

GHID

pentru completarea, preluarea și verificarea cererilor pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și/sau a suplimentului pentru energie

I. Definiții:

- a. **familie** = soțul, soția, precum și alte persoane, indiferent dacă între acestea există sau nu relații de rudenie, care au același domiciliu ori reședință și/sau care locuiesc și gospodăresc împreună ori, după caz, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței;
- b. **persoană singură** = persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, care locuiește singură și nu se mai afla în întreținerea părinților, precum și persoana cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care locuiește și se gospodărește singură și are capacitate de exercițiu anticipată;
- c. **locuința de domiciliu sau de reședință**, denumită în continuare locuință = construcția cu destinația de locuință aflată în proprietatea titularului ajutorului ori închiriată sau asupra căreia acesta exercită un drept de folosință în condițiile legii, situată la adresa înscrisă în actele de identitate ale membrilor de familie sau, după caz, adresa la care persoanele sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței;
- d. **titular al ajutorului** = reprezentantul familiei sau, după caz, persoana singură care îndeplinește condițiile legale de acordare a măsurilor de protecție socială stabilite de lege, solicită acordarea acestora și poate fi, după caz: proprietarul locuinței, succesorul de drept al acestuia (chiar dacă nu deține certificat de moștenitor), persoana care a înstrăinat locuința în baza unui contract cu clauză de întreținere sau cu rezerva dreptului de abitație/uzufuct, titularul contractului de închiriere, comodat, concesiune al acesteia ori alt membru de familie major și împuternicit de proprietarul locuinței sau de titularul contractului de închiriere.

II. Cererea pentru acordarea ajutorului de încălzire și / sau a suplimentului pentru energie trebuie completată, datată și semnată de beneficiar și trebuie însoțită de copii după documentele care certifică dreptul la aceste măsuri de protecție socială.

În acest sens, solicitantul va completa corect și citeț, iar reprezentantul Direcției de Asistență Socială Bacău va verifica atent următoarele:

- a. Datele din documentele de identitate să fie completate și să coincidă cu cele din cerere (nume, prenume, CNP, serie, număr act, domiciliu). Cap.1, Cap. 2 pentru titular, Cap. 3 pentru ceilalți membri ai familiei.
- b. Adresa imobilului unde se solicită ajutorul / suplimentul trebuie să coincidă cu domiciliul declarat al solicitantului și, de asemenea, cu adresa de pe facturile / contractele de furnizare de energie termică / gaze naturale / energie electrică.
- c. La ajutorul pentru încălzire trebuie completate (cu excepția celui pentru combustibili solizi/petrolieri) furnizorul, codul de client și codul locului de consum. În cazul energiei termice, dacă nu are încheiată convenție cu THERMOENERGY, codul titularului de contract nu se completează (este asociația). Este necesară completarea și verificarea cu atenție ca aceste date să fie identice cu cele de pe facturile / contractele de furnizare. Este acceptat **un singur mod de încălzire**.
Atenție !!! A nu se confunda codul locului de consum cu codul de încasare.

- d. Dacă se solicită supliment de energie altul decât cel pentru combustibili solizi/petrolieri, se va urmări ca pe ultima pagină să fie completate, de asemenea, datele despre furnizor, la fel ca la ajutorul pentru încălzire, unde este cazul. Se va acorda aceeași atenție acurateții datelor. Pot fi acceptate **mai multe** surse de energie pentru supliment.
- e. Veniturile se completează cu cifre aliniate la dreapta în dreptul fiecărui tip de venit atestat cu documente justificative. Dacă sunt două venituri de același tip, acestea se cumulează și se completează suma lor.

În cazul salariaților se va completa salariul net însumat, dacă este cazul, cu valoarea tichetelor de masă (valoarea din luna precedentă depunerii cererilor), a tichetelor de vacanță (suma totală împărțită la 12 luni). Pentru veniturile declarate anual (cazul PFA), de asemenea, se calculează venitul lunar ca rezultatul împărțirii venitului anual la 12.

În cazul pensionarilor se va lua în calcul valoarea pensiei inclusiv a indemnizației sociale, dacă este cazul. Pentru pensionarii recenți din al căror cupon de pensie nu rezultă clar valoarea pensiei se va solicita decizia de pensionare. La fel pentru pensiile de urmaș care sunt virate pe același cupon pentru mai multe persoane (minori).

- III. Se atrage atenția solicitanților asupra criteriilor de excludere de la ajutor de încălzire / supliment pentru energie:
 - a. deținerea de bunuri din lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului / suplimentului;
 - b. în imobilul unde se solicită ajutorul de încălzire / suplimentul pentru energie nu trebuie să figureze sediul niciunei persoane juridice.
- IV. Este obligatorie semnarea acordului de prelucrare a datelor cu caracter personal de pe ultima pagină a cererii.
- V. După verificarea cererii, a documentelor doveditoare, a concordanței între acestea și a condițiilor legale pentru depunerea cererii (semnături, dată), solicitarea este înregistrată în registru și i se comunică solicitantului numărul de înregistrare.