască natura, să perceapă necesitatea de a ajunge la o bună stare de

sănătate individuală prin promovarea sănătății mediului. Au fost vizitate Stația de epurare a apei și Stația de sortare a deșeurilor reciclabile.

- Analiza nevoilor comunitare: compartimentul a evaluat nevoile comunității în domeniul prevenirii separării copilului de familie prin analiza datelor înregistrate în Observatorul Copilului. Această analiză stă la baza identificării direcțiilor de dezvoltare a serviciilor sociale prin fonduri nerambursabile.
- Identificarea oportunităților de finanțare: compartimentul a analizat și a identificat oportunități de finanțare nerambursabilă prin diverse programe, cu accent pe:
 - **POIDS (Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială):**
 - Sprijin pentru autoritățile publice locale în vederea gestionării situației așezărilor informale și asigurarea de locuințe sociale pentru persoanele vulnerabile cu accent pe persoanele provenite din așezările informale,
 - Centre multifuncționale cu dotări sportive și culturale pentru copii,
 - Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro,
 - **PEO (Programul Educație și Ocupare),** program axat pe educație, formare profesională și creșterea ocupării, cu potențial de finanțare a unor servicii sociale conexe:
 - Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale,
 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs,
 - Măsuri integrate pentru comunitatea roma.
 - **MMSS (Ministerul Muncii și Solidarității Sociale):** Program derulat de MMSS pentru susținerea centrelor de zi și rezidențiale, cf. Ordinului 2765/2012.

Îmbunătățirea resurselor DAS: Pe lângă analizarea apelurilor pentru finanțarea înființării/dezvoltării serviciilor sociale, compartimentul a contribuit și la modernizarea resurselor materiale ale DAS, prin atragerea de fonduri pentru achiziționate a două autoturisme Electrice, contribuind la îmbunătățirea mobilității și eficienței activității DAS, prin Programul AFM - Rabla Plus.

2.2. ACHIZIȚII PUBLICE

- Elaborarea Planului Anual al Achizițiilor Publice al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău conform Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024.
- Modificarea Planului Anual al Achizițiilor Publice al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău pe parcursul anului 2024, în funcție de necesitățile apărute și de modificările bugetare survenite pe parcursul anului.
- Verificarea fiecărei achiziții efectuate, în ceea ce privește cuprinderea ei în Programul Anual al Achizițiilor Publice.
- Efectuarea achizițiilor publice prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice, în vederea respectării dispozițiilor legale ale Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.
- Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție), documentația tehnico – economică, documentația pentru constituirea comisiei de evaluare a ofertelor și comisia de recepție a lucrărilor, documentația evaluării și atribuirii contractelor de lucrări și servicii necesare asigurării bunei funcționări a instituției noastre.
- Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție, contract de achiziție publică) pentru achiziția serviciilor de tiparire a imprimatelor de tichete sociale pentru pensionarii din municipiul Bacău distribuite semestrial, a cererilor imprimate personalizat pentru acordarea tichetelor pentru pensionari și a cererilor tipizate pentru efectuarea anchetelor sociale pentru beneficiarii de ajutoare pentru încălzirea locuinței etc.

- Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție, contract de achiziție publică) pentru achiziția serviciilor de oferire a mesei în regim de cantină socială pentru beneficiarii venitului minim garantat.
- Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție, contract de achiziție publică) pentru achiziția serviciilor de medicina muncii pentru salariații D.A.S. Bacău.
- Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție, contract de achiziție publică) pentru achiziția a 2 autovehicule Electrice Dacia Spring prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, Finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu
- Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, machete emitere carduri, machete reemitere carduri, machete reîncărcare carduri, contract de achiziție publică, distribuirea cardurilor emise și reemise) pentru achiziția voucherelor de vacanță pentru angajații D.A.S. Bacău și asistenții personali angajați ai D.A.S. Bacău, în cursul anului 2024.
- Urmărirea, analiza și încadrarea în consumurile normate a consumului de combustibil, pentru fiecare autovehicul aparținând D.A.S. Bacău, inclusiv activitatea de elaborare a Procedurii Operaționale pentru reglementarea și desfășurarea acestei activități.

7. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2025

- Îndeplinirea cerințelor precontractuale, pentru Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă și implementarea proiectului „Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine” cod SMIS 330329, admis pentru finanțare prin Programul Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copii la risc de sărăcie și /s au excluziune socială și ceilalți copii. Apel de proiecte: PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 “Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială” – Regiuni mai puțin dezvoltate;
- Finalizarea documentației pentru elaborarea, consultarea, aprobarea noii Strategii de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Bacău pentru perioada 2025 - 2035, în concordanță cu noua Strategie județeană și a Planului anual de acțiune.
- Implementarea obiectivelor și măsurilor propuse în Planul anual de acțiune
- Întocmirea bazelor de date pentru aplicarea politicilor în domeniu: 1 Baza de date în format electronic privind beneficiarii din municipiu interinstitucională- operatori date cu caracter personal - pentru corelări și verificări în timp real a veniturilor, pentru alocarea de beneficii, 1 Baza de date actualizată privind furnizorii și serviciile sociale specializate - actualizată, 1 Baza de date privind beneficiarii din municipiu, pe categorii, în funcție de nevoia socială - de la furnizorii publici și privați acreditați și neacreditați;
- Identificarea surselor de finanțare pentru finalizarea obiectivului de investiții ”Adăpostul de noapte al Municipiului Bacău” din fonduri de la bugetul local. Licențierea serviciului social nou înființat.
- Identificarea surselor de finanțare în domeniul asistenței și protecției sociale și aplicarea pentru obținerea finanțării nerambursabile, pentru îmbunătățirea serviciilor sociale existente și înființarea altora noi, conform nevoii sociale identificate;
- Promovarea vieții asociative pe plan local, atragerea resurselor financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat în municipiul Bacău și facilitarea comunicării și cooperării la nivel local și regional în ceea ce privește organizațiile non-profit;
- Asigurarea realizării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung și actualizarea acesteia;

