



ANUNȚ

“DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BACĂU organizează concurs la sediul instituției (str. Pictor Theodor Aman, nr. 94C, et. 2) – probă scrisă și interviu, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale – perioadă nedeterminată:

- 1 post de conducere – Șef centru la Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost din municipiul Bacău, studii superioare, grad profesional II (COR 134401);**
- 1 post de execuție - Inspector de specialitate din cadrul Compartimentului Achiziții, Monitorizare, Programe, Proiecte, studii superioare, grad profesional IA (COR 242203).**

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 08.11.2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției sunt:

-1 post de conducere - Șef centru la Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost din municipiul Bacău, studii superioare, grad profesional II (COR 134401)

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

-1 post de execuție - Inspector de specialitate din cadrul Compartimentului Achiziții, Monitorizare, Programe, Proiecte, studii superioare, grad profesional IA (COR 242203)

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- curs specializare/perfecționare/formare – Curs acreditat „Expert achiziții publice”;
- vechime în specialitate: minimum 7 ani în domeniul achiziții publice.

Concursul se va organiza la sediul instituției din strada Pictor Theodor Aman, nr. 94C, conform calendarului următor:

- Termen limită depunere dosare : **02.09.2026, ora 16.00;**
- Proba scrisă se va organiza la sediul instituției din strada Pictor Theodor Aman, nr. 94C: **09.09.2026, ora 12.00;**
- Interviu se va organiza la sediul instituției din strada Pictor Theodor Aman, nr. 94C: **15.09.2026, ora 10.00.**

* Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă – 1 zi lucrătoare după fiecare probă de concurs;

* Depunere contestații - vor fi înaintate către secretarul comisiei, în termen de 1 zi lucrătoare după expirarea termenului de afișare a rezultatelor pentru fiecare probă de concurs ;

* Afișare rezultate contestații - 1 zi lucrătoare după expirarea termenului de depunere contestații.

* Afișare rezultate finale concurs - 1 zi lucrătoare după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs (se va primi de la secretarul comisiei) ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate ;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică ;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formu-

larul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se vor depune până la datele specificate anterior, la Compartimentul Resurse Umane – Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău din strada Pictor Theodor Aman, nr. 94C, et. 2.

Bibliografie :

- 1 post de conducere - Șef centru la Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost din municipiul Bacău, studii superioare, grad profesional II (COR 134401)

- **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale** (Cap. II – art. 7-26, Cap. III – art. 27-52 și Cap. IV – Secț. I – art. 53-64);
- **Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale** (anexele 4 și 5);
- **Legea 17/2000*republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice;**
- **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.**

- 1 post de execuție - Inspector de specialitate din cadrul Compartimentului Achiziții, Monitorizare, Programe, Proiecte, studii superioare, grad profesional IA (COR 242203):

- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată**
Tematica:
Capitolul I Dispoziții generale: Secțiunea 1 Obiect, scop si principii - integral
Secțiunea a 2- a Definiții - integral
Secțiunea a 3- a Autorității contractante - integral
Secțiunea a 4- a Domeniu de aplicare - integral
Secțiunea a 5- a Excepții- integral
Secțiunea a 8-a Activități de achiziție centralizate si achiziții comune ocazionale- integral
Capitolul II Reguli generale de participare si desfășurare a procedurilor de atribuire: - integral
Capitolul III Modalități de atribuire:
Secțiunea 1 Procedurile de atribuire (cu excepția paragrafului 6 (Parteneriatul pentru inovare) si paragrafului 8 (Concurs de soluții))
Secțiunea a 2-a Instrumente si tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publica:
Paragraful 1 Acordul cadru si Paragraful 3 Licitația electronică
Capitolul IV Organizarea si desfășurarea procedurii de atribuire (cu excepția Secțiunii a 9-a și Secțiunii a 10-a)
Capitolul V Executarea contractului de achiziție publica/ acordului- cadru - integral
Capitolul VI Cazuri specifice de Încetare a contractului de achiziție publica — integral.

- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**

Tematica:

Capitolul II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice — integral

Capitolul III Realizarea achiziției publice — integral

Capitolul IV Executarea contractului de achiziție publica/acordului-cadru — integral

- **Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;**

- Tematica:

Capitolul I Dispoziții generale — integral

Capitolul III Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională— integral Capitolul

IV Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului — integral

Capitolul VI Sistemul de remedii judiciar - integral.

Bibliografia și actele necesare pentru dosarul de concurs vor fi afișate la sediul instituției, din strada Pictor Theodor Aman, nr. 94C și pe site-ul www.dasbacau.ro – secțiunea Angajari.

Relații suplimentare la tel. 0372 777 859 interior 22. Persoana de contact Ursu Iulian.”

Afișat azi, 19.08.2026, ora 11.00 la:

- Sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
- Site D.A.S. Bacău: <http://www.dasbacau.ro/angajari.html>