



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN +

Programul Incluziune și Demnitate Socială

Operațiune: Acțiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Proiect: Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău

Cod proiect: 348560

Nr. 105/28.08.2026

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău (DAS Bacău) organizează procedură de recrutare și selecție pentru posturile din cadrul proiectului „Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare – servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău”, cod SMIS 348560, pe perioadă determinată (01.10.2026 – 30.09.2029).

Procedura de recrutare și selecție se desfășoară în două etape:

1. selecția dosarelor de candidatură,
2. interviu.

Post	Nr. posturi	Normă	Cerințe minime
Asistent social	1	întreagă (168 h/lună)	studii superioare asistență socială, membru CNASR; cunoștințe PC
Psiholog	0,5	1/2 (84 h/lună)	studii superioare psihologie, membru COPSI (clinică); cunoștințe PC
Îngrijitor bătrâni la domiciliu (COR 532201)	6	întreagă (168 h/lună/post)	studii generale; curs acreditat ANC – Îngrijitor bătrâni la domiciliu

Atribuții principale

Post	Atribuții principale
Asistent social	identifică și evaluează nevoile beneficiarilor; întocmește dosarele sociale și planurile individualizate de îngrijire; oferă informare și consiliere socială; facilitează accesul la servicii.
Psiholog	oferă consiliere și evaluare psihologică; elaborează și monitorizează planuri de intervenție; organizează activități de stimulare cognitivă și de grup, pentru prevenirea depresiei/izolării.
Îngrijitor bătrâni la domiciliu	sprijină igiena, hrănirea și mobilizarea beneficiarului; ajută la administrarea medicamentelor și la activitățile casnice; furnizează îngrijire adaptată nevoilor, la domiciliul beneficiarului.

Program de lucru: 8:00 – 16:00, de luni până vineri — aplicabil tuturor posturilor din echipa de implementare a proiectului.



Direcția de Asistență Socială a
Municipiului Bacău



Fișele de post complete, cu atribuțiile detaliate, sunt anexate prezentului anunț.

Acte necesare la înscriere

- cerere de înscriere;
- copie act de identitate, valabil;
- copie certificat de căsătorie / alt document privind schimbarea numelui, după caz;
- copii ale documentelor de studii și specializări, conform cerințelor postului;
- documente justificative privind vechimea în muncă/specialitate;
- cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere (originalul cazierului se depune în max. 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final);
- adeverință medicală (valabilă max. 6 luni);
- certificat de integritate comportamentală (Legea nr. 118/2019);
- CV, model Europass, datat și semnat.

Depunere

DAS Bacău, str. Pictor Theodor Aman nr. 94C, et. II, Compartimentul Achiziții, Monitorizare, Programe, Proiecte, în intervalul 28.08.2026 – 11.09.2026, ora 16:00, sau prin curier rapid / e-mail: proiecte@dasbacau.ro. Dosarele depuse la altă adresă sau după termen se resping automat.

Etape și punctaj (selecție dosare + interviu)

- Etapa 1–2 — verificare eligibilitate + evaluare dosar: minimum 50/100 puncte;
- Etapa 3 — interviu: minimum 50/100 puncte;
- Rezultat final — media aritmetică etapele 2–3; admiși în ordinea descrescătoare a punctajului.

Contestații

În termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor (cu prelungire până în prima zi lucrătoare, dacă termenul se împlinește sâmbătă, duminică sau într-o zi liberă legală).

Calendar

Conform calendarului aprobat, anexat prezentului anunț. Anunțul se afișează la avizierul DAS Bacău și pe pagina web a instituției, începând cu 28.08.2026.

Angajare

Candidații admiși vor fi angajați prin contract individual de muncă pe durată determinată. Angajarea efectivă este condiționată de validarea nominalizării de către OI/AM.