- Elaborarea / centralizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Local Bacău pentru anul 2025 în conformitate cu Ordinul 1.086 / 2018 în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău și Planul pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău pentru perioada 2025 – 2035, care trebuie să fie în concordanță cu Strategia județeană și propunerea acestor documente în consultare publică și spre avizare/aprobare.
- Elaborarea / centralizarea Raportului Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Local Bacău pentru anul 2024.
- Identificarea unui sistem unic de monitorizare a beneficiarilor de servicii și prestații sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău și altul la nivelul Municipiului Bacău în care să fie incluse toate instituțiile și ONG-urile care oferă servicii de asistență socială și intercolerare cu platformele funcționale la sistem național.
- Identificarea surselor de finanțare pentru proiectul „Cantina Socială”, cu finanțare integrală de la bugetul Consiliului Local Bacău;
- Realizarea și implementarea de noi campanii/activități de informare, educare, conștientizare și prevenire a situațiilor de criză, serviciile specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate. Cauzele care duc la o incapacitate de a realiza prin mijloace proprii un mod normal, decent de viață.
- Continuarea evenimentelor desfășurate anual (prilejuate de „Ziua măritșorului”, ”Ziua internațională a familiei”, ”Ziua internațională a copilului”, ”Zilei universale a Iei”, ”Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități” și sărbătorile de iarnă), identificarea de resurse, implicarea organizațiilor neguvernamentale și a altor instituții care au scop comun.
- Elaborarea Planului Anual al Achizițiilor Publice al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău conform Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025, și modificarea acestuia în funcție de fiecare rectificare bugetară.
- Elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău pentru anul 2025.
- Verificarea fiecărei achiziții efectuate, în ceea ce privește cuprinderea ei în Programul Anual al Achizițiilor Publice.
- Efectuarea achizițiilor publice prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice, în vederea respectării dispozițiilor legale ale Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.
- Identificarea surselor de finanțare în domeniul asistenței și protecției sociale;
- Elaborarea și redactarea contractelor de parteneriat și colaborare cu instituții, ONG-uri, și alți potențiali parteneri, pentru implementarea în comun a unor activități de prevenire a situațiilor de risc, de informare și de combatere a marginalizării sociale.
- Atragerea resurselor financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat cu ONG-urile sociale din municipiul Bacău;
- Facilitarea comunicării și cooperării la nivel local și regional în ceea ce privește organizațiile non-profit;
- Identificare de noi parteneri identificare de nevoi comunitare, riscuri și soluții și realizarea obiectivelor propuse
- Promovarea vieții asociative pe plan local prin încurajarea proiectelor în parteneriat între ONG-uri și alte instituții de la nivelul municipiului Bacău;
- Asigurarea realizării monitorizării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău și Planul pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiului Bacău pentru perioada 2025 - 2035, aprobată în 2025;
- Asigurarea, păstrarea și arhivarea documentelor
- Colaborarea cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget pentru întocmirea proiectului bugetului anual al Direcției de Asistență Socială al municipiului Bacău;
- Elaborarea și finalizarea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Elaborarea și redactarea contractelor de achiziție publică încheiate de DAS cu persoane fizice sau juridice, a actelor adiționale care conțin modificări pe durata derulării acestora;

- Asigurarea, păstrarea și arhivarea documentelor privind documentația de atribuire;
- Îndeplinirea altor atribuții în domeniu, stabilite de lege.

COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Direcția de Asistența Socială a Municipiului Bacău prin Organigrama și Statul de Funcții aprobate prin H.C.L. nr. 226/11.07.2024, are un număr de 695 posturi aprobate, respectiv 141 posturi aparatul propriu și 554 posturi - asistenți personali pentru persoane cu handicap grav.

În prezent, din totalul de 141 posturi - aparatul propriu, sunt ocupate 98 posturi (din care 3 salariați cu contractul individual de muncă suspendat - concediu creștere copil), un contract individual de muncă pe perioadă determinată, active fiind 96 posturi.

Din totalul de 554 posturi - asistenți personali pentru persoane cu handicap, la data de 31.12.2024, au fost ocupate un număr de 527 posturi.

Compartimentul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii funcționează cu un număr de 5 salariați - inspectori de specialitate, din totalul de 6 posturi prevăzute în organigramă.

1. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

1. Urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru toți salariații.
2. Analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău și pregătește documentația pentru elaborarea organigramei Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău, Statului de Funcții, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern ale instituției.

Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău este aprobat prin HCL nr. 69/26.02.2021, iar organigrama instituției și Statul de funcții au fost modificate și aprobate prin HCL nr. 226/11.07.2024.

Având în vedere prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 226/11.07.2024 se aprobă implementarea măsurilor impuse de lege, astfel începând cu data de 11.07.2024 s-a aprobat o nouă organigramă și stat de funcții la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău, fapt ce a avut ca rezultat modificări ale structurilor organizatorice ale compartimentelor din cadrul instituției.

3. Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;
 - Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău a organizat 1 concurs în data de 11.04.2024 - proba scrisă, 15.04.2024 – proba practică și în datele de 17.04.2024/19.04.2024 – interviu, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale:
 - Inspector de specialitate, studii superioare, debutant – Compartimentul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii;
 - Casier, studii medii – Serviciul Financiar Contabilitate Buget;
 - Inspector de specialitate, studii superioare, grad profesional II – Compartimentul Achiziții, Monitoare, Programe, Proiecte – 2 posturi;
 - Șef centru, studii superioare, grad profesional II – Centrul de zi ”O școală pentru toți”;
 - Șef centru, studii superioare, grad profesional II – Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost;

- Psiholog, studii superioare, debutant – Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale;
- Psiholog, studii superioare, debutant - Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost;
- Asistent social, studii sociale, debutant - Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale;
- Asistent medical, studii postliceale, debutant - Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost;
- Îngrijitor clădiri, studii generale/medii - Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost;
- Muncitor necalificat, studii generale/medii - Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost;
- Inspector de specialitate, studii superioare, debutant, perioadă determinată – Compartiment Protecția Copilului;
- în urma căruia s-au ocupat următoarele posturi:
- Casier, studii medii – Serviciul Financiar Contabilitate Buget;
- Asistent medical, studii postliceale, debutant - Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost;
- Muncitor necalificat, studii generale/medii - Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost;
- Psiholog, studii superioare, debutant – Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale;
- Asistent social, studii sociale, debutant - Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale;
- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău a organizat 1 concurs în data de 18.06.2024- proba scrisă, 19.06.2024 – proba practică și în datele 25.06.2024/26.06.2024 – interviu, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale:
- Inspector de specialitate, studii superioare, debutant – Compartimentul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii;
- Inspector de specialitate, studii superioare, grad profesional II – Compartimentul Achiziții, Monitoare, Programe, Proiecte – 2 posturi;
- Șef centru, studii superioare, grad profesional II – Centrul de zi ”O școală pentru toți”;
- Șef centru, studii superioare, grad profesional II – Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost;
- Psiholog, studii superioare, debutant - Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost;
- Îngrijitor clădiri, studii generale/medii - Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost;
- Inspector de specialitate, studii superioare, debutant – Compartimentul Venit minim garantat, alocații de susținere;
- Inspector de specialitate, studii superioare, debutant, perioadă determinată – Compartiment Protecția Copilului,
- în urma căruia s-au ocupat următoarele posturi:
- Șef centru, studii superioare, grad profesional II – Centrul de zi ”O școală pentru toți”;
- Inspector de specialitate, studii superioare, grad profesional II – Compartimentul Achiziții, Monitoare, Programe, Proiecte – 1 post;
- Inspector de specialitate, studii superioare, debutant, perioadă determinată – Compartiment Protecția Copilului.
- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău a organizat 1 concurs în data de 24.09.2024- proba scrisă, 26.09.2024 – proba practică și în datele 30.09.2024/02.10.2024 – interviu, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale:
- Inspector de specialitate, studii superioare, debutant – Compartimentul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii;
- Șef centru, studii superioare, grad profesional II – Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost;
- Psiholog, studii superioare, debutant - Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost;
- Îngrijitor clădiri, studii generale/medii - Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost;

- Inspector de specialitate, studii superioare, debutant – Compartimentul Venit minim garantat, alocații de susținere;
 - Educator, studii medii, debutant – Centrul de zi "O școală pentru toți",
 - în urma căruia s-au ocupat următoarele posturi:
 - Inspector de specialitate, studii superioare, debutant – Compartimentul Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii;
 - Psiholog, studii superioare, debutant - Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost;
 - Educator, studii medii, debutant – Centrul de zi "O școală pentru toți",
 - Îngrijitor clădiri, studii generale/medii - Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost;
 - Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău a organizat 1 concurs în data
 - de 26.11.2024- proba scrisă și 02.12.2024 – interviu, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale:
 - Inspector de specialitate, studii superioare, II – Compartiment Venit Minim de Incluziune, perioadă nedeterminată;
 - Inspector de specialitate, studii superioare, I – Compartiment Protecția Copilului, perioadă determinată;
4. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău a organizat un examen de promovare în treaptă profesională imediat superioară celei deținute pentru personalul din subordine, în urma căruia au promovat trei salariați astfel: asistent social principal, educator principal și lucrător social principal.
 5. S-a acordat gradația de vechime în anul 2024 unui număr de 14 salariați, în conformitate cu legislația în vigoare.
 6. Ține evidența fișelor de post și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare, s-au actualizat toate fișele de post conform H.G. nr. 1336/28.10.2022.
 - 7. Pe parcursul anului 2024 au fost încadrate pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap grav un număr de 240 de persoane.**

Totodată, un număr de 139 persoane, încadrate pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap grav, au încetat activitatea.

În anul 2024, pe perioada absenței temporare a asistentului personal (concediu de odihnă, concediu medical), angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal.

În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Indemnizația cuvenită persoanei cu handicap grav, pe perioada efectuării concediului de odihnă de către asistentul personal, conform legii se asigură o singură dată pe an, indiferent dacă asistentul personal efectuează concediul de odihnă în tranșe.

În cazul copilului cu handicap grav, indemnizația se acordă părintelui sau reprezentantului legal.

În cazul adultului cu handicap grav, indemnizația se acordă persoanei cu handicap grav, în cauză, sau reprezentantului legal, respectiv tutore sau curator.

Astfel, s-au întocmit un număr de 687 de decizii privind acordarea indemnizației cuvenite persoanei cu handicap grav

8. S-a întocmit documentația necesară referitoare la achiziția de vouchere de vacanță pentru salariații aflați în plată, ulterior pentru cei nou angajați.
 9. S-a gestionat baza de date a salariaților din aplicația REVISAL, prin modificări și actualizări periodice, în conformitate cu prevederile legale;
 10. Răspunde de aplicarea corectă a legislației de salarizare:
- salariile angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău sunt stabilite pentru funcțiile prevăzute la cap. I, pct.3 din anexa nr. II - Familia ocupațională de funcții bugetare

- <Sănătate și asistență socială> din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare conform legislației anuale, iar pentru funcțiile prevăzute în familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" sunt conform HCL nr. 289 din 30.08.2024.
- În luna ianuarie 2024, având în vedere O.U.G. nr. 115/14.12.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, s-au stabilit salariile de bază personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău prevăzut la Cap. I, pct.3 din Anexa II – Familia ocupațională cu funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" din Legea cadru nr. 153/2017.
 - În luna martie 2024, având în vedere O.U.G. nr. 19/07.03.2024 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară, s-au stabilit salariile de bază ale personalului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău prevăzut la Cap. I, pct.3 din Anexa II – Familia ocupațională cu funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" din Legea cadru nr. 153/2017.
 - În luna iunie 2024, având în vedere O.U.G. nr. 19/07.03.2024 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară, s-au stabilit salariile de bază ale personalului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău prevăzut la Cap. I, pct.3 din Anexa II – Familia ocupațională cu funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" din Legea cadru nr. 153/2017.
 - În luna iulie 2024, având în vedere H.G. nr. 598/06.06.2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, s-au modificat salariile de bază ale asistenților personali din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.
 - În luna septembrie 2024, având în vedere HCL nr. 289/30.08.2024 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Bacău, s-au modificat salariile de bază ale personalului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău prevăzut în cadrul Familiei ocupaționale cu funcții bugetare "Administrație" din Legea cadru nr. 153/2017.
11. Întocmește documentația privind orele suplimentare prestate peste programul normal de lucru, stabilește și ține evidenta compensării orelor lucrate suplimentar, cu timp liber aferent;
 12. Controlează respectarea disciplinei muncii - verificarea condicii de prezență și întocmirea fișelor de pontaj, conform prezenței personalului;
 13. Stabilește nevoile de pregătire și perfecționare ale salariaților;
 14. Ține evidența concediilor anuale, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a sancțiunilor;
 15. S-au eliberat adeverințe de salariat, necesare la diferite instituții atât pentru personalul din aparatul propriu cât și pentru asistenții personali.
 16. S-au întocmit situații statistice legate de asistenții personali ai persoanelor cu handicap și situațiile statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale cerute de Direcția Județeană de Statistică.
 17. Înaintează lunar Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget documente pentru salarii:
 - Lunar s-a înaintat către Serviciul Financiar-Contabilitate-Buget : foaia colectivă de prezență, certificatele medicale, înștiințările pentru concediile de odihnă și modificările gradațiilor privind vechimea în muncă ale salariaților și alte decizii privind modificări salariale.
 18. Răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă care revin în competența serviciului;

19. Răspunde de arhivarea anuală a documentelor compartimentului și predarea acestora la arhiva instituției;
20. S-a întocmit documentația necesară respectării prevederilor Legii nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare, periodic s-a urmărit efectuarea instructajului de protecția muncii de către fiecare șef de compartiment și s-a efectuat supravegherea sănătății angajaților prin efectuarea, din fondurile angajatorului, a examenului medical la angajare, periodic sau la reluarea activității.
21. S-a asigurat secretariatul Comitetului de sănătate și securitate în muncă din cadrul instituției.
22. S-a întocmit documentația necesară expertizării locurilor de muncă din cadrul instituției, conform Legii Cadru 153/2017.
23. S-a asigurat secretariatul comisiei de monitorizare a controlului intern managerial.

În anul 2024, accentul s-a pus pe revizuirea tuturor procedurilor documentate, în conformitate cu prevederile Ordinului 600/2018.

Totodată, au fost îmbunătățite documentele aferente domeniului anticorupție, prin constituirea unui Grup de Lucru și întocmirea Registrului de evidență a Riscurilor la Anticorupție.

24. Pagina de socializare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău a fost actualizată cu aspecte de la activitățile organizate cu prilejul diferitelor festivități sau cu aspecte ale activității beneficiarilor centrelor de zi din cadrul instituției.
25. S-a întocmit documentația necesară pentru dosare de pensionare și șomaj.
26. Întocmire situație statistică lunară S1 privind ancheta asupra câștigurilor salariale în luna anterioară, LV trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante, situația investițiilor, precum, și alte situații statistice cerute de Direcția Județeană de Statistică Bacău.
25. S-a introdus, în cooperare cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget , în sistemul informatic datele necesare depunerii formularului A.N.A.F. - L 153 - privind evidența personalului ;
26. Întocmirea și expedierea răspunsurilor la cereri de la petenți sau adrese primite de la alte instituții.
27. 28. Pentru respectarea legislației în vigoare s-a întocmit Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău.
28. 29. Întocmirea și publicarea la sediul instituției și pe pagina de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, a transparenței veniturilor salariale aferentă tuturor funcțiilor din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău.

-

OFICIUL JURIDIC

1. ACTIVITATEA OFICIULUI JURIDIC ÎN ANUL 2024

În cadrul Oficiului Juridic s-au desfășurat următoarele activități:

- Asigurarea bazei de documentare juridică și legislativă a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr **25** de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Bacău în domeniul asistenței sociale și în domeniul transportului public cu mijloace de transport în comun;
- Prezentarea proiectelor menționate mai sus spre avizare Compartimentului de lucru al Consiliului Local Bacău;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de **2476** de decizii ale directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în ceea ce privește încadrarea și încetarea activității asistenților personali, acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de **47** dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea/neacordarea, suspendarea, modificarea sau încetarea venitului minim de incluziune;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de **12** de dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește stabilirea dreptului la serviciile cantinei de ajutor social;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de **46** de decizii ale directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea/neacordarea, ajutorului financiar pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație antepreșcolară în sistem privat și a indemnizației destinată creșterii nepotului;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de **80** de dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea de ajutoare de urgență;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de **37** de dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de **242** de decizii ale directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în ceea ce privește personalul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, asistenții maternali profesioniști, precum și activitatea Serviciului Financiar Contabil din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de **419** de decizii ale directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea stimulentei financiare pentru nou-născuți;
- Formularea de proiecte de convenții, contracte și acte administrative ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
- Evidența și urmărirea din punct de vedere juridic a derulării parteneriatelor cu organisme private în domeniul asistenței sociale;
- Acordarea de consultanță juridică beneficiarilor serviciilor oferite de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău și răspunsuri la petiții ce vizau domeniul juridic;
- Participarea la audiențele susținute de Directorul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
- Formularea de avize scrise la solicitarea conducerii, întocmirea de note (interne, de informare);
- Redactarea în colaborare cu salariații Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău a materialelor

informative referitoare la specificul activității, atât cele de zi cu zi, în funcție de activitate, cât și cele la solicitarea Directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău sau cele către alte instituții;

- Avizarea pentru legalitate a tuturor actelor emise de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău sau a celorla în care aceasta este parte;
- Reprezentarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău pe baza mandatului directorului Direcției de Asistență Socială în fața instanțelor judecătorești și instrumentarea cauzelor în care instituția figurează ca parte;
- Încheierea de contracte necesare desfășurării activității Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău (prestare activități medicină muncii, contracte de finanțare nerambursabilă pentru activitatea de asistență socială, etc.)

SERVICIUL FINANCIAR, CONTABILITATE, BUGET

1. OBIECT DE ACTIVITATE

- efectuarea operațiunilor financiar-contabile ce stau la baza plății drepturilor și facilităților financiare acordate persoanelor aflate în dificultate – ajutor încălzire CET și E-on și ajutoare lemne, ajutoare de urgență, ajutoare de înmormântare, tichete assist pentru pensionari, acordarea unui premiu pentru 50 de ani de căsătorie, acordarea unui premiu pentru împlinirea vârstei de 100 ani, stimulent trusou nou nascuti, abonamente pentru transportul public urban, precum și prelucrarea informatica a datelor conform ordinului 1849/2008, cu privire la monitorizarea unor drepturi de natură salarială,

- calcularea și plata salariilor, indemnizațiilor și drepturilor de personal, cu luarea în considerare a modificărilor intervenite în legislația în domeniu, a declarației 112 și declarația 100 către Ministerul finanțelor publice.

- verificarea dosarelor de ajutor social,

- verificarea, înregistrarea și evidențierea informatică a tuturor mișcărilor patrimoniale ale mijloacelor fixe, obiecte de inventar și alte materiale;

- inventarierea anuală a bunurilor și organizarea casării, declasării și valorificării bunurilor rezultate din casare;

- evidențierea contabilă și urmărirea modului de cheltuire a fondurilor de investiții;

- întocmirea bilanțului contabil, contului de execuție bugetară precum și alte situații trimestriale;

- alte situații statistice către Administrația Financiară și Direcția de Statistică Bacău.

- prelucrarea datelor contabile în programul de evidență contabilă și verificarea corectitudinii acestora.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE 2024

Managementul financiar a urmărit utilizarea rațională și eficientă a fondurilor alocate de la Bugetul de stat, bugetul local și fonduri externe sursa D, care au acoperit atât cheltuielile curente cât și cele de investiții.

Pentru desfășurarea activității în anul 2024 instituției i-au fost repartizate următoarele credite bugetare pe capitole:

68.02.05. Asistenta sociala in caz de invaliditate: 59.416.000 lei

- cheltuieli de personal - pentru asistenții personali – 25.368.882 lei
- cheltuieli cu asistenta socială în caz de invaliditate – 33.996.000 lei
- cheltuieli contribuții pers. cu handicap b.s. – 51.118 lei

68.02.15. Prevenirea excluderii sociale: 6.963.196 lei

- cheltuieli cu asistenta socială – 6.963.196 lei

68.06.00 Asistenta sociala pentru familie si copii: 1.300.000 lei

- cheltuieli ajutoare sociale in numerar– 1.300.000 lei

68.02.50.50 Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale: 21.482.892 lei

- pentru personalul DAS – 10.249.598 lei
- cheltuieli materiale – 3.358.294 lei
- cheltuieli cu asistenta socială – 7.493.000 (Transport Public, 50 ani căsătorie)
- cheltuieli cu asociații și fundații – 0 lei
- cheltuieli contribuții pers. cu handicap b.l. – 40.000 lei
- cheltuieli de capital – 340.000 lei

În prima lună a anului 2024 a fost încheiat un proiect derulat cu UNICEF Romania, proiect ce a fost implementat în instituția noastră din anul 2021:

Proiect în parteneriat cu UNICEF România – România pentru fiecare copil – bugetul proiectului pe luna ianuarie 300.000 lei – **68.08.50.50. -58.31- Sursa de finanțare D**

Total credite bugetare la sfârșitul anului 2024 - 89.460.088 lei

Gradul de utilizare a bugetului aprobat a fost de 94,82 % efectuându-se următoarele plăți:

68.02.05. Asistenta sociala in caz de invaliditate: 58.953.442 lei

- cheltuieli de personal - pentru asistenții personali –24.993.989 lei
- cheltuieli cu asistenta socială in caz de invaliditate – 33.908.335 lei
- cheltuieli contributii pers. cu handicap b.s. – 51.118 lei

68.02.15. Prevenirea excluderii sociale: 5.649.636,21 lei

- cheltuieli cu asistenta socială – 5.649.636,21 lei

68.06.00 Asistenta sociala pentru familie si copii: 826.253 lei

- cheltuieli ajutoare sociale in numerar– 826.253 lei

68.02.50.50 Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale: 19.146.223,10 lei

- pentru personalul DAS – 9.014.827,94 lei
- cheltuieli materiale 2.883.015,16 lei
- cheltuieli cu asistenta socială – 7.213.049 lei (Transport Public, 50 ani căsătorie)
- cheltuieli cu asociații și fundații – 0 lei
- cheltuieli contributii pers. cu handicap b.l. – 35.331 lei
- cheltuieli de capital –0 lei

68.08.50.50 – Sursa D - Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale: 252.658,92 lei

- proiect Unicef – 252.658,92 lei

Total cheltuieli – 84.828.213,23 lei

În anul 2024 a fost recuperată suma de 122.532 lei, reprezentând concedii medicale datorate de Casa de sănătate și alte sume necuvenite din anii anteriori.

Colaborarea cu Unicef România a continuat și în anul 2024, prin derularea Proiectului România pentru fiecare copil”. Au fost derulate activități cu beneficiarii Centrului Comunitar Integrat și au fost organizate excursii cu aceștia.

În anul 2024 s-a aprobat HCL NR. 276/30.08.2024 privind participarea Direcției de Asistența Socială Bacău în cadrul programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante din punct de vedere energetic, 2020-2024, finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu. În urma participării, a rezultat un contract de finanțare nerambursabilă nr 105010/08.10.2024 în temeiul Ordinului nr 598/07.03.2024 pentru modificarea și completarea Ghidului de finanțare a programului privind reducerea emisiilor de gaze în valoare totală de 206.081,10, reprezentând 2 mașini electrice Dacia Spring Extreme 65.

În data de 20.12.2024 s-a aprobat HCL NR 505 privind aprobarea asociațiilor și fundațiilor care administrează unități de asistență socială, îndreptățite să primească subvenții de la bugetul local în anul 2025, conform Legii 34/1998.

1. Asociația Creștină, de Caritate, Misiune și Ajutor Olanda-Betania- Centrul Delfinul pentru copii cu autism
2. Asociația Crestina, de Caritate, Misiune și Ajutor Olanda-Betania- Centrul de Integrare a tinerilor
3. Asociația Crestina, de Caritate, Misiune și Ajutor Olanda-Betania- Centrul de zi Betania pentru persoane adulte cu dizabilități
4. Asociația Centrul Daniel-Centrul de recuperare Daniel
5. Fundația de Sprijin Comunitar- Centrul de zi pentru copii Mozaic

6. Fundatia de Sprijin Comunitar- Centrul de zi pentru persoane varstnice dr. Stefan Ciobanu
7. Fundatia de Sprijin Comunitar- Reteaua de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice.

Conducătorul acestui serviciu, împreună cu 1 inspector de specialitate care au avut viza control financiar preventiv, au asigurat și acordat viză pentru controlul financiar preventiv asupra operațiunilor patrimoniale ale instituției desemnate prin decizia directorului DAS Bacău. Nu s-au înregistrat refuzuri de viză.

3. OBIECTE MAJORE PROPUSE PENTRU ANUL 2025

Ca activitate distinctă în cadrul acestui serviciu, se înscriere acordarea drepturilor persoanelor defavorizate în cel mai scurt timp posibil, în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare și a principiilor fundamentale care definesc activitatea din domeniul asistenței sociale cu accent pe imperativele acțiuni de protejare și aplicarea nevoilor persoanelor aflate în situații deosebite.

Se vor acorda subvenții pentru transportul public urban persoanelor defavorizate, tichete de masă pentru pensionari, ajutoare de lemne, masa la cantină pentru personale defavorizate, ajutoare de urgență și de înmormântare.

Se va acorda o atenție deosebită în acordarea de consiliere beneficiarilor de stimulent pentru nou născuți în vederea depunerii în cadrul serviciului a documentelor justificative ce vor fi atașate ca justificare a sumelor primite, precum și acordarea de ajutoare

Începând cu anul 2025, pe o perioadă de 3 ani, se va derula proiectul "Acasă: acțiuni și servicii pentru prevenirea separării și consolidarea familiei de origine", proiect finanțat prin "Programul Incluziune și Demnitate socială 2021-2027" Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii. Proiectul va fi derulat în parteneriat cu Fundația Yana - You are not alone charitable foundation, Fundația "Sf Ioan Calabria" și Asociația "Favor"

Se va depune eforturi cu privire la încheiere și de alte proiecte cu finanțări nerambursabile în vederea derulării de noi activități cu persoanele defavorizate precum și în vederea sprijinirii persoanelor aflate în situații de risc.

Se va urmări în permanență îndeplinirea Planului de achiziții pentru anul 2025 precum și utilizarea în mod cât mai corect bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Primăria Bacău.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT - REGISTRATURĂ

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT REGISTRATURĂ

- asigura accesul neîngrădit al populației la informațiile privind drepturile acestora la protecție și asistență socială precum și la formalitățile și documentația care sunt necesare pentru obținerea acestor drepturi, în condițiile impuse de legislația în vigoare ;
- face revista presei zilnic, prezentând o sinteză a acestora șefului ierarhic superior;
- comunica celor interesați deciziile și hotărârile șefului ierarhic superior;
- înregistrează și păstrează evidența actelor primite și emise;
- permite cunoașterea rețelei de servicii sociale comunitare create, dezvoltate și diversificate în baza Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale și a celorlalte legi speciale care acționează în domeniul protecției/asistenței sociale persoanelor interesate ;
- facilitează accesul categoriilor populaționale supuse riscului marginalizării sociale la prestațiile și serviciile oferite de Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău direct sau pe baza de parteneriat cu ONG-uri prestatoare de servicii sociale;
- asigura cunoașterea rețelei de instituții de Asistență Socială sau instituții de Protecție Specială care asigură servicii socio-medicale de tip rezidențial, aflate în coordonarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau după caz, a Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap de către toți cei interesați;
- preia de la solicitanți/petiționari cererile, petițiile depuse de aceștia și le transmite compartimentelor responsabile de rezolvarea lor;
- asigura transparența activității Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău prin oferirea tuturor informațiilor solicitate de către cetățeni, în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
- ține un registru general de intrare - ieșire pentru înregistrarea cererilor solicitanților și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău privind modurile și termenele de rezolvare a acestora. În anul 2024 s-au înregistrat de la 1 la **29312 poziții**;
- s-a ocupat de soluționarea unui număr de **501 cereri/adrese/petiții/sesizări** și alte documente înregistrate în aplicația INFOCET;
- se ocupa de expedierea corespondenței către persoane/instituții care s-au adresat Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău în scris;
- păstrează confidențialitatea datelor din serviciul pe care îi îndeplinește;
- respecta normele de sănătate și securitatea muncii și P.S.I.;
- îndeplinește și alte sarcini primite de la directorul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE ȘI PSI

În anul 2024, personalul Compartimentului Administrativ, Aprovizionare și P.S.I., în conformitate cu fișele posturilor, a îndeplinit următoarele obiective:

Nr. Crt	OBIECTIVE	TERMEN DE IMPLEMENTARE	MENTIUNI
1.	Derularea planului de aprovizionare anual al D.A.S.Bacău privind aprovizionarea curentă cu bunuri (rechizite, piese de schimb, materiale utilitare gospodărești, etc) - în colaborare cu Compartimentul Achiziții, Monitorizare, Programe, Proiecte și cu Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget;	lunar	În conformitate cu legislația (<i>Prevederile Legii nr.98/19.05.2016 actualizată privind achizițiile publice și H.G.nr.395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prev. referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică-acordului cadru din Legea nr.98/2016</i>)
2.	A asigurat, gestionarea (achiziționarea, depozitarea și distribuirea) materialelor consumabile prin magazia de materiale cu întocmirea documentelor justificative de gestiune-Note recepție și constatare diferențe, fișe de magazie, bonuri de consum colectiv (predare transfer, restituire), procese verbale → către, servicii, compartimente și centre aflate în subordinea instituției;	lunar	În conformitate cu legislația [<i>Prevederile art.4 alin.(1) și art.25^{1*} alin.(2) din Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>].
3.	Necesarul obiectelor de inventar și al mijloacelor fixe , precum și evidența fizică și scriptică în gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar prin fișe de magazie și operare în registrul mijloacelor fixe;	lunar	În conformitate cu legislația (<i>Prevederile Legii contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>)
4.	Efectuarea casării fizice a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar cu norma de folosință depășită-uzate, degradate	anual	În conformitate cu legislația în vigoare
5.	Gestionarea parcului auto respectiv deservirea transportului legat de atribuțiile și sarcinile de serviciu ale întreg personalului din compartimente, servicii și centre, implicit gestionarea fizică și scriptică a bonurilor valorice pentru carburanți;	zilnic	<i>În conformitate cu procedurile operationale interne și Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
6.	Elaborarea :		

	- PLANULUI DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ pe anul în curs; - TEMATICA ORIENTATIVA DE PREGATIRE A SALARIATILOR PE ANUL 2022 IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA; - GRAFICUL INSTRUCTAJULUI PERIODIC ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ pentru personalul intregii institutii, aferent anului;	luna ianuarie	In conformitate cu legislatia(<i>Prevederile Legii nr.481/08.11.2004;Legii nr.212/24.05. 2006;Legii nr.307/12.07.2006; Legii nr.446/30.11.2006;Ordin MAI n.:712/2005; 786/2005;158/2007;160/2007;163/2007;192/2012 si Ordinul nr.3403/2012 actualizate</i>)
7.	Instructajul trimestrial in domeniul situatiilor de urgenta cu intreg personalul institutiei conform graficului tematic si evidenta fiselor presonalului;	trimestrial	In conformitate cu legislatia(<i>Prevederile Legii nr.481/08.11.2004;Legii nr.212/24.05. 2006;Legii nr.307/12.07.2006; Legii nr.446/30.11.2006;Ordin MAI n.:712/2005; 786/2005;158/2007;160/2007;163/2007;192/2012 si Ordinul nr.3403/2012 actualizate</i>)
8.	Verificarea, asigurarea respectarii normelor de paza si securitate si de prevenire a incendiilor de catre intreg personalul institutiei si al centrelor aflate in subordine;	saptamanal	In conformitate cu legislatia(<i>Prevederile Legii nr.481/08.11.2004;Legii nr.212/24.05. 2006;Legii nr.307/12.07.2006; Legii nr.446/30.11.2006;Ordin MAI n.:712/2005; 786/2005;158/2007;160/2007;163/2007;192/2012 si Ordinul nr.3403/2012 actualizate</i>)
9.	Verificat clasificarea, ordonarea, inventarierea arhivei pe parti structurale,probleme, termene de pastrare conform nomenclatorului arhivistic al documentelor ,indosarierea, intocmirea fiselor si aranjarea in cutii de arhivare pe rafturi a documentelor inaintate de catre compartimente, servicii si centre aflate in subordinea institutiei;	saptamanal	In conformitate cu legislatia(<i>Prevederile Legii Arhivelor Nationale nr.16/1996 republicata cu modificarile si completarile ulterioare</i>)
10.	Selectarea documentelor din arhiva ale caror termene de pastrare conform nomenclatorului arhivistic s-au implinit, respectiv scoaterea din evidenta prin casare si predarea acestora la unitati autorizate de colectare a deseurilor din hartie ;	lunar	In conformitate cu nomenclatorul arhivistic in vigoare, respectiv prevederile Legii Arhivelor Nationale nr.16/1996 republicata cu modificarile si completarile ulterioare
11.	Rezolvarea cererilor cetatenilor privind eliberarea de copii dupa actele existente in arhiva;	cand este cazul	In conformitate cu legislatia(<i>Prevederile Legii Arhivelor Nationale nr.16/1996 republicata cu modificarile si completarile ulterioare</i>)

12.	Derularea procedurii de distribuire a tichetelor valorice pentru pensionari	semestrial	In conformitate cu HCL BACAU
13.	Derularea contractului incheiat intre UAT Bacau si Ministrerul Sanatatii prin DSP Bacau privind distribuirea in mod gratuit a cutiilor de lapte praf catre beneficiarii indreptatiti in baza tabelor si retetelor furnizate de catre medicii de familie ;	lunar	<i>In conformitate cu Contractul nr.6625/25.04.2017 incheiat intre DSP Bacau si UAT Bacau, reanoit cu acte aditionale.</i>
14.	Deservirea centralei telefonice ;	zilnic	<i>In conformitate cu decizia interna</i>
15.	Derularea procedurilor de inhumare a persoanelor decedate care reprezinta cazuri sociale cu probleme speciale(persoane ale strazii fara adapost , fara potential financiar si rude apropiate, in colaborare cu Compartiment Beneficii Sociale);	cand este cazul	<i>In conformitate cu legislatia in vigoare art.41(Ordinul nr.1134/2000 pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale)</i>
16.	Monitorizarea eventualelor lucrari de reparatii ,recompartimentari ,modernizari, etc precum si toate lucrarile de orice natura ce se efectueaza de terti;	cand este cazul	<i>In conformitate cu legislatia in vigoare</i>
17.	Propuneri privind recuperarea pagubelor provenite prin distrugerea bunurilor;	cand este cazul	<i>In conformitate cu legislatia(Prevederile Legii contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr.22/1969 a gestionarului, constituirea de garantii modificata prin Legea nr.54/1994)</i>
18.	Colaborare si schimb permanent de date cu celelalte compartimente, servicii si centre aflate in subordinea institutiei;	zilnic	<i>In conformitate cu fisa postului si procedurile operationale implementate la nivelul institutiei</i>

SERVICIUL INFORMATIZARE

În anul 2024 Serviciul Informatizare a continuat desfășurarea activităților specifice:

- asigurarea suportului (hardware și software) angajaților Direcției de Asistență Socială Bacău în ceea ce privește utilizarea echipamentelor electronice (calculatoare, imprimante, copiatoare, tablete, fax);
- întreținerea, în limita posibilităților tehnice disponibile, a echipamentelor electronice, a rețelei de calculatoare, a conexiunii la internet;
- asigurarea actualizării bazelor de date proprii sau aparținând unor programe furnizate de terți;
- s-au creat și s-au perfecționat programe informatice create de angajații serviciului;
- introducerea, prelucrarea și crearea de liste și/sau date în format electronic pentru acordarea de beneficii sociale (venit minim de incluziune, tichete de grădiniță, ajutoare pentru încălzirea locuinței, tichete valorice pentru pensionari, facilități la transportul în comun, stimulent financiar nou-născuți, ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară, indemnizație destinată pentru creșterea nepotului/nepoților);
- verificarea destinatarilor beneficiilor sociale în sensul încadrării acestora în condițiile legale de acordare a acestor beneficii (dubluri, decedați, venituri, număr de membri de familie, domiciliul în municipiul Bacău), verificări efectuate pe baza informațiilor (letrice sau electronice) primite de la alte instituții de stat sau agenți economici;
- monitorizarea adreselor de e-mail aparținând instituției (trimiterea către Compartimentul Secretariat Registratură a e-mail-urilor, gestionarea spațiului, trimiterea răspunsurilor, solicitărilor, situațiilor în format electronic către instituții de stat sau agenți economici);
- întreținerea site-ului web al instituției.

Directia de Asistență Socială Bacău a mai desfășurat în anul 2024 următoarele activități:

Distribuirea de tichete valorice pentru pensionarii din municipiul Bacău cu venituri echivalente sau mai mici de 2.100 lei, conform Hotărârii Consiliului Local Bacău nr. 93/31.03.2021 cu toate modificările și completările ulterioare, astfel: distribuite unui număr de 16.457 de persoane, activitatea fiind încă în desfășurare;

Gestionarea cererilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, conform Legii nr. 226/2021. S-au acordat, în urma cererilor depuse, peste 2.500 de ajutoare pentru încălzire.

S-au verificat și acordat subvenții pentru transportul în comun pensionarilor, persoanelor cu handicap grav și accentuat și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav (aprobate prin H.C.L. nr. 307/30.06.2022), după cum urmează:

Categoria	Număr validări	Valoare validări	Beneficiari unici
Pensionari	2.431.911	7.295.733	13.738
Asistenți personali	37.622	112.866	180
Persoanelor cu handicap accentuat	173.008	519.024	971
Persoanelor cu handicap grav	50.259	150.777	324
TOTAL	2.692.800	8.078.400	15.213

Pentru premierea cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău împreună cu alți parteneri a organizat o serie de festivități în cadrul cărora au fost felicitați și premiați un număr de 365 de cupluri.

S-au organizat 6 puncte de prim-ajutor pe perioada de caniculă, deservite de salariați din cadrul D.A.S. Bacău și personal medical din cadrul cabinetelor medicale școlare.

La explozia blocului din str. Victor Babeș nr.2 Direcția de Asistență Socială a intervenit alături de celelalte instituții sprijinind autoritățile la evacuarea unui număr de 44 de persoane cazate ulterior la Baza Sportivă "Constantin Anghelache" și care pe toată durata cazării au beneficiat de servicii de masa, medicale, de îngrijire, consiliere și supraveghere oferite prin intermediul salariaților din cadrul instituției.

În începutul sezonului rece 2024 personalul Centrului de Cazare Temporară pentru Persoanele fără Adăpost a organizat o campanie de identificare și informare a persoanelor fără adăpost cu sprijinul reprezentanților Poliției Locale a Municipiului Bacău, a Serviciului de Ambulanță Județean Bacău și al Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean Bacău, în ceea ce privește serviciile oferite de Centrul de Cazare Temporară.

Prin această activitate au fost identificate un număr 13 persoane fără adăpost pe raza Municipiului Bacău care au primit informare și consiliere în ceea ce privește serviciile oferite în cadrul Centrului de Cazare Temporară din str. Calea Moldovei nr.96-98.

**DIRECTOR
DANIELA POZÎNĂREA